ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИЛЬНОГО ОБСУЖИВАНИЯ «АРСЕНЬЕВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

**Информационный сборник**

# организации работ по охране труда и технике безопасности

г. Арсеньев

2018 год

## В России охрана труда — самое важное составляющее каждого предприятия, соблюдение которого проверяют федеральные инспекции труда.

***Охрана труда, в первую очередь, защищает работоспособность сотрудников, предупреждает и предотвращает возникновение ситуаций, угрожающих здоровью и жизни работника.***

***Охрана труда – это способы и действия, которые направлены на сокращение травматизма.***

***Если на предприятии соблюдаются все требования по*** [***охране***](http://ecolusspb.ru/services/ohrana-truda-na-predpriyatii/)[***труда***](http://ecolusspb.ru/services/ohrana-truda-na-predpriyatii/)***, то значительно увеличивается производительность, лояльность работников. Наличие специальных журналов, лишний раз подчеркивает, что руководство беспокоится о сотрудниках, и ответственно относится к охране их здоровья. Если охранные мероприятия проводятся регулярно, то работники будут грамотно использовать рабочее оборудование и не нарушать технику безопасности.***

***Информационный сборник определяет основные положения обучения, проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте и разработан в помощь руководителям структурных подразделений интерната.***

***У каждого руководителя структурного подразделения имеются инструкции по охране труда на рабочем месте по видам работ и профессий, по которым проводится обучение и инструктаж.***

***Директор интерната О.А. Егорова***

## Основные понятия в области охраны труда.

Охрана труда — система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно- гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

В понятие охраны труда внесены принципиальные изменения по сравнению с формулировкой, ранее включенной в государственный стандарт системы ССБТ (ГОСТ 12. 0. 002-80 "Термины и определения"). Оно заключается в том, что уже само понятие "охраны труда" направлено не на голую схему (систему) различного рода мероприятий, а непосредственно на человека труда, работника, представляя охрану труда как систему обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. А сами мероприятия являются не чем иным, как способом реализации главной идеи, заложенной в понятие "охраны труда".

Понятие охраны труда по существу раскрывает главные направления, образующие замкнутые цепи системы обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, то есть эта система включает в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно- профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, которые каждое в отдельности или совокупности направлены на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, так и связи с ней. Поэтому нельзя отождествлять понятие охраны труда с техникой безопасности или гигиеной труда, которые являются всего лишь элементами охраны труда. Надо четко понимать, что охрана труда — это система, а условия труда, техника безопасности, производственная санитария и т. д. являются ее составляющими.

**Безопасные условия труда** - это условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

**Гигиена труда** - это система обеспечения здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические и иные мероприятия.

**Промышленная санитария** - это комплекс мероприятий, имеющих цель довести до приемлемого уровня риск воздействия на работника неблагоприятных условий производственной среды.

Негативные факторы трудового процесса приводят к снижению трудоспособности и ухудшению качества работ.

Длительное воздействие неблагоприятных условий труда может привести к нарушению здоровья работающего, развитию профессионального заболевания или инвалидности.

## Общие принципы организации работы по охране труда в интернате

Работа по охране труда в интернате предусматривает совместные действия работодателя, работников, соответствующих профсоюзных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Обязанность, функции и права сторон, участвующих в работе по охране труда, определены законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

Основными направлениями деятельности при организации работ по охране труда в интернате являются:

* 1. Образование соответствующих служб и возложение на должностных лиц обязанностей, необходимых для организации работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, создания благоприятных условий для работников.

Так как, согласно статье 8 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда ответственность за состояние условий и охраны труда возлагается на работодателя, в его интересах распределить обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда между подразделениями и специалистами, внеся их (обязанности) в соответствующие положения о подразделениях или должностные инструкции.

* 1. Обеспечение служб, производственных подразделений и должностных лиц предприятия законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда. По всем производствам, участкам и видам работ (направлениям деятельности предприятия) должны быть нормативные правовые акты по охране труда, на основании которых обеспечивается безопасность труда работающих, разрабатываются инструкции по охране труда, стандарты предприятия системы безопасности труда (СТП ССБТ), другие виды нормативных правовых актов, осуществляется контроль за состоянием безопасности труда в интернате.
  2. Планирование работ по охране труда и разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда в интернате. Включение мероприятий в коллективные договоры или соглашения по охране труда.
  3. Установление льгот и компенсаций за работы с вредными или опасными условиями труда.
  4. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, профилактическими средствами, в соответствии с нормативными правовыми актами.
  5. Организация обучения и повторной проверки знаний по охране труда (безопасности труда) руководителей, специалистов и рабочих, обеспечение инструктирования работников в установленном порядке.

## Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников интерната

Обучение и проверка знаний по охране труда проводится в соответствии с Постановлением от 13.01.2003 № 1/29 Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ, утвердившими "Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

Согласно этому документу обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники интерната, в том числе ее руководитель.

Руководители и специалисты интерната проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

* при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
* при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
* при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
* по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
* после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
* при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций

несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций осуществляется органами федеральной инспекции труда.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний возлагается на руководителя учреждения, в структурных подразделениях интерната — на руководителя подразделения.

## Порядок проведения инструктажей, цель их проведения

Основополагающим нормативным документом по организации и проведению инструктажа является ГОСТ 12.0.004—90 «ССБТ. Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».

Особый вид обучения — инструктаж — подразделяется на пять подвидов:

1. вводный;
2. первичный на рабочем месте;
3. повторный;
4. внеплановый;
5. целевой.

Порядок проведения инструктажей по охране труда разработан как методические рекомендации руководителям подразделений и служб при осуществлении ими профилактических мер по предупреждению несчастных случаев и травматизма.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

«АРСЕНЬЕВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

**ПРИКАЗ**

от 15.01.2017г № 01

# Об утверждении положения и программы проведения вводного

**инструктажа.**

Во исполнение требований постановления Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13 января 2003 года N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", ГОСТа 12.0.004-

90 "Организация обучения безопасности труда", а также с целью своевременного и качественного проведения вводного инструктажа в КГБУ СО «Арсеньевский ПНИ», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить "Положение о порядке проведения вводного инструктажа по охране труда", согласно приложению №1.
2. Утвердить « Программу проведения вводного инструктажа по охране труда с работниками КГБУ СО «Арсеньевский ПНИ», согласно приложению

№2.

1. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда Егорову О.А, .
2. Егоровой О.А:
   1. Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми в интернат работниками, переводимыми из одного подразделения в другое, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, со студентами, учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением работ, в соответствии с утвержденным "Положением об организации проведения вводного инструктажа по охране труда" (приложение №1 к настоящему приказу).
   2. Проводить вводный инструктаж по «Программе проведения вводного инструктажа по охране труда с работниками КГБУ СО «Арсеньевский ПНИ» (приложение №2).
   3. Обеспечить наличие журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда в учреждении. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор учреждения О.А. Егорова

# ПОЛОЖЕНИЕ

Приложение №1

к приказу директора КГБУ СО

«Арсеньевский ПНИ» от 15.08.2017г. № 2/1

# о порядке проведения вводного инструктажа по охране труда

* 1. Вводный инструктаж по охране труда в КГБУ СО «Арсеньевский ПНИ» проводит директор или инженер по охране труда, прошедший обучение по охране труда в специализированном учебном заведении.
  2. Вводный инструктаж проводится с каждым работником при приеме его на работу в соответствии с утвержденной "Программой проведения вводного инструктажа по охране труда", разработанной с учетом требований технических регламентов, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, для этого используются современные технические средства обучения и наглядные пособия.
  3. В процессе вводного инструктажа директор или инженер по охране труда знакомит работника под роспись с общими сведениями об учреждении, его структуре, особенностях трудового процесса, специфике деятельности, распорядке дня и о продолжительности работы и времени отдыха, о расположении объектов интерната на территории.
  4. Вводный инструктаж должен проводиться:
     1. Со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, и переводимыми из одного подразделения в другое.
     2. С работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками.
     3. Со студентами, учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением работ.
  5. О проведении вводного инструктажа по охране труда делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
  6. Лица, вновь принятые на работу в учреждение и не прошедшие вводного инструктажа, к работе не допускаются.
  7. Данное положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТа 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

Директор интерната О.А. Егорова

Приложение №2

К приказу директора К ГБУ СО

«Арсеньевский ПНИ» от 15 08.2017г. № 2/1

# Программа проведения вводного инструктажа по охране труда с работниками КГБУ СО «Арсеньевский ПНИ»

1. **Общие положения**
   1. Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
   2. Вводный инструктаж в интернате проводит директор или инженер по охране труда.
   3. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы предприятия, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.
   4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
   5. После прохождения вводного инструктажа, но перед тем как приступить к самостоятельному выполнению работ, вновь поступивший работник должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте у непосредственного руководителя работ.

# Общие сведения о интернате, характерные особенности

**производства**

* 1. Дать общие сведения об учреждении, рассказать о характерных особенностях труда сотрудников, дать характеристику рабочего места.
  2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работник выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование зон, опасных для работающего, необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.
  3. Во всех случаях должно исключаться отрицательное влияние механического, электрического, температурного и химического воздействия на работника, шумов, вибрации. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работника, быть достаточно эффективными.

# Основные положения законодательства об охране труда.

* 1. Трудовой договор.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно, и в полном размере, выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

* 1. Рабочее время и время отдыха.

3.2.1 Время начала и окончания ежедневной работы (смены) предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности. В графике указывается время начала и окончания смены, а также время, предназначенное на обеденный перерыв или прием пищи.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

* + 1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
    2. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в исключительных случаях (для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия и т.д.). Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд, но не более 120 часов в год.
    3. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.
    4. Работникам предоставляются ежегодные отпуска. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы на предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью, установленной на предприятии. Продолжительность отпуска 28 календарных дней.
  1. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.
     1. Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам, работам в выходные дни и направление в командировки беременных женщин и матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей до трех лет.
     2. Женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей инвалидов до 16 лет), не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия.
     3. Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда.
     4. Запрещается подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены свыше 7 кг. При чередовании с другой работой (до двух раз в час) не свыше 10 кг.
     5. Не допускается прием на работу лиц моложе 15 лет.
     6. Запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах, на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда.
     7. Все лица принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра, и подлежат ежегодному обязательному медицинскому осмотру.
     8. Запрещается привлекать рабочих и служащих моложе 18 лет к ночным, сверхурочным работам и к работам в выходные дни.
  2. Охрана труда.
     1. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда в учреждении возлагается на директора учреждения. На него также возлагается обеспечение обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, обеспечение проведения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, обеспечение соответствующих требований охраны труда, а также условий труда на каждом рабочем месте.
     2. Учреждение обеспечивает выдачу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по установленным нормам спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
     3. Руководитель учреждения обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
     4. Обеспечение по страхованию осуществляется Фондом социального страхования Российской Федерации при подтверждении в установленном порядке факта повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания и подаче им заявления.
     5. Работник обязан соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

# Правила внутреннего трудового распорядка учреждения и ответственность за их нарушение

* 1. Работники должны:
* добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
* качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения;
* соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране;
* содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в отделе и на территории учреждения; соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
* бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
  1. Круг обязанностей, которые выполняет работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором, а также должностной инструкцией.
  2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.
  3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
  4. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

# Основные опасные и вредные производственные факторы

* 1. Основными источниками опасных производственных факторов являются:
  + неисправность оборудования, инструмента, конструктивные недостатки оборудования;
  + неудовлетворительное содержание транспортных средств, грузоподъемных механизмов, электрооборудования;
  + загромождение рабочих мест, проходов и т.д.;
  + недостаточная механизация опасных и тяжелых работ (погрузо- разгрузочные работы, монтажные работы на высоте);
  + не использование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты;
  + несовершенство технологического процесса;
  + неудовлетворительное содержание здания и территории.
  1. Производственный травматизм и профессиональные заболевания - это сложные многофакторные явления, обусловленные действием на человека в процессе его трудовой деятельности опасных (вызывающих травмы) и вредных (вызывающих заболевания) факторов.
  2. Опасные и вредные производственные факторы подразделяются на четыре группы: физические, химические, биологические и психофизиологические.
  3. К опасным физическим факторам относятся: движущиеся машины и механизмы, различные подъемно-транспортные устройства и перемещаемые грузы, незащищенные подвижные элементы производственного оборудования (приводные и передаточные механизмы, режущие инструменты, вращающиеся и перемещающиеся приспособления и др.), отлетающие частицы обрабатываемого материала и инструмента, электрический ток, повышенная температура поверхностей оборудования и обрабатываемых материалов и т.д.
  4. Вредными для здоровья физическими факторами являются:
* повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
* высокие влажность и скорость движения воздуха;
* повышенные уровни шума, вибрации, ультразвука и различных излучений;
* недостаточная освещенность рабочих мест;
* запыленность воздуха рабочей зоны.
  1. Химически опасные и вредные производственные факторы подразделяются на следующие подгруппы: общетоксические, раздражающие, сенсибилизирующие (вызывающие аллергические заболевания), канцерогенные (вызывающие развитие опухолей). В эту группу входят

многочисленные пары и газы (пары бензола, окись углерода, аэрозоли свинца), агрессивные жидкости (кислоты и щелочи), которые могут причинить химические ожоги, токсичные пыли, которые образуются, например, при обработке свинцовистых бронз и латуни, некоторых пластмасс и т.д.

* 1. К психофизиологическим опасным и вредным производственным факторам относятся физические перегрузки (подъем и перенос груза, работа стоя, наклоны корпуса и др.) и нервно-психические перегрузки (умственное перенапряжение, зрение, слух, монотонная работа и др.).
  2. К биологически опасным и вредным производственным факторам относятся: микроорганизмы (бактерии, вирусы и др.) и макроорганизмы (растения и животные), воздействие которых на работающих вызывает травмы или заболевания.

# Основные требования по предупреждению электротравматизма

* 1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом, паралич органов дыхания, сердца, мышц грудной клетки, нервной системы).
  2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:
* не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
* в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;
* не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу, не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспредительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов;
* не пользоваться электрочайниками на рабочих местах (только в помещениях для приема пищи) и электронагревательными приборами;
* не оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, копировальную и вычислительную технику, радиоприемники и т.п.;
* не производить самому ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;
* при перерыве в подаче электроэнергии и ухода с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключить оборудование (механизм), на котором выполнялась порученная работа.

# Основные требования производственной санитарии и личной

**гигиены.**

* 1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.
     + постоянно соблюдать чистоту рук, лица, одежды;

- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве;

* + - во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться хорошо подогнанной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.
  + принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.
  1. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в учреждении оборудованы:
     + комната (место) для отдыха;
     + гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, умывальники.
  2. В учреждении на рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами и требованиями производственной санитарии. Этими нормативами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.
  3. Температура воздуха на постоянном рабочем месте в производственном помещении в теплый период года не может превышать +28 градусов Цельсия.
  4. Оптимальная относительная влажность воздуха на постоянном рабочем месте в производственном помещении определяется в пределах 40%-60%, допускаемая - до 75%.
  5. С целью удаления избыточного тепла, а также удаления вредного загрязнения воздуха (газами, влагой, испарениями, пылью и др.) или

разбавления их до безвредной концентрации на предприятии применяется вентиляция помещений.

* 1. Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает: общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места - один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда.
  2. Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник учреждения.

# Назначение и использование спецодежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений.

* 1. Работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются бесплатно сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и защитных приспособлений запрещается.
  2. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. Средства индивидуальной защиты работников должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия. Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификата соответствия, не допускается.
  3. Работодатель, при выдаче работникам таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, предохранительные пояса и некоторые другие должен обеспечить проведение инструктажа по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению.
  4. При выполнении обязанностей работники обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных средств индивидуальной защиты, в неисправной, неотремонтированной,

загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.

* 1. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность руководителя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.
  2. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты являются собственностью учреждения и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу.
  3. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты, сроки их носки даны в "Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты".

# Первая помощь пострадавшим при несчастном случае

9.1. Первая помощь пострадавшему должна быть оказана немедленно и непосредственно на месте происшествия, сразу же после устранения причины, повлекшей травму. Для правильной организации оказания первой помощи в каждом цехе, участке имеются медицинские аптечки, за состоянием и своевременным наполнением которых осуществляет контроль инженер по охране труда раз в год.

# Заключение.

Настоящая Программа проведения вводного инструктажа по охране труда с работниками КГБУ СО «Арсеньевский ПНИ» разработана на основе требований статей 22, 212, 219, 225 Трудового кодекса РФ в редакции Федерального закона от 30 июня 2006г. № 90-ФЗ, Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТа 12.0.004–90 ССБТ «Организация обучения по охране труда».

Директор интерната О.А. Егорова

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

«АРСЕНЬЕВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2017г № 3/1

# Об утверждении положения и программы проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте

Во исполнение требований постановления Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13 января 2003 года N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", ГОСТа 12.0.004-

90 "Организация обучения безопасности труда", а также с целью своевременного и качественного проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте в КГБУ СО «Арсеньевский ПНИ», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить "Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте", согласно приложению №1.
2. Утвердить « Программу проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками структурных подразделений КГБУ СО

«Арсеньевский ПНИ», согласно приложению №2.

1. Руководителям структурных подразделений, ответственным за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте:
   1. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми вновь принятыми в интернат работниками, переводимыми из одного подразделения в другое, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, со студентами, учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением работ, в соответствии с утвержденным "Положением о порядке проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте», согласно приложению №1.
   2. Проводить инструктажи на рабочем месте по «Программе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками структурных подразделений КГБУ СО «Арсеньевский ПНИ», согласно приложению №2.
   3. Обеспечить наличие журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.
2. Направить специалисту по кадрам Лукашевич Т.Е. для исполнения настоящего приказа руководителям структурных подразделений, ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте с приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор учреждения О.А. Егорова

Приложение №1

к приказу директора К ГБУ СО

«Арсеньевский ПНИ»

от 31.08. 2017г. № 3/1

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте**

1. **Общее положение**
   1. Настоящее Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
   2. Положение об организации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей и стажировки на рабочем месте.
   3. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда», Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

# Первичный инструктаж.

* 1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят непосредственные руководители персонала, бригадиры, руководители структурных подразделений.
  2. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится с каждым работником по

«Программе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте», разработанной по каждой профессии, и инструкции по охране труда с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

* 1. В процессе первичного инструктажа руководитель знакомит работника под роспись с производственными инструкциями, руководствами по эксплуатации и другой технической документацией, которую должен знать работник, эксплуатирующий или обслуживающий производственное оборудование, машины, механизмы.
  2. О проведении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
  3. В графе "Вид инструктажа, № инструкции или ее наименование " указываются все номера инструкций по охране труда, перечисленных в Программе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте по каждой профессии. Инструктируемый работник расписывается за каждую указанную в журнале инструкцию по охране труда.

1.6. Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно- производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку (обучение безопасным методам и приемам работ), под руководством лиц, назначенных руководителем подразделения в Листе стажировки.

# Стажировка.

* 1. Стажировка проводится после первичного инструктажа на рабочем месте в течение первых 2-14 смен, в зависимости от характера работы, квалификации работника, под руководством лиц, назначенных приказом директора учреждения.
  2. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, исходя из характера выполняемых работ, но не менее двух смен.
  3. Целью стажировки является практическое освоение, непосредственно на рабочем месте, навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.
  4. Стажировку должны проходить:
     + все вновь принимаемые, а также переводимые на другую работу работники интерната рабочих профессий;
     + рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
  5. Руководитель учреждения может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.
  6. Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме инструкций по охране труда, а так же должностных обязанностей.
  7. После проведения стажировки руководитель стажировки вместе с инженером по охране труда должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки, в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями.
  8. О проведении стажировки руководитель делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» (в графах с 10-12), с указанием количества смен стажировки, периода стажировки, обязательной подписью рабочего и лица проверившего знания и допустившего к самостоятельной работе.

# Повторный инструктаж

* 1. Повторный инструктаж проходят все работники интерната независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.
  2. Периодичность проведения повторного инструктажа 1 раз в квартал.
  3. Повторный инструктаж проводится непосредственным руководителем индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, выполняющих аналогичную работу и в пределах общего рабочего места по «Программе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте», в полном объеме первичного инструктажа.
  4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте делается запись в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
  5. В графе "Вид инструктажа, № инструкции или ее наименование " указываются все номера инструкций по охране труда перечисленных в

«Программе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте» по каждой профессии. Инструктируемый работник расписывается за каждую указанную в журнале инструкцию по охране труда.

# Внеплановый инструктаж

* 1. Внеплановый инструктаж проводят:
     + при введении в действие новых или переработанных регламентов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
     + при изменении технологического процесса, условий труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
     + при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
     + по требованию органов надзора;
     + при перерывах в работе: для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.
  2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
  3. Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работника.
  4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте делается запись в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на

рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

* 1. В графе "Причина проведения внепланового инструктажа" необходимо указать причину внепланового инструктажа, в графе "Вид инструктажа, № инструкции или ее наименование", указывается тема внепланового инструктажа и (или) номера инструкций по охране труда, по которым проводится инструктаж. Инструктируемый работник расписывается за каждую указанную инструкцию по охране труда.

# Целевой инструктаж.

* 1. Целевой инструктаж проводится:
     + при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (уборка территории, очистка подъездных путей и т.д.);
     + при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
     + при производстве работ повышенной опасности, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.
  2. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.
  3. Целевой инструктаж оформляется в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (или при проведении работ повышенной опасности в нарядах-допусках) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В графе "Вид инструктажа, № инструкции или ее наименование ", указываются тема целевого инструктажа или номера инструкций по охране труда, по которым проводится инструктаж. Инструктируемый работник расписывается за каждую указанную инструкцию по охране труда.

# Инструктаж по электробезопасности

* 1. Инструктаж по электробезопасности с присвоением первой группы допуска проводится с работниками, должностные обязанности которых не связанны с обслуживаем электротехнологического оборудования, но, выполняющими работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током. Перечень профессий (должностей), требующих обучения и аттестации по электробезопасности утверждается руководителем учреждения. Инструктаж (обучение) проводится в следующем порядке:
* первичный - при поступлении на работу;
* повторный - один раз в год.
  1. Инструктаж проводится по инструкции «Требования электробезопасности для неэлектротехнического персонала, для присвоения I группы по электробезопасности», разработанной инженером, ответственного за электрохозяйство интерната, согласованной с советом трудового коллектива и утвержденной руководителем учреждения.
  2. Инструктаж (обучение) по электробезопасности с присвоением 1 группы проводит инженер, ответственный за электрохозяйство, или другой работник из числа электротехнического персонала, с квалификационной группой по электробезопасности не ниже третьей, назначенный приказом директора учреждения.
  3. О проведении инструктажа делают запись в журнале «Регистрации инструктажа по электробезопасности для неэлектротехнического персонала с присвоением первой группы допуска», с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, в контрольном листе (если присвоение 1 группы осуществляется при поступлении на работу).

Директор интерната О.А. Егорова

Приложение №2

К приказу директора КГБУ СО

«Арсеньевский ПНИ»

от «31» «08» 2017г. №3/1

# ПРОГРАММА

**проведения инструктажа на рабочем месте с работниками структурных подразделений КГБУ СО «Арсеньевский ПНИ»**

* + 1. **Общие требования.**
  1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, а также: переводимыми из одного структурного подразделения в другое, командированными, временными работниками, студентами и учащимися, прибывшими для прохождения практики, а также с работниками, выполняющими новую для них работу на территории учреждения.
  2. Первичный инструктаж на рабочем месте для работников структурных подразделений проводится по данной программе с учетом требований ССБТ, норм, правил и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации с учетом должности и видом выполнения работ.
  3. .Инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.
  4. .Работники допускаются к самостоятельной работе после прохождения стажировки, проверки теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных способов работы.

1.5. Руководство интерната по согласованию с инженером по охране труда может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3-х лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

# Перечень основных вопросов инструктажа на рабочем месте:

2.1.Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в структурном подразделении. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

2.2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

* 1. .Опасные участки, оборудование, приборы. Средства безопасности применяемого оборудования (системы отключения электроэнергии, наличие контуров заземления, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению травматизма при эксплуатации электрооборудования.
  2. .Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, приборов, инструмента и приспособлений, исправность изоляции, заземления и других средств защиты).
  3. .Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
  4. .Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
  5. .Схема безопасного передвижения работников на территории интерната, отдельных производственных участков.

2.8. Строгое соблюдение мер безопасности при нахождении на объектах повышенной опасности, таких, как прачечная, дезинфекторская, участках строительных и ремонтных работ.

* 1. .Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
  2. .Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке первичных средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места расположения первичных средств пожаротушения в помещениях структурного подразделения.
  3. .Результаты проведения инструктажа на рабочем месте записываются в журнал «Регистрации инструктажа на рабочем месте.

Директор интерната О.А. Егорова

**Оглавление** стр

1. Основные понятия в области охраны труда 2
2. Общие принципы организации работы по охране труда 3

в интернате

1. Организация обучения и проверки знаний 4

по охране труда работников интерната

1. Порядок проведения инструктажей, цель их проведения 5
2. Приказ директора учреждения от 10.02.2016г. №55 6

«Об утверждении положения и программы проведения вводного инструктажа».

1. Положение о порядке проведения вводного 8

инструктажа по охране труда (приложение №1 к приказу от 10.02.2016г. №55)

1. Программа проведения вводного инструктажа по охране 9

труда с работниками ГБУ СО КК «Северский ПНИ» (приложение №2 к приказу от 10.02.2016г. №55)

1. Приказ директора учреждения от 17.02.2016г. №63 19

«Об утверждении положения и программы проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте»

1. Положение о порядке проведения инструктажей 21

по охране труда на рабочем месте (приложение №1 к приказу от 17.02.2016г. №63)

1. Программа проведения инструктажа на рабочем месте 26

с работниками структурных подразделений ГБУ СО КК «Северский ПНИ»

1. Используемая литература 28

**Министерство труда и социального развития Краснодарского края**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИЛЬНОГО ОБСУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «СЕВЕРСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

**Информационный сборник организации работ по охране труда и технике безопасности**

# Под общей редакцией директора интерната В.И. Захарченко

**Составители:**

**Заместитель директора по общим вопросам – И.В. Беликов Инженер по охране труда – Н.В. Глоба**

**Адрес: 353240, Краснодарский край, Северский район ст. Северская-2**

**тел.: 8(86166) 2-47-46 (приемная)**