«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора КГБУСО

«Арсеньевский ПНИ»

 от «07» мая 2018 г № 29

**Положение**

**о службе организации питания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы организации

питания.

1.2. Служба организации питания является структурным подразделением,

создаётся и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Службу возглавляет медицинская сестра по диетпитанию или старшая

медицинская сестра, которые назначаются на должность и освобождается от

должности приказом директора учреждения. На время отсутствия руководителя службы (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководство службой организации питания осуществляет другое должностное лицо из состава сотрудников службы, о чем объявляется приказом по учреждению.

1.4. Руководитель службы подчиняется непосредственно директору

учреждения.

1.5. Работники службы назначаются на должности и освобождаются от них

приказом директора учреждения по представлению руководителя службы

организации питания.

1.6. Работники службы организации питания в своей деятельности

руководствуются Уставом учреждения, организационно-распорядительными

документами учреждения и настоящим Положением.

**2. Структура и штатная численность**

2.1. Структура и штатная численность службы организации питания

утверждаются директором учреждения и согласовываются

департаментом труда и социального развития Приморского края. Должностные инструкции работников службы организации утверждаются директором учреждения.

2.2. В состав службы организации питания входят:

- повар;

- кухонный работник;

- официант;

- медицинская сестра диетическая;

- заведующий складом.

2.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и

ответственность работников службы организации питания регламентируются

должностными инструкциями.

**3. Задачи**

3.1. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания.

3.2. Соблюдение правил охраны труда.

**4. Функции**

4.1. Организация горячего питания (завтрак, обед, полдник, ужин) в течение

всего дня.

4.2. Обеспечение качества приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.3. Обеспечение чистоты и соблюдение санитарно-эпидемиологического

режима в производственных помещениях, столовой.

4.4. Содержание в надлежащем порядке обеденного зала в соответствии с

требованиями СанПиН.

4.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны

труда.

4.6. Ведение учета и своевременное предоставление отчетности.

**5. Права**

5.1. Знакомиться с решениями руководства учреждения, касающихся

деятельности службы организации питания.

5.2. Давать службам и отдельным специалистам разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы организации питания.

5.3. Требовать и получать от других служб учреждения необходимые

документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию службы

организации питания.

5.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в

компетенцию службы.

5.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением

руководства учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной

работе сотрудников других служб учреждения.

5.6. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по

совершенствованию работы и улучшению условий

5.7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении

своих должностных обязанностей и прав.

5.8. В пределах своей компетенции сообщать администрации учреждения о

всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей

недостатках.

5.9. Руководитель службы имеет право вносить предложения в отдел кадров и руководству учреждения о перемещении работников службы, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

**6. Взаимоотношения (служебные связи)**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав служба организации питания взаимодействует со всеми службами учреждения.

**7. Ответственность**

7.1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное

выполнение службой функций, несёт руководитель службы организации

питания.

7.2. На руководителя службы организации питания возлагается

персональная ответственность за:

- создание условий для производственной деятельности сотрудников службы;

- организацию деятельности службы по выполнению задач и функций,

возложенных на службу;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в службе и соблюдение

правил пожарной безопасности;

- соблюдение работниками службы трудовой и производственной дисциплины.

7.3. Ответственность работников службы устанавливается действующим

законодательством и должностными инструкциями.