

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«АРСЕНЬЕВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

П Р И К А З

13.12.2017 года

г. Арсеньев

№ 44

**О назначении ответственных за организацию работы по обеспечению
антитеррористической защищенности «Арсеньевского ПНИ».**

В целях организации и проведения работы по обеспечению
антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья проживающих и
работников интерната

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующего хозяйством Морозова В. И. ответственным
за организацию работы по обеспечению антитеррористической
защищенности КГБУСО «Арсеньевский ПНИ».
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения
на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта
(приложение №1).
3. Утвердить план мероприятий на 2018 год по противодействию терроризму
и предупреждению террористических актов (приложение №2).
4. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической
безопасности со всеми работниками учреждения:
 - первичный - при приеме на работу;
 - повторный - каждые полгода.

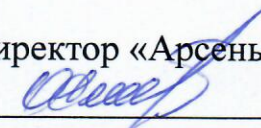
Инструктажи проводить с обязательной записью в Журнале учета
инструктажей.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор КГБУСО
«Арсеньевский ПНИ»



О.А. Егорова

Утверждаю
Директор «Арсеньевского ПНИ»

О.А. Егорова
« 13 » _____ 2017 г.

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность интерната.
2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору интерната.
3. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
 - требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
 - постановления и распоряжения Правительства РФ;
 - законодательство Приморского края;
 - постановления и распоряжения губернатора Приморского края;
 - решения антитеррористической комиссии Приморского края, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности, учреждений социального обслуживания Приморского края;
 - особенности обстановки вокруг учреждения;
 - требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
 - порядок осуществления пропускного режима в учреждении;
 - правила внутреннего распорядка учреждения;
 - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность дошкольного образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях пребывания проживающих и работников в интернате, проведения массовых мероприятий.
2. Организация работы по выполнению решений городской муниципальной антитеррористической комиссии, вышестоящих органов социальной защиты по вопросам антитеррористической безопасности в части,

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, проживающих учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений интерната, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию по совершенствованию системы антитеррористической безопасности интерната, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и проживающими по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты учреждения, а так же инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами. уставом учреждения для

7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

Морозов В. И.  «13» 12 2017г.

Утверждаю
Директор КГБУСО
«Арсеньевский ПНИ»
Одоев О.А. Егорова
«13» / 12 2017г

**План мероприятий
по антитеррористической безопасности
КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья проживающих интерната на аппаратных совещаниях учреждения	Один раз в квартал	Администрация
2.	Систематическое обновление нормативно-правовой документации (локальные акты, должностные инструкции)	Постоянно в течении 2018г	Заведующий хозяйством
3.	Проведение систематических бесед с работниками интерната по вопросам борьбы с терроризмом	В течении года	Директор, Заведующий хозяйством
4.	Рассмотрение вопросов антитеррористической профилактики на совещаниях	постоянно	Директор
5.	Устройство видеонаблюдения по всему периметру территории интерната	Декабрь 2017г- Январь 2018г	Директор, Заведующий хозяйством
6.	Проведение объектовых тренировок при	Один раз в квартал	Администрация

	возникновении чрезвычайной ситуации: -эвакуация проживающих и работников при обнаружении неизвестного предмета		
	-эвакуация при угрозе террористического акта (анонимный звонок)	1 и3 квартал	администрация
	Изготовление информационного стенда по антитеррористической и противопожарной безопасности	Апрель 2018г	Заведующий хозяйством
8.	Систематическое обновление информации на стенде	постоянно	Заведующий хозяйством
9.	Осуществление контроля за несанкционированным доступом автотранспортных средств и посетителей на территорию интерната	круглосуточно	Сторожа-вахтеры
10.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период праздничных и массовых мероприятий	В течении года	Администрация, санитары, медицинские сестры
11.	Подготовка актов обследования и категорирования мест массового пребывания людей, изготовления паспорта безопасности объекта	В соответствии с постановлением правительства РФ	Директор , Заведующий хозяйством



Утверждаю:
Директор «Арсеньевского ПНИ»
О.А.Егорова
2017г

Инструкция

О Порядке проведения эвакуации работников и проживающих «Арсеньевского психоневрологического интерната» при угрозе террористического акта

1.1. В случае возникновения угрозы террористического акта действия работников интерната в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности проживающих, их эвакуацию, спасение и при необходимости, оказание первой медицинской помощи.

1.2. Каждый работник интерната, получивший информацию об угрозе террористического характера (обнаружение подозрительного предмета, получение анонимного звонка о наличии взрывного устройства или минирования здания интерната) обязан:

А) немедленно сообщить об этом по телефону в территориальный орган ФСБ, МВД или по телефону экстренной связи N 112 (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, характер угрозы, а также сообщить свою должность и фамилию);

Б) задействовать систему оповещения людей о террористической угрозе, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации проживающих из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

В) известить о террористической угрозе руководителя учреждения или заменяющего его работника;

Г) организовать встречу представителей правоохранительных органов, принять меры по недопущению в здание интерната посторонних лиц.

1.3. Руководитель интерната или заменяющий его работник, прибывший к месту происшествия, обязан:

А) проверить, сообщено ли в правоохранительные органы об угрозе террористического акта;

Б) осуществлять руководство эвакуацией людей. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства.

В) организовать проверку наличия проживающих и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам;

Г) выделить для встречи представителей правоохранительных органов лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водосточников;

Д) удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией и ликвидацией последствий теракта;

Ж) при необходимости вызвать к месту происшествий медицинскую и

другие службы;

З) прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации террористического акта;

И) организовать отключение сетей электроснабжения систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;

К) обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации от возможных обрушений конструкций, воздействия токсических продуктов горения и повышения температуры, поражения электрическим током и т.п.;

Л) организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить при необходимости их охрану;

М) информировать начальника правоохранительных структур, прибывших к месту происшествия о наличии людей в здании.

1.4. При проведении эвакуации и ликвидации последствий теракта необходимо:

А) с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;

Б) исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью, сотрудникам и работникам интерната нельзя оставлять проживающих без присмотра с момента получения информации о террористической угрозе и ее ликвидации;

В) эвакуацию проживающих следует начинать из помещения, в котором обнаружен подозрительный предмет или возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Больных проживающих следует эвакуировать в первую очередь;

Г) в зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, проживающие и сотрудники могут взять с собой верхнюю одежду

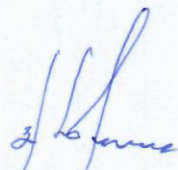
Д) тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне проживающих, спрятавшихся в шкафах или других местах.

Е) выставлять посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения проживающих и работников в здание;

Ж) при ликвидации последствий террористического акта следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;

З) воздержаться от открывания окон и дверей, а также разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

Заведующий хозяйством



В.И. Морозов

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«АРСЕНЬЕВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

ПРИКАЗ

14 ноября 2017г.

г. Арсеньев

№ 36

**Об утверждении инструкции « О пропускном и внутриобъектовом
режиме на территории КГБУСО «Арсеньевский ПНИ».**

В целях обеспечения безопасности на территории и зданиях интерната
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию «О пропускном и внутриобъектовом режиме на территории КГБУСО «Арсеньевский ПНИ».
2. Обязать всех сотрудников ознакомиться с данной инструкцией под роспись, и принять ее к неуклонному руководству и исполнению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КГБУСО
«Арсеньевский ПНИ»



О.А. Егорова

С приказом ознакомлены:

Инструкция

О пропускном и внутриобъектовом режиме на территории краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Арсеньевский психоневрологический интернат».

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов на территории КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат» (далее – «Учреждение»), которые являются основой всей системы безопасности.

Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками и должностными лицами Учреждения, всеми иными лицами, находящимися на территории Учреждения, и сторожами-вахтерами осуществляющими пропускной и внутриобъектовый режимы и охрану объектов.

1.2. Определения.

1.3. В настоящей Инструкции применены термины со следующими определениями:

- Пропускной режим
- порядок, устанавливаемый в соответствии с локальными, нормативными актами и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность неконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) любых товарно-материальных ценностей.

Внутриобъектовый режим:

- порядок, установленный в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охраны труда, требованиями по передвижению автотранспорта и пешеходов на территории объектов, парковке и стоянке автотранспорта, требованиями, предъявляемыми к сохранности товарно-материальных ценностей и служебных документов и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах.

Охраняемые объекты Учреждения:

- здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, транспортные средства и иное имущество, подлежащие охране и обеспечению пропускным и внутриобъектовым режимами.

1.4. Охрана объектов осуществляется.

1.5. Сторожами-вахтерами, состоящими в штате интерната.

1.6. Распределение полномочий и ответственности.

1.7. Настоящая Инструкция подлежит утверждению директором КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат» и вводится в действие приказом по интернату.

1.8. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов и охрана объектов учреждения возлагается на заведующего хозяйством интерната и, Сторожей-вахтеров, согласно должностных обязанностей и инструкций.

1.9. Непосредственное руководство пропускным, внутриобъектовым режимами и организацией охраны объектов Учреждения осуществляет заведующий хозяйством интерната, назначенный приказом.

1.10. Организация систематической разъяснительной работы среди работников интерната, проживающих граждан и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) Учреждения возлагается на заведующего хозяйством, отвечающего за организацию охраны интерната.

1.11. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима в жилых комнатах возлагается на санитаров и дежурных медсестер, в помещении прачки на оператора стиральных машин, административных кабинетов, возлагается на их специалистов, которые обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения безопасных условий проживания граждан.

1.12. Заведующий хозяйством, отвечающий за организацию охраны, в установленном порядке осуществляет контроль над исправным состоянием систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и других инженерно-технических систем охраны и при необходимости подает заявки на привлечение обслуживающих организаций для технического обслуживания и устранения неисправностей.

1.13. Ознакомление с настоящей Инструкцией всех работников Учреждения обеспечивают руководители структурных подразделений. Инструктирование работников сторонних организаций и посетителей (в части их касающейся) о поведении на территории интерната осуществляют сторожа-вахтеры.

1.14. Всем работникам интерната, сторонних организаций и посетителям запрещается:

- провозить и проносить на территорию учреждения огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые материалы, взрывоопасные предметы, сильно действующие ядовитые, радиоактивные, наркотические и психотропные вещества, алкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости;

- без разрешения директора учреждения провозить и проносить на территорию интерната средства электронно-вычислительной техники, кино, фото и видеозаписывающую аппаратуру и производить кино, фото или видеосъемку, проносить (провозить) на территорию и выносить (вывозить) информационные носители;
- допускать в адрес сторожей-вахтеров при выполнении ими функций по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов высказывания и действия, оскорбляющие и унижающие их человеческое достоинство;
- проходить на территорию интерната в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- распивать на территории интерната алкогольные напитки и принимать наркотические вещества;
- курить в не установленных местах, разжигать костры, выжигать траву, а также осуществлять огневые работы без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;
- находиться на территории учреждения сверх установленного режима рабочего времени, без письменного разрешения директора;
- без оформления письменного разрешения директора интерната вывозить и выносить с территории учреждения материальные средства (ценности);

1.15. При появлении на территории учреждения посторонних лиц, а также при обнаружении подозрительных свертков, пакетов, коробок, похожих на самодельные взрывные устройства персонал учреждения обязан сообщить об этом своему руководителю, а в ночное время – Сторожу-вахтеру смены и действовать согласно инструкции по предупреждению террористических актов.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим на территории учреждения осуществляется через вахтеров (сторожей) и их обязанности по обеспечению пропускного режима устанавливаются должностными инструкциями.

2.2. Проход работников, сторонних организаций и посетителей, ввоз (вывоз), внос (вынос) материальных ценностей и иных грузов осуществляется только через сторожей-вахтеров по предъявлению им одного из документов, удостоверяющих личность, паспорта;

удостоверения личности офицера или военного билета; служебного удостоверения сотрудника органов МВД, ФСБ, прокуратуры и других правоохранительных и надзорных органов; водительского удостоверения.

2.3. Порядок допуска персонала учреждения, работников сторонних организаций и посетителей.

2.4. Допуск на территорию интерната должностных лиц, назначенных на дежурство в праздничные и выходные дни, осуществляется на основании графика дежурств, находящегося у сторожа-вахтера.

Допуск персонала подразделений с непрерывным циклом работы,

осуществляется по списку сотрудников, имеющих право входа (выхода) на территорию интерната в выходные и праздничные дни, находящегося у сторожей-вахтеров.

2.5. На входе в здание посетитель обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Паспортные данные посетителя, а также время входа и выхода из учреждения, цель посещения заносятся дежурным сторожем-вахтером в Журнал регистрации посетителей .

Если в поведении посетителя усматриваются признаки психического отклонения, выражающиеся в его неадекватном поведении, ярко выраженной агрессии по отношению к окружающим, дежурный сторож-вахтер информирует об этом директора и действует по его указаниям:

при необходимости вызывает наряд полиции или бригаду скорой медицинской помощи

2.6. При наличии у посетителя ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа посетитель не допускается в учреждение. Если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию учреждения дежурный информирует об этом руководителя интерната и действует по его указаниям: при необходимости вызывает наряд полиции.

2.7. После регистрации и предъявления содержимого ручной клади посетитель перемещается в здании учреждения в сопровождении работника, к которому он прибыл. В случае посещения получателя социальных услуг родственником посетителя сопровождает социальный работник либо сотрудник из числа младшего медицинского персонала. Сотрудник сопровождает посетителя с момента входа и до выхода за пределы территории учреждения.

2.8. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих на территорию осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем учреждения. Контроль за проведением ремонтных работ осуществляет должностное лицо назначенное директором учреждения.

2.9. Нахождение посетителей после окончания рабочего дня (времени отведенного распорядком дня для посещения получателей социальных услуг) без соответствующего разрешения руководства учреждения запрещено.

2.10. Допуск представителей государственных надзорных органов осуществляется в следующем порядке:

- сотрудники государственного пожарного надзора при наличии удостоверений допускаются по указанию директора учреждения, в сопровождении сотрудника отвечающего за пожарную безопасность учреждения.

- сотрудники федеральных органов налоговой инспекции при наличии удостоверений допускаются на территорию учреждения по указанию директора, или главного бухгалтера в сопровождении представителей бухгалтерии;

•сотрудники органов МВД, ФСБ, Прокуратуры, федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков, допускаются на территорию учреждения по указанию директора, и сопровождаются заведующим хозяйством.

При преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных оснований полагать, что там совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях и массовых беспорядках, сотрудники органов МВД, ФСБ и Прокуратуры (в соответствии с действующим законодательством) имеют право входить на территорию учреждения по служебным удостоверениям. В этих случаях сторож-вахтер обязан немедленно сообщить об их прибытии директору, для организации сопровождения представителей указанных ведомств по территории интерната.

Контрольные и инспектирующие функции на территории учреждения сотрудники всех вышеуказанных федеральных надзорных органов осуществляют только на основании письменных предписаний.

Сторож-вахтер обязан проверить предписания и личные служебные удостоверения.

2.11. Работники территориальных органов власти (региональных и муниципальных) допускаются на территорию учреждения по указанию директора на общих основаниях.

2.12. Работники средств массовой информации допускаются на территорию учреждения только после полученного на то разрешения от департамента труда и социальной защиты населения Приморского края, на общих для посетителей основаниях, обязательно в сопровождении представителя учреждения.

2.13. Беспрепятственно допускаются на территорию Учреждения расчеты пожарных машин, бригады аварийных и медицинских служб на спецавтомобилях с включенными звуковыми и световыми сигналами для ликвидации пожаров, аварий и оказания неотложной помощи проживающим.

2.14. В случаях возникновения аварийной обстановки на объектах учреждения в нерабочее время мобильные аварийные бригады допускаются на территорию сторожем-вахтером с указания директора учреждения.

2.15. Порядок допуска на территорию «Учреждения» автотранспортных средств.

2.16. Въезд (выезд) автотранспорта, независимо от его принадлежности, на территорию учреждения осуществляется только через въездные автомобильные ворота интерната. Весь автотранспорт, как при въезде на территорию учреждения, так и при выезде с нее подлежит осмотру сторожем-вахтером. Осмотр автотранспорта без участия водителя запрещен.

2.17. Скорость движения транспортных средств на территории учреждения по центральной дороге не должна превышать 20 км/час.

2.18. Въезд автотранспорта, принадлежащего Учреждению, на территорию и его выезд производится только по указанию директора Учреждения.

2.19. Въезд и выезд автомобилей сторонних организаций на территорию учреждения, прибывших с грузом в адрес учреждения в рабочее время, раз решается по предъявлению товарно-транспортной накладной на груз. Данные о въезжающем на территорию учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

У сторожа-вахтера должен находиться список автотранспорта поставщиков продуктов имеющего право проезда на территорию заверенный директором Учреждения.

2.20. Стоянка личного транспорта сотрудников учреждения на его территории запрещена.

2.21. В случае возникновения нештатной ситуации дежурный сторож-вахтер информирует руководителя интерната и в соответствии с его указаниями вызывает полицию.

2.22. Если на территории учреждения или в непосредственной близости от него длительное время находится транспортное средство, вызывающее подозрения, сотрудник КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат» информирует руководителя учреждения.

Информация о транспортном средстве руководителем учреждения сообщается в территориальный орган внутренних дел.

- Спецавтомобили пожарной охраны, скорой помощи, правоохранительных органов, прибывающие на территорию учреждения в связи с чрезвычайными ситуациями или учениями, следующие с включенными спецсигналами, пропускаются беспрепятственно.

2.23. Порядок ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных средств(ценностей).

2.24. Разрешить вывоз материальных средств (ценностей) с территории учреждения может только директор и лица, замещающие его по приказу.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. На территории учреждения могут находиться только лица, работающие в данной смене.

При необходимости посещения собраний, кабинетов администрации Учреждения не в свою смену, работник должен согласовать посещение с руководителем интерната.

3.2. Лица, находящиеся на территории учреждения или пытающиеся пройти на территорию, либо выйти с территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, подлежат задержанию, для проведения служебного разбирательства либо вызова органов МВД.

3.3. В случае выявления (обнаружения) факта хищения материальных средств (ценностей) на территории интерната, обнаруживший хищение работник учреждения обязан поставить в известность об этом руководство

учреждения.

3.4. Курение на территории учреждения разрешается только в специально отведенных местах, оборудованных урнами.

4. Служебные помещения и кабинеты

4.1. По окончании работы в помещении сотрудник учреждения, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на замок.

4.2. Запрещается оставлять незапертыми двери служебных помещений и оставлять ключи в дверных замках в случае временного отсутствия в помещениях сотрудников учреждения.

4.3. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии сотрудников учреждения.

4.4. Ключи от служебных помещений (служебных кабинетов) находятся у сотрудников учреждения, а так же на вахте у сторожа вахтера.