

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«АРСЕНЬЕВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

ПРИКАЗ

20.12.2019 года

г. Арсеньев

№ 116

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий, направленных на предотвращение коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- План мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Арсеньевский психоневрологический интернат» на 2020 год.

2. Специалисту по персоналу (Н.Н. Комисаровой) содержание настоящего приказа довести до сведения членов комиссии по противодействию коррупции.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор КГБУСО
«Арсеньевский ПНИ»



О.А. Егорова

УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора
КГБУСО «Арсеньевский ПНИ»
«30» декабря 2019 г. № 116

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат»
НА 2020 ГОД**

№ п/п	Наименование вопроса	Ответственные за подготовку	Сроки
1	2	3	4
Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и поведению коррупции			
1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции и издание правовых актов (приказов) учреждения в связи с изменением законодательства	Директор	систематически
2.	Размещение на информационных стендах учреждения печатных, агитационных материалов антикоррупционной направленности	Секретарь комиссии	постоянно
3.	Подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	секретарь комиссии	постоянно
Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности			
1.	Организация правового просвещения по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства РФ, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства	Заместитель председателя комиссии	Май, ноябрь 2020 г.
2.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об	директор	Март-апрель 2020 г.

	имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи за 2019 год.		
3.	Сотрудничество с представителями правоохранительных органов по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Комиссия по вопросам противодейс твия коррупции	По мере возникновени я
4.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности	Комиссия по инвентариза ции	Ноябрь- декабрь 2020 г.
5.	Проведение внутреннего контроля: - организация предоставления гражданам, проживающим в учреждении социальных услуг; - организация питания; - соблюдение прав проживающих	Комиссия по контролю качества	Согласно графика
6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупционных проявлений	Директор, члены комиссии	По мере поступления
7.	Работа телефона «Горячей линии» по тел. 8(42361) 3-24-67	Директор	постоянно
8.	Организация приема граждан по личным вопросам	директор	постоянно
9.	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	директор, главный бухгалтер	постоянно
10	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Специалист по социальной работе	9 декабря 2020 г.
11	Проведение вводного для новых сотрудников и периодического для действующих работников инструктажа по положениям	специалист по кадрам	систематичес ки

	Антикоррупционной политики учреждения		
12	Соблюдение надлежащего исполнения обязательств поставщиками (исполнителям, подрядчикам) и привлечение таковых за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине обстоятельств, предусмотренных договором, государственным контрактом или гражданско-правовым договором.	Директор, главный бухгалтер	постоянно
13	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления
14	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2021 год.	члены комиссии	Декабрь 2020 г.
Осуществление контрольных функций			
1.	Анализ выполнения «Плана мероприятий по противодействию коррупции» за 2020 год	директор	Декабрь 2020 г.
2.	Публичный отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выполнении Государственного задания (размещение в сети интернет) за 2019 год	Главный бухгалтер	Январь-февраль 2020г.
3.	Обеспечение контроля за распределением фонда надбавок и доплат: прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по стимулированию	Последний рабочий день месяца
4.	Контроль соблюдения требований 44-ФЗ, 223-ФЗ при проведении и участии в электронных торгах	директор, главный бухгалтер	постоянно
5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	постоянно

6	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и граждан, проживающих в учреждении	Специалист по кадрам, специалист по социальной работе	постоянно
7.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и соблюдению Антикоррупционной политики и Кодекса этики КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат»	члены комиссии	постоянно
8.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	директор	по мере поступления заявлений и обращений
9.	Проведение проверок исполнения плана противодействия коррупции	директор	постоянно