Приложение № 1 к приказу от 19.03.2018 № 13

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**

**«Арсеньевский психоневрологический интернат»**

**2018 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Назначение документа и правовая основа.**

1.1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» (далее – Учреждение) является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на выявление, предупреждение и пресечение коррупционных проявлений со стороны работников.

1.1.2. В настоящем документе определены:

- цель и задачи Политики;

- принципы Политики;

- структура управления антикоррупционной деятельностью Учреждения;

- основные направления Антикоррупционной политики Учреждения;

- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения.

Политика предназначена для соблюдения работниками Учреждения изложенных в ней принципов и требований, а также ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.1.3. Правовую основу Политики составляют:

- международно-правовые стандарты (Конвенция ООН против коррупции, принятая Генеральной Ассамблеей ООН на 51-м пленарном заседании 31 октября 2003 г., Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (ETS № 173) от 27.01.1999, ратифицированная Российской Федерацией 14 июля 2006 г. и другие);

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;

- Закон Приморского края от 10 марта 2009 года № 387-КЗ "О противодействии коррупции в Приморском крае"

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, одобренные Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 08.04.2014;

- Устав Учреждения, локальные нормативные акты и иные организационно распорядительные документы Учреждения в области противодействия коррупции.

**2. ТЕРМИНЫ и СОКРАЩЕНИЯ**

**Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров, соглашений, контрактов Учреждения, декларирующий проведение Учреждением антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

**Антикоррупционный мониторинг** – мониторинг проводимых в Учреждении мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

**Дача взятки** (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации) – дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

**Злоупотребление полномочиями** (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам Учреждения или государства.

**Коммерческий подкуп** (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации) – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

**Коррупционные проявления** – действия (бездействия) работников Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

**Коррупция** – дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам Учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершении указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Личная заинтересованность работника** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Материальная выгода** – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

**Незаконное вознаграждение от имени юридического лица** (статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

**Организатор закупки** – для целей определения прав и обязанностей сторон в рамках процедуры закупок – юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную **закупочную процедуру**;

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «организатор закупки» может конкретизироваться: «организатор конкурса», «организатор аукциона», «организатор редукциона», «организатор запроса предложений», «организатор запроса цен», «организатор конкурентных переговоров».

**Ответственное лицо** – сотрудник Учреждения, ответственный за внедрение и реализацию Политики.

**Предконфликтная ситуация** – ситуация, при которой у работников Учреждения, а также организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов Политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

**Субъекты Политики** – любой работник Учреждения, а также иные лица, связанные с Учреждением, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

**3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ**

3.1. Цель – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачами являются:

- формирование у органов управления, работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;

- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер Политики;

- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Политики;

- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- создание стимулов к замещению должностей в Учреждении неподкупными лицами.

**4. ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ**

4.1. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и всех работников Учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.4. Директор, и руководители структурных подразделений Учреждения формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с настоящей Политикой всех работников.

4.5. При создании системы мер противодействия Учреждение должно основываться на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

4.5.1.Принцип соответствия работы Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Управлению.

4.5.2. Принцип личного примера руководства и руководителей структурных подразделений.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.5.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждения таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.5.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги учреждению на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5.2. В Учреждение ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор. Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

5.3. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Учреждения и в частности являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать директора Учреждения, администрацию Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора Учреждения, администрацию Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя их положений статьи 57 ТК РФ, по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика». Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

5.3. Комиссия по рассмотрению обращений, связанных с коррупционными правонарушениями работниками Учреждения, осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с исполнением положений Кодекса корпоративной этики Учреждения, урегулированием конфликта интересов, в том числе в силу выявления коррупционных проявлений.

5.4. Структурные подразделения Учреждения и непосредственно работники Учреждения осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований Политики в своей текущей деятельности.

**6. НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ**

**6.1. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1.1. Учреждение декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- тщательное планирование потребности в продукции/работах/услугах; - анализ рынка;

- информационную открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления завышенных требований к участнику закупки;

- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

**6.2. АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ**

6.2.1. Антикоррупционный мониторинг в Учреждении включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

6.2.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

- изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Учреждении фактах коррупции;

- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Учреждении;

- изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;

- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Учреждения.

**6.3. РАЗРЕШЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОНТРАГЕНТОВ И ИНЫХ (ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХЛИЦ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ**

6.3.1. Учреждение декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

6.3.2. В Учреждении осуществляется прием обращений о фактах коррупции при личном приеме у Директора Учреждения.

6.3.3. Учреждение стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Учреждении, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

**6.4.** ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.  
 При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать  
множество различных форм.  
 С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в  
деятельности своих работников, а значит и возможных негативных  
последствий конфликта интересов для организации, Учреждение принимает  
положение о конфликте интересов. (Приложение №1)  
 Действие положения распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.  
 Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и  
урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния  
частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые  
ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.  
 В основу работы по управлению конфликтом интересов положены  
следующие принципы:  
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном  
конфликте интересов;  
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для  
организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;  
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;  
 - соблюдение баланса интересов организации и работника при  
урегулировании конфликта интересов;  
 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте  
интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован  
(предотвращен) организацией.  
 В Учреждении установлено несколько видов раскрытия конфликта  
интересов, в том числе:  
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;  
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую  
должность.

**7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

7.1. Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В Учреждении закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

8.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с  
достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете  
Учреждения, отображены в документах и доступны для проверки.  
 8.2. Учреждении назначены Сотрудники, несущие ответственность,  
предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации,  
за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской  
отчетности в установленные применимым законодательством сроки.  
 8.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

**9. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- руководство Учреждения и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Ответственное лицо** |
| Ознакомление работников с Антикоррупционной политикой Учреждения | Егорова О.А.  Лукашевич Т.Е. |
| Постоянное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждение | Лукашевич Т.Е. |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | Лукашевич Т.Е. |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки. | Лукашевич Т.Е. |
| Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Егорова О.А. |
| Осуществление регулярного контроля в сфере с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования. | Егорова О.А. |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | Галактионова Л.С. |
| Внедрение технического контроля (видеонаблюдение, охрана периметра) | Морозов В.И. |

**11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1. Директор и сотрудники всех подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной Политики Учреждения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики Учреждения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

11.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

11.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики Учреждения или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор Учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных мероприятий.