

«Утверждаю»
Директор КГБУ СО
«Арсеньевский ПНИ»

О.А. Егорова

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для проживающих краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Арсеньевский психоневрологический интернат»

1. Цель деятельности учреждения: Обеспечение инвалидов возможностью получения достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг, осуществление социального обслуживания граждан, проживающих в учреждении, путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания наиболее адекватных возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2. Предмет деятельности: Социально-медицинское и бытовое обслуживание инвалидов (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постороннем уходе в стационарных условиях.

3. Прием в учреждение: производится по путевкам департамента труда и социального развития Приморского края.

4. Прибывшие в учреждение сдают администрации:

- путевку;
- паспорт;
- страховое пенсионное удостоверение;
- ИНН;
- медицинские и другие документы, на основании которых была выдана путевка.

Принятые в интернат в день прибытия проходят медосмотр и санобработку, их личная одежда и вещи сдаются сестре-хозяйки на склад по описи. Проживающим разрешается пользоваться личными предметами одежды и обуви, а также, по согласованию с директором и соседями по комнате, радиоприемниками, музыкальными инструментами, личной мебелью. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение. Размещение поступивших граждан по комнатам производится директором интерната с учетом медицинских показаний и возраста. Переселение из одной комнаты в другую допускается только с разрешения администрации. Проживающие обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок. В случае порчи или утери имущества по вине

проживающего, с него взыскивается стоимость нанесенного ущерба. О всякой утере или пропаже вещей следует немедленно сообщать администрации учреждения. Администрация учреждения, в случае обнаружения забытых или утерянных вещей, принимает меры по возврату их владельцу.

5. Принятому в интернат предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы, в соответствии с утвержденными нормами;
- питание;
- медицинская помощь и культурное обслуживание;
- предметы обихода (предметы личной гигиены, моющие средства);
- юридическая помощь.

6. Проживающие обеспечиваются 4-х разовым питанием. Прием пищи производится в помещении столовой, за исключением проживающих, которым, по указанию врача, пища должна подаваться в комнату. Для лиц, нуждающихся в диетическом питании, предписанном лечащим врачом, это питание организуется.

7. Проживающим КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО:

- хранить в комнатах чемоданы, громоздкие вещи;
- держать в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, электронагревательные приборы;
- иметь при себе холодное и огнестрельное оружие;
- хранить скоропортящиеся продукты;
- держать различные вещи под матрацами;
- готовить в комнатах пищу;
- заваривать и пить крепкий чай, кофе;
- курить в комнатах и местах общего пользования;
- распивать спиртные напитки;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- допускать антиобщественные поступки и поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство другого человека;
- продавать или дарить вещи, полученные в интернате.

8. Курение в здании учреждения категорически запрещено, а на территории учреждения в специально отведенном месте не более 7 раз в сутки.

- 9. Выход за пределы территории учреждения** разрешается только при проведении культурно-массовых мероприятий в сопровождении с работниками интерната.
- 10. Банные дни** производятся по графику. Смена постельного белья производится 1 раз в неделю.
- 11. Проживающим, находящимся на постельном режиме** постельное нательное белье меняется по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.
- 12. Разрешается посещение родственниками или знакомыми** в отведенном для посещений месте по предварительному согласованию с администрацией учреждения. Посещение проживающих в жилых комнатах допускается только, если проживающий находится на постельном режиме.
- 13. В жилых комнатах и прилегающим к ним помещениям** в часы послеобеденного отдыха и ночного сна, должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, телевизором и т. д. В эти часы не производится уборка помещений. Телефонные аппараты личного и общего пользования устанавливаются так, чтобы звонки и переговоры не нарушали тишины.
- 14. Проживающие проходят** ежегодный медицинский осмотр. Диспансеризация производится по предписанию участкового терапевта. Медицинский работник интерната производит ежедневный утренний осмотр всех проживающих.
- 15. Все проживающие обязаны** принимать участие в выполнении работ по уборке и озеленению территории интерната, по уборке помещений, ремонту имущества, не противопоказанным по состоянию здоровья.
- 16. Администрация интерната** организует проведение культурно массовых мероприятий.
- 17. Персонал интерната и проживающие в нем обязаны** соблюдать общепринятые правила культурного поведения, быть вежливыми, корректными. Появление в местах общего пользования в раздетом виде не допускается.
- 18. Каждый проживающий обязан** выполнять настоящие правила внутреннего распорядка. Директор интерната имеет право сделать виновному замечание, объявить выговор, а также поставить вопрос о переводе данного проживающего в учреждение закрытого типа.
- 19. С данными правилами каждый, вновь поступающий на жительство**

должен быть ознакомлен под роспись. Запись о том, что с правилами ознакомлен, делается при поступлении в учреждение в медицинской карте.