«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора КГБУСО

«Арсеньевский ПНИ»

 от «07» мая 2018 г № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о краевом государственном бюджетном учреждение социального обслуживания**

**«Арсеньевский психоневрологический интернат»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Арсеньевский психоневрологический интернат» (далее по тексту Учреждение) и регламентирует деятельность персонала Учреждения (функции учредителя выполняет Администрация Приморского края, департамент труда и социального развития Приморского края, департамент земельных и имущественных отношений Приморского края)

 1.2. Учреждение является учреждением стационарного социального обслуживания населения Приморского края на условиях материально-бытового обеспечения постоянного, временного (сроком до шести месяцев) или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, создающим соответствующие их возрасту и состоянию здоровья условия жизнедеятельности, проведение мероприятий социально-медицинского характера, организацию питания и ухода, а также посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

 1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, субъектов РФ, нормативными ссылками на стандарты в области предоставления социальных услуг:

 - Конституция РФ;

 - Трудовой кодекс РФ;

 - Гражданский кодекс РФ;

 - ФЗ от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

 - ФЗ от 24.04.2008г. №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

 - ФЗ № 52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;

 - Закон РФ №3185-1 от 02.07.92 г. «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

 - ФЗ РФ от 02.08.1995 г. № 122-Фз «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

 - ФЗ РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защиты инвалидов в РФ»;

 - Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. №940-н "Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений";

 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду»;

 - Постановление Минтруда РФ от 29.10.1998г. №44 "О рекомендациях по созданию и организации деятельности попечительских советов при учреждениях социальной защиты населения";

 - Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

 - Закон Приморского края от 26.12.2014 г. № 541-КЗ «О социальном обслуживании граждан в Приморском крае»;

 - Закон Приморского края от 26.12.2014 г. № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Приморском крае»;

 - Закон Приморского края от 06.06.2005 г. № 257-КЗ «О психиатрической помощи в Приморском крае»;

 - Постановление Администрации Приморского крае от 10.11.2014 г. № 512-па «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»;

 - Постановление Администрации Приморского крае от 11.12.2014 г. № 515-па «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Приморском крае»;

 - Приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 22.09.2017 г. N 548 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, получателям социальных услуг, поставщикам социальных услуг в Приморском крае»;

 -Национальные стандарты Российской Федерации:

 - ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

 - ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;

 - ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

 - ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;

 - ГОСТ Р 51079-2006 «Технические средства реабилитации людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация»;

 -ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

 -ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;

 - ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

 -ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

 -ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;

 -ГОСТ Р 53059-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам »;

 -ГОСТ Р 53349- 2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды.»;

 - ГОСТ Р 53348- 2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам»;

 - ГОСТ Р 53347- 2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста»;

 -ГОСТ Р 55138-2012 «Реабилитация инвалидов. Качество реабилитационных услуг. Основные положения.»

 -ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

 -ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

 - ГОСТ Р 53058- 2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

 - СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

 - СП 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, оборудованию, содержанию объектов организаций ЗО и СО, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов»;

 - СП 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;

 - СП 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных

 - Уставом Учреждения.

 1.4. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 22 мая 2017 года № 187-па «О создании краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Арсеньевский психоневрологический интернат». От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Администрация Приморского края , отраслевой орган исполнительной власти Приморского края, департамент имущественных отношений Приморского края (далее орган по управлению имуществом). Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику, документы постоянного хранения и по личному составу передаются в архив на хранение правопреемнику в установленном законом порядке. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в установленном законодательством порядке. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц, документы передаются на хранение в государственный архив в порядке установленном действующим законодательством.

 1.5. Учреждение расположено в приспособленном здании с необходимым набором помещений, обеспечено всеми видами коммунальных услуг (отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация, электричество, телефон, телевидение) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями противопожарной безопасности

 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет свой самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки. Имущество учреждения находится в собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

 1.7. Штатное расписание Учреждения с указанием наименования должностей и обслуживающего персонала и его численности утверждается руководителем Учреждения по согласованию с директором департамента труда и социального развития Приморского края.

 Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

 1.8. Настоящее Положение о психоневрологическом интернате обязательно для исполнения персоналом Учреждения, гражданами, проживающими в Учреждении, посетителями Учреждения (близкие и родственники граждан, проживающих в Учреждении).

**2. Задачи и функции психоневрологического интерната**

2.1.Основными задачами психоневрологического интерната являются:

2.1.1. Материально - бытовое обеспечение престарелых и инвалидов, создание для них условий жизни, приближенных к домашним, благоприятного микроклимата.

2.1.2. Организация ухода (надзора) за проживающими, оказание им медицинской помощи и проведение культурно - массовой работы.

2.1.3. Осуществление мероприятий, направленных на социально - трудовую реабилитацию инвалидов.

2.2. В соответствии с основными задачами психоневрологический интернат осуществляет:

2.2.1. Прием престарелых и инвалидов психически больных и активное содействие их социально - трудовой адаптации.

2.2.2. Бытовое обслуживание инвалидов, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви.

2.2.3. Организацию рационального, в том числе диетического питания, с учетом возраста и состояния здоровья.

2.2.4. Уход (надзор) за психически больными в соответствии с режимами содержания.

2.2.5. Диспансеризацию и лечение проживающих, организацию консультативной медицинской помощи специалистов, госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения.

2.2.6. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

2.2.7. Обеспечение нуждающихся слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, не моторными средствами передвижения.

2.2.8. Организацию культурно - массовой работы с престарелыми и инвалидами с учетом их состояния здоровья и возраста.

2.2.9. Осуществление согласно медицинским рекомендациям комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса проживающих.

2.2.10. Мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику передовых форм работы и методов обслуживания психических больных.

2.2.11. Совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации.

2.2.12. Широкое использование шефской помощи предприятий (учреждений) в улучшении эксплуатации жилого фонда, объектов культурно - бытового назначения и благоустройства, а также проведении культурно - воспитательной работы.

 2.3. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии разделом 3 Устава учреждения.

В этих целях администрация Учреждения организует:

2.3.1. Обеспечение Учреждения материалами, оборудованием, инвентарем, топливом, продуктами питания, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование.

2.3.2. Рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, и сохранность товарно-материальных ценностей.

2.3.3. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

2.3.4. Реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций.

2.3.5. Рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб.

2.3.6. Благоустройство и озеленение территории.

2.3.7. Списание имущества, пришедшего в негодность.

2.3.8. Ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

2.4. Администрация Учреждения выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан, помещенных под надзор в психоневрологический интернат.

Для охраны имущественных интересов этих лиц (получение пенсии, управление имуществом в т.п.) в необходимых случаях может быть назначен опекун над имуществом.

**3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАН (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЕ И СНЯТИЕ С НЕГО**

 3.1. Принятия граждан (зачисления) граждан на стационарное социальное обслуживание оформляется приказом Директора Учреждения о зачислении гражданина на обслуживание с постановкой на довольствие при наличии:

- Путевки департамента с приложением пакета документов.

- Договора на стационарное обслуживание, заключенного гражданином или его законным представителем с директором интерната в соответствии с действующим законодательством

- ИППСУ;

- Паспорта (нового образца) с листком убытия,

- Краткой характеристики на гражданина, составленную территориальным отделом;

- Пенсионного удостоверения;

- Пенсионного страхового свидетельства;

- Подлинника справки медико-социальной экспертизы;

- Подлинника индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

- Страхового медицинского полиса;

- Трех фотографий размером 3 на 4 см;

- Амбулаторной карты;

- Медицинской карты - срок действия 6 месяцев;

- Заключения врачебной комиссии с обязательным участием врача психиатра о показаниях к пребыванию в психоневрологическом интернате;

- Выписки из истории болезни от психиатра;

- Сертификата о профилактических прививках;

- Для недееспособных граждан - копии решения суда о признании гражданина недееспособным, постановления органа местного самоуправления об освобождении от опекунских обязанностей ранее назначенного опекуна;

- Для недееспособных граждан - документов, подтверждающие право собственности на движимое и недвижимое имущество. Для граждан, занимающих по договору найма или аренды жилые помещения в домах государственного, муниципального жилищных фондов - решения органа местного самоуправления о закреплении жилья;

- Справки об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;

- Результатов обследования граждан с обязательным сроком действия до поступления в дома-интернаты:

|  |  |
| --- | --- |
| клинический анализ крови | 10 дней |
| общий анализ мочи | 10 дней |
| анализ кала на яйца глистов | 1 месяц |
| флюорография органов грудной клетки с кадром | 6 месяцев |
| Рентгенография  | 6 месяцев |
| маркеры гепатитов B, C | 3 месяца |
| анализ крови на ВИЧ | 3 месяца |
| анализ крови на сифилис | 3 месяца |
| бактериологический анализ кала на группу возбудителей кишечной инфекции | 2 недели |
| мазок из зева на дифтерию | 2 недели |
| исследование на гонорею, трихомоноз | 10 дней |

 3.2. Медицинскими показаниями для принятия граждан в Учреждение являются:

умственная отсталость всех степеней, за исключением легкой степени, а также затяжные формы психических заболеваний, состояние которых характеризуется отсутствием острой психотической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта, подтверждаемые заключением врачебной комиссии организации здравоохранения с участием психиатра и развернутым заключением психиатра:

шизофрения с выраженным дефектом личности вне обострения психотической симптоматики;

различные формы эпилепсии с явлениями слабоумия и редкими (не более пяти раз в месяц) судорожными припадками и эквивалентами;

последствия черепно-мозговых травм с явлениями слабоумия;

последствия инфекционных и других органических заболеваний головного мозга (энцефалиты, менингиты, менингоэнцефалиты, сифилис мозга и др.) с явлениями слабоумия;

последствия хронического алкоголизма с явлениями выраженного слабоумия;

сосудистые и сенильные заболевания с явлениями слабоумия без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний измененного сознания.

3.3. Противопоказаниями к принятию граждан в Учреждение являются следующие заболевания, подтверждаемые заключением врачебной комиссии организациями здравоохранения с участием психиатра и развернутым заключением психиатра:

острые и подострые стадии психических заболеваний; психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.);

любые приступообразные или проградиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни
с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;

эпилепсия, судорожные синдромы другой этиологии с частыми (более пяти раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидальные, паранойяльные, истерические.

 3.4. На каждого поступившего в психоневрологический интернат инвалида или престарелого заводятся:

 -Личное дело, в котором хранятся: путевка, пенсионное удостоверение, заявление, справка МСЭ (инвалидам), амбулаторная карта, ИНН, страховое пенсионное свидетельство, страховой медицинский полис, пенсионное удостоверение. Личные дела клиентов хранятся в канцелярии (специальном помещении). Паспорт клиента, принятого в Учреждение, временно хранится в специальном несгораемом шкафу, при необходимости выдается на руки дееспособным клиентам.

 - История болезни, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения престарелого или инвалида в Учреждении.

 Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги лиц, поступающих в психоневрологический интернат, по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном Законом порядке.

 Паспорт недееспособного инвалида принятого в интернат хранится в специальном несгораемом шкафу.

 Пенсионерам во время пребывания в психоневрологическом интернате выплата пенсии производится в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты государственных пенсий.

 Инвалиды, проживающие в Учреждении, могут в исключительных случаях приниматься на временные работы, не связанные с обслуживанием больных, в этом учреждении в соответствии с действующим законодательством на должности младшего обслуживающего персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени.

 Проживающим, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии специалиста по социальной работе, которая проверяет правильность выплаченной суммы и помогает расписаться в ведомости.

 3.5. Временное выбытие из Учреждения инвалидов может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за больными, а также его личного сопровождения (в отношении недееспособных граждан и лиц, имеющих ограничения самостоятельного передвижения) и с согласия директора на срок не более 1 месяца.

 3.6. Перевод граждан из Арсеньевского психоневрологического интерната в другой психоневрологический интернат осуществляется на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя в произвольной форме, подаваемого в департамент, либо по решению суда, при обязательном согласовании с директорами учреждений на основании путевки, выданной департаментом и необходимого пакета документов:

 личное дело гражданина;

 клинический анализ крови, анализ мочи (срок 10 дней);

 анализ кала на яйца глистов( срок 1 месяц);

 флюорография грудной клетки с кадром (срок 6 месяцев);

 маркеры гепатитов В, С,

 анализ крови на ВИЧ,

 анализ крови на сифилис ( срок 3 месяца);

 бактериологический анализ кала на дизгруппу,

 мазок из зева на дифтерию (срок 2 недели);

 исследование на гонорею и трихомоноз (срок 10 дней)

 Перевод из Арсеньевского психоневрологического интерната в дом интернат для престарелых и инвалидов осуществляется при отсутствии медицинских показаний к проживанию в психоневрологическом интернате

и при наличии показаний к проживанию в доме-интернате для престарелых

и инвалидов, подтверждаемых заключением врачебной комиссии с участием психиатра.

 3.7. Выписка инвалида из психоневрологического интерната производится:

 1) по личному заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;

2) по заявлению представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным. с разрешения органов опеки при наличии жилплощади, средств к существованию, возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.

 При выбытии из интерната инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в психоневрологическом интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в Учреждении.

**4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

 4.1. Принятие граждан на социальное обслуживание в Учреждение производится при условии предоставления гражданами документов, перечень которых утвержден порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, а также при наличии у них путевки, выданной департаментом. Принятие гражданина оформляется приказом директора Учреждения о зачислении гражданина на обслуживание с постановкой на довольствие.

4.2. При приеме на обслуживание в Учреждение в течение суток с даты представления необходимых документов заключается договор о предоставлении социальных услуг между заявителем и Учреждением.

Примерная форма договора утверждена приказом Минтруда № 874н. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (представителю), второй экземпляр хранится
в Учреждении.

4.3. Договор с гражданами, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, заключается между Учреждением и представителями недееспособных граждан.
В случае отсутствия представителей недееспособных граждан договор от имени указанных граждан заключается между органом опеки и попечительства и Учреждением.

4.4. При заключении договора получатель социальных услуг (представитель) ознакамливается с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка, получает информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

4.5. В случае письменного отказа от заключения договора, гражданам не предоставляются социальные услуги.

 4.6. Проживающим гражданам с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются услуги, определенные в ИППСУ.

4.7. Социальные услуги предоставляются Учреждением в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, согласно приложению № 6
порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае.

4.8. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

4.9. Социальные услуги их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в части 1 статьи
31 Федерального закона № 442-ФЗ.

4.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг
рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации № 1075. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором.

4.11. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, размер платы за оказание социальных услуг может быть изменен. Перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг и изменение размера платы производится два раза в год (при изменении размеров пенсий получателей). Перерасчет платы за предоставление социальных услуг производится с месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение среднедушевого дохода.

4.12. При отсутствии проживающего оплата за социальные услуги в период отсутствия не взимается (за исключением услуги «обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение администрации Учреждения» при ее предоставлении).

4.13. Социальные услуги сверх объемов, установленных стандартами социальных услуг, предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными департаментом.

4.14. Учреждение вправе предоставлять проживающим по их желанию (на основании письменного заявления) дополнительные социальные услуги, включенные в Перечень услуг, не предусмотренные ИППСУ получателя социальных услуг, за плату в соответствии с тарифами, утвержденными департаментом.

4.15. Учреждение вправе предоставлять проживающим по их желанию (на основании письменного заявления) дополнительные услуги, не включенные в Перечень услуг, за плату в соответствии с тарифами, утвержденными Учреждением.

4.16. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии
с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.17. Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в случае:

нарушения проживающим условий договора, а также правил внутреннего распорядка;

выявления у него медицинских противопоказаний. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.18. Проживающий (или опекун) вправе на основании письменного заявления в любое время отказаться от социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания.

Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за не предоставление социальных услуг.

4.19. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.17, договор расторгается и администрация Учреждения не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, делает отметку о снятии проживающего с социального обслуживания в регистре получателей социальных услуг.

**5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ АРСЕНЬЕВСКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ИНТЕРНАТА**

 5.1. Персонал психоневрологического интерната обязан:

- ознакомить каждого гражданина, зачисляемого на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, с условиями проживания и правилами внутреннего распорядка;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.3. настоящего Положения;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять Департаменту труда и социального развития ПК информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медикосоциальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных или иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

 5.2. Персонал психоневрологического интерната имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

 5.3. Персонал психоневрологического интерната не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в интернате, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

 5.4. Администрация Учреждения организует:

- обеспечение получателей социальных услуг продуктами питания, инвентарем, медикаментами, материалами, оборудованием, топливом и т.д.;

- рациональное и экономное расходование денежных средств краевого бюджета, выделяемых в соответствии с государственным заданием на осуществление уставной деятельности и сохранность товарно-материальных ценностей;

- соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

- соблюдение принципов и требований, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупционных проявлений;

- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений и коммуникаций Учреждения;

- рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;

- благоустройство и озеленение территории Учреждения;

- своевременное списание имущества, пришедшего в негодность;

- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

 5.5. Учреждение выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении недееспособных лиц, проживающих в Учреждении и нуждающихся в опеке и попечительстве, в соответствии с действующим законодательством.

**6. РУКОВОДСТВО ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИМ ИНТЕРНАТОМ**

 6.1. Психоневрологический интернат возглавляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Администрацией Приморского края по представлению отраслевого органа.

 6.2. Директор организует работу персонала Учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

При этом директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора.

6.3. Директор без доверенности действует от имени интерната, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, в том числе и с правом передоверия, открывает в банках соответствующие счета Учреждения.

В пределах своей компетенции директор издает приказы по Учреждению, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников учреждения и лиц, проживающих в нем.

6.4. Директор по согласованию с Трудовым коллективом работников Учреждения производит в установленном порядке премирование работников за достижения личных результатов в работе.

6.5. Администрация Учреждения совместно с трудовым коллективом:

- составляют Коллективный договор, в котором закладываются механизмы решения основных вопросов жизнеобеспечения коллектива, а также дополнительных трудовых и социально-бытовых льгот работников;

- устанавливает Правила внутреннего трудового распорядка.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 7.1. Граждане, проживающие в Учреждении и нарушающие правила проживания (требования действующего законодательства РФ и настоящего Положения), могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

 7.2. Учреждение несёт ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу получателя социальных услуг, в порядке, установленном гражданским законодательством.

 7.3. При обнаружении ненадлежащего исполнения ответственными лицами Учреждения обязанностей по предоставлению гражданам социальных услуг, охране и управлению их имуществом, совершения действий, повлекших за собой причинение вреда жизни, здоровью или имуществу гражданина, администрация Учреждения составляет об этом акт и принимает меры для привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном положениями о материальной и дисциплинарной ответственности.

 7.4. Прекращение деятельности психоневрологического интерната осуществляется посредством его ликвидации или реорганизации по решению Администрации Приморского края по предложению Департаментом труда и социального развития Приморского края в установленном законодательством РФ порядке.

 7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.