

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

« 17 » ноября 2020 года
(дата составления)

№ 6

г. Владивосток
(место составления)

На основании: Закона Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Приморского края», плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в ведомственных организациях на 2020 год, приказа министерства от 06.10.2020 № 644

(реквизиты ежегодного плана проведения плановых проверок, приказа о проведении проверки (номер, дата)

должностными лицами: Кузьминых И.М. главным консультантом отдела оплаты труда и уровня жизни населения, Умновым П.В. главным специалистом-экспертом отдела социального партнерства и охраны труда министерства труда и социальной политики Приморского края была проведена плановая документарная проверка в отношении КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат» (г.Арсеньев, ул. Сазыкина, д.8, директор Егорова Ольга Александровна)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней
Проверка проводилась г.Владивосток ул. Пушкинская, д.13

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

1. Коллективный договор заключен **01.06.2018**, зарегистрирован 05.07.2018 № 385 департаментом труда и социального развития Приморского края (далее – департамент), имеются дополнительные соглашения №№ 3 - 5, зарегистрированы. Дополнительные соглашения за №№1 и 2 отсутствуют. Пятое соглашение заключено при переходе работы учреждения на работу в закрытом круглосуточном режиме. Изменения в коллективный договор вносятся своевременно.

2. Трудовые книжки и личные дела сотрудников были предоставлены лично. В наличии 73 трудовые книжки из 88 фактически работающих, 10 человек - внешние совместители, 5 трудовых книжек выданы на руки работникам, давшим согласие на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

Замечания по ведению трудовых книжек:

записи о приеме на работу, переводе вносятся на страницах трудовых книжек, где указываются сведения о награждении. Следовало в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 (ред. от 25.03.2013) «О трудовых книжках» в случае если в трудовой книжке заполнены все страницы одного из разделов, в трудовую книжку вшить вкладыш, который оформляется и ведется работодателем в том же порядке, что и трудовая книжка;

необходимо внести изменение по должности бухгалтер в трудовой книжке и трудовом договоре Линиченко С.Ю., приведя наименование в соответствие со штатным расписанием и профессиональным стандартом – **бухгалтер 1 категории.**

Личные дела заведены на всех работников. Трудовые договоры хранятся отдельно. Хронология в личных делах **не соблюдена.** *Например, личное дело Кузьмина М.Ю. начинается с личной карточки, копии диплома, подписа, тогда как необходимо личное дело начинать с заявления и приказа о приеме на работу.*

Перечень документов, которые должны храниться в личном деле, работодатель устанавливает самостоятельно путем издания соответствующего локального нормативного акта. В указанный перечень работодатель должен включить документацию, которая прямо относится к трудовой деятельности работника.

В связи с тем, что личные дела имеют длительный срок хранения, имеются согласия работников на обработку персональных данных рекомендуем в личном деле работника хранить документы, которые прямо относятся к трудовой деятельности, **в том числе и трудовые договоры.** *Исключить хранение в личных делах документов, которые не относятся напрямую к трудовой деятельности, например, военный билет,* кроме того хранение

таких документов **не указано** в Соглашении на обработку персональных данных (указано, что могут храниться только данные, то есть номера, серии и т.п. документов).

Личные карточки по форме Т-2 **не оформлены** должным образом.

Например, в личной карточке Бувака А.С. (мед.сестра палатная), Сидоркиной В.В. (мл.мед.сестра по уходу за больными) **не указаны** образование, профессия, отсутствует подпись работника в разделе «личная подпись владельца трудовой книжки». Такая ситуация в **большинстве карточек**.

Подписи работников в разделе «личная подпись владельца трудовой книжки» **отсутствуют во всех карточках Т-2**. Также **отсутствуют** подписи работников (военнообязанных) в разделе «Сведения о воинском учете» (например, Белоцерковец С.А., Струк А.В., Пушилин А.В. и т.д.).

Согласно Указаниям по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1) в разделе «Прием на работу и переводы на другую работу» личной карточки по форме № Т-2 с каждой записью, вносимой на основании приказа о приеме на работу (форма № Т-1) и приказа о переводе на другую работу (форма № Т-5) работодатель обязан ознакомить работника под расписку в разделе III формы.

В личной карточке:

Зайцевой Е.Г. указана квалификация по документу об образовании «фельдшер», но не указана должность по которой фактически работает – «медицинская сестра палатная»;

Олесик Н.А. (официант) данные об образовании, профессии не заполнены, подпись работника кадровой службы **отсутствует**. Кроме того, **неверно** указан размер районного коэффициента – **1,300**, вместо 1,2. (в трудовом договоре верно, 1,2), дата заполнения личной карточки 05.08.2020;

Гузенковой Я.В. (медицинская сестра палатная) данные о профессии **не указаны**, дата заполнения личной карточки **02.10.2017**, размер районного

коэффициента – 1,300, дата заполнения раздела III (23.01.2020) не соответствует дате оформления карточки.

Изменения в личные карточки о размере районного коэффициента не внесены, при оформлении личных карточек в 2020 году размер указывается прежний – 1,300.

Оформление личных карточек свидетельствует о формальном подходе и **ненадлежащем исполнении** своих обязанностей специалистом по управлению персоналом Комиссаровой Н.Н., личная карточка которой также не оформлена должным образом.

Комиссарова Н.Н. принята на работу 19.10.2017 уборщиком территорий, с 03.04.2018 специалист по кадрам, с 01.09.2019 специалист по управлению персоналом. **Сведения об образовании не указаны**, изменения о размере районного коэффициента **не внесены**.

Трудовой договор с Комиссаровой по должности «уборщик территорий» заключен 19.10.2017 № 58, заключены дополнительные соглашения №№ 1-5 при переходе на форму трудового договора в соответствии распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы» (далее – распоряжение № 2190-р) «эффективный контракт», а также в связи с переходом на работу по должности «специалист по кадрам» (02.04.2018), с изменением наименования должности на «специалист по управлению персоналом» (01.09.2019), с изменением размера районного коэффициента и окладов с 01.01.2020.

В дополнительном соглашении № 1 от 01.01.2020 не указаны код трудовой функции и уровень квалификации, как предусмотрено распоряжением № 2190-р. В дополнительном соглашении № 2 от 14.05.2020 о переходе Комиссаровой на дистанционную работу не указано основание перехода на данный вид работы, необходимо было указать основанием не только ТК РФ, но и приказ учреждения.

Рекомендуем трудовые договоры привести в соответствие с приложением № 3 к распоряжению 2190-р, **заменить название** «эффективный контракт»

словом «трудовой договор», из наименований разделов исключить слово «статья».

Нумерация трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним изменяется ежегодно и начинается с номера 1.

Всем работникам учреждения выданы уведомления о том, что:

в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 08.05.2013 № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края» (в редакции от 15.10.2019 № 664-па, далее – постановление № 168-па) с 1 января 2020 года размер районного коэффициента к заработной плате 1,2;

в соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника.

В трудовых договорах (дополнительных соглашениях) работников, рабочие места которых признаны местами с вредными условиями труда, указывать в качестве обоснования дату проведения специальной оценки условий труда и номер карты, по результатам которой установлено повышение оплаты труда или дополнительный отпуск.

Например, дополнительным соглашением №2 от 01.10.2018 к трудовому договору Белоцерковец С.А. устанавливается «выплата работнику, занятых на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере 4% к оклада» (исправить ошибки), основание установления выплаты не указано. Необходимо слово «выплата» заменить словом «доплата».

Не соблюдается порядковая нумерация дополнительных соглашений к трудовым договорам, например, к трудовому договору № 45 от 10.01.2018 Гузенковой Я.В. (м/с палатная) имеются соглашения №№ 1, 2, 2/1, 4, 5, б/н от 31.12.19, 1 и 2 от 2020 года. Кроме того, с Гузенковой заключен трудовой договор от 22.01.2020 № 4 на работу на условиях внутреннего совместительства на 0,25 ставки, к которому имеется соглашение № 2, соглашение № 1 отсутствует. Хронология документов в личном деле не соблюдена. Номера за 2019 год в журнал учета дополнительных соглашений (03-06) не занесены,

имеется запись только о дополнительных соглашениях №№ 1,2 за 2020 год.

В дополнительных соглашениях № 4, № 5 от 2019 года и № 1 2020 года в пункте 4.2, пункте 3.2 раздела «Условия оплаты труда и социальные гарантии» об установлении районного коэффициента указана ссылка на статью 316 ТК РФ. Указанной статьей ТК РФ конкретный размер районного коэффициента не установлен, в связи с чем в трудовых договорах **необходимо** в качестве условия (обоснования) установления выплаты указывать постановление Администрации Приморского края от 08.05.2013 №168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края».

Журналы учета трудовых договоров и дополнительных соглашений ведутся без замечаний.

При проверке приказов установлено:

Во всех приказах о приеме, переводе на работу не указываются табельные номера работников. Табельный номер присваивается каждому работнику при приёме на работу и должен быть указан в разделе «Табельный номер» унифицированной формы № Т-1.

В приказах о переводе работников с одной должности на другую не указываются размеры компенсационных выплат.

Например, в приказе от 30.04.2020 № 81-п, о переводе Олесик Н.А. с должности «повар» на должность «кухонный рабочий» указан только оклад последнего – 9449 руб., размеры выплат за работу в учреждении, расположенном в сельской местности с.Булыга-Фадеево, дальневосточной надбавки и районного коэффициента не указаны.

Из текста приказов **исключить** слова «тарифной ставкой», так как постановлением № 168-па такое понятие не предусмотрено.

Согласно ст. 68 ТК РФ приказ о приеме на работу должен полностью соответствовать трудовому договору. Соответственно в приказах оклад, компенсационные выплаты **необходимо** указывать полном размере.

Например, в приказе от 10.07.2020 № 114 о приеме на работу Горбачева С.С. на должность сторожа на 0,25 ставки на время отпуска основного работника указан текст «с окладом (тарифной ставкой) 25% 9449 руб. коп. от оклада 2362

руб. 25 коп.», размеры компенсационных выплат: доплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности 25% – 590,56 руб., дальневосточная надбавка 30% - 708,68 руб., **районный коэффициент 10%** - 236,23 руб. Выплаты, указанные в приказе, **не соответствуют трудовому договору № 83 от 10.07.2020**, размеры компенсационных выплат **необходимо** было указать от оклада 9449 руб. Согласно ст. 135 ТК РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, то есть в соответствии со штатным расписанием.

В приказе от 27.08.2020 № 135 о приеме на работу Горбачева С.С. рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий на 0,5 ставки **районный коэффициент указан в размере 10%**, тогда как в трудовом договоре № 98 от 27.08.2020 – 20%.

Следует отметить, что с Горбачевым С.С. были заключены **4 трудовых договора** - №26 от 02.03.2020 по основной работе в должности уборщик территорий, №82 от 10.07.2020 по основной работе в должности сторож (вахтер) с периодом работы 16.07 по 05.08.2020, №83 от 10.07.2020 на работу на 0,25 ставки в должности сторож (вахтер) с периодом работы 16.07 по 05.08.2020. С должности сторожа уволен приказами от 06.08.2020 №№56-у, 57-у.

Дополнительным соглашением № 1 к трудовому договору № 26 (основная работа) указанный работник переводится с **0,25 ставки** уборщика территорий на полную ставку по той же должности, тогда как, по трудовому договору работник **был принят на полную ставку и переведен с этой же ставки.**

Неверно указан номер трудового договора в дополнительных соглашениях к трудовому договору бухгалтера Лесниченко С.Ю. Трудовой договор заключен 28.08.2017 № 21, дополнительные соглашения заключены к трудовому договору за номером **20**.

Такое ведение кадровых документов свидетельствует о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей специалистом по кадрам.

Приказом от 02.07.2020 № 57-л объявлен выговор Зиновьеву С.Н. (мл.мед.сестра по уходу за больными) на основании докладной заведующей

отделением с.Булыга-Фадеево за появление на работе в нетрезвом виде. Документы, подтверждающие совершение проступка, объяснительная записка *в личном деле работника отсутствуют.*

Рекомендуем наименование должности, замещаемой лицами мужского пола, именовать в соответствии с приказом Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н (ред. от 04.09.2020) «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» «**медицинский брат (медбрат)**».

Также **отсутствуют** документы в личных делах работников Гайфулиной Е.В., Крень С.Е., Лесниченко С.Ю., Комиссаровой Н.Н., которым было объявлено замечание.

В приказах при предоставлении неполного отпуска работнику **рекомендуем указывать**, что отпуск предоставляется частично, в случае непредоставления дополнительного отпуска это условие обозначать прочерком в графе о дополнительном отпуске. Например, в приказе о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска от 09.07.2020 №75о сторожу Выропаеву В.В. указан ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 21 календарный день.

Младшей медицинской сестре по уходу за больными Наумову С.А. согласно приказу от 19.08.2020 №112о предоставляется ежегодный **основной** оплачиваемый отпуск продолжительностью **36 календарных дней**, тогда как продолжительность основного отпуска согласно ст. 115 ТК РФ составляет **28 календарных дней**. Следует понимать, что в 36 календарных дней включен дополнительный отпуск за работу в южных районах Дальнего Востока – 8 календарных дней.

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст. 23) инвалидам предоставляется ежегодный отпуск **не менее 30 календарных дней**.

В личном деле сторожа (вахтера) Мальцева А.Г. имеется справка от 14.07.2010 об установлении Мальцеву А.Г. инвалидности. В трудовом договоре **неверно указана продолжительность** основного отпуска 28 календарных дней.

В соответствии с приказом от 23.07.2020 № 87о Мальцеву А.Г. в нарушение указанного Закона предоставляется основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Графиком отпусков от 21.12.2019 на 2020 год также предусмотрен основной отпуск 28 календарных дней и 8 – за работу в южных районах Дальнего Востока.

Дата составления графика отпусков на 2020 год не соответствует требованиям статьи 123 ТК РФ, которой предусмотрено, что график отпусков утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

При выборочной проверке установлено, что выплата отпускных производится в сроки, установленные ТК РФ, например,:

ФИО	должность	дата начала отпуска	дата перечисления «отпускных»
Слепнев Александр Иванович	младшая медицинская сестра по уходу за больными	30.04.2020	27.04.2020
Нестеренко Олеся Александровна	младшая медицинская сестра по уходу за больными	05.03.2020	02.03.2020
Пушили Александр Викторович	младшая медицинская сестра по уходу за больными	05.03.2020	02.03.2020
Каратуев Владимир Анатольевич	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	27.07.2020	23.07.2020
Белоцерковец Сергей Александрович	слесарь - электрик	12.05.2020	08.05.2020
Лесниченко Светлана Юрьевна	бухгалтер	12.05.2020	08.05.2020
Лукашевич Татьяна Ефимовна	главный бухгалтер	20.04.2020	16.04.2020
Саглаева Ольга Анатольевна	повар	14.05.2020	08.05.2020
Вишневская Нина Григорьевна	повар	24.04.2020	16.04.2020
Муравлева Валентина Михайловна	оператор стиральных машин	14.05.2020	08.05.2020
Гандалипов Андрей Линатович	младшая медицинская сестра по уходу за больными	12.04.2020	09.04.2020
Слепнев Александр Иванович	младшая медицинская сестра по уходу за больными	30.04.2020	27.04.2020

Табельные номера работников в приказах не указываются.

В соответствии со статьёй 22 ТК РФ работники с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, *ознакомлены под роспись*.

С целью проведения работы по переходу на применение профессиональных стандартов в учреждении приказом от 30.10.2017 № 32 утверждена рабочая группа, План-график внедрения профессиональных стандартов.

В План-график с момента издания приказа **изменения не вносились**, необходимо было при издании приказов Минтруда России о внедрении профессионального стандарта, который будет применяться в учреждении вносить изменения в приказ № 32.

С целью проверки на соответствие профессиональному стандарту проводятся аттестации сотрудников по соответствующим должностям.

По состоянию на 01 октября 2020 года по должностям 44 работников имеются профессиональные стандарты, квалификация всех работников полностью соответствует требованиям профессиональных стандартов. Работа по занесению информации в программный модуль организована.

Приказом от 29.12.2018 № 105 утверждена учетная политика Учреждения для целей бухгалтерского учета. Согласно учетной политике бухгалтерский учет ведется автоматизировано в программе 1С «Бухгалтерия», «Зарплата и кадры» версия 8.3

3. Оплата труда

Положение об оплате труда (далее – Положение) утверждено приказом по учреждению № 2 от 15.08.2017, Положение не сшито, не скреплено печатью учреждения, приложением к коллективному договору не является.

В Положение вносились *изменения приказами* от 29.10.2018, 18.01.2019, 30.12.2019, 07.02.2020, 05.10.2020 в связи с изменением окладов, пересмотром критериев оценки работы, изменением районного коэффициента внедрением профессиональных стандартов (изменение наименования должностей).

В связи с отсутствием в соответствии со штатным расписанием **заместителей** директора **исключить** из текста Положения слово «заместитель»

в соответствующих падежах.

Положением установлены стимулирующие выплаты (п.2.6.2):

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы до 100%;

- надбавка за качество выполняемых работ до 100%;

- премия по итогам работы за квартал, год. Премия предельными размерами не ограничивается и выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

Материальная помощь работнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, оказывается при наличии экономии ФОТ не более 5000 рублей.

По каждой должности определены целевые показатели и критерии выполнения целевых показателей для установления надбавки за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты и оценочные листы для проведения оценки (приложения № 2,3,4), применяется трехуровневая оценка: в случае соблюдения показателя – 1, частично- 0,5; не соблюдается – 0.

Приложением № 5 утверждена форма расчетного листка, необходимо внести изменения в связи с изменением размера районного коэффициента (указан размер 30%). Исключить слова «доплата до МРОТ».

Согласно приведенному в Положении примеру расчета премии размер премии зависит от фактического времени работы, экономии ФОТ и расчетного коэффициента.

$KП = ЭФОТ / \sum ЗП$ (суммируются показатели всех работников)

$РП = КП \times ЗП$ (расчет производится по каждому работнику),

Где: ФРВ фактически отработанное в расчетном периоде время, ЗП- за период экономии, КП – коэффициент премии, ЭФОТ –экономия ФОТ, РП – размер премии к выплате каждому работнику, руб.

В приведенной формуле не понятно, какие показатели должны суммировать в $\sum ЗП$, как влияет фактическое время работы (ФРВ) на расчет.

Пример расчета премии не приведен.

Пример расчета премии к приказу от 30.03.2020 № 22 младшему мед.персоналу *непонятен и не соответствует* приведенной в Положении формуле. В соответствии с приказом премия выплачена 17

работникам, основание установленных размеров премии от 912,39 руб. до 11929,01 руб. в приказе **не отражено**.

В приказах «О выплате премии» **не указывается** за какой период выплачивается премия.

В соответствии с Положением премия снижается на 50% при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания, например, Зиновьеву С.Н. приказом от 002.07.2020 № 57л объявлен выговор, премия за третий квартал снижена на 50%, что соответствует Положению. Однако, в Положении **не указано** в каких случаях производится уменьшение премии на 10%.

Не приведены примеры расчета для установления надбавки за качество или интенсивность труда и **период**, за который устанавливается надбавка.

Исходя из приказов по учреждению - стимулирующие выплаты устанавливаются **ежемесячно**.

Состав комиссии по определению стимулирующих выплат утвержден приказом от 05.09.2017 № 7 в количестве 5 человек с изменениями по составу от 05.04.2018, 20.02.2020.

Размеры стимулирующих выплат за качество выполняемых работ установлены штатным расписанием от 01.01.2020, 01.10.2020.

Например, размер стимулирующей выплаты заведующему хозяйством в соответствии со штатным расписанием и Положением равен 20% оклада, однако приказом от 30.03.2020 № 21 заведующей хозяйством Борисенко Е.Г. установлен размер стимулирующей выплаты 5%. В прилагаемом к приказу протоколе заседания комиссии от 30.03.2020 №3 **пояснений по снижению выплаты не приведено**. Также не приведены пояснения и по другим работникам, которым произведено снижение или не установление стимулирующей выплаты, например, младшим медицинским сестрам Кандибор, Знаменщикова, Зиновьев, Грищев выплата составила 0%.

Аналогично по всем приказам и протоколам об установлении стимулирующих выплат за качество выполняемых работ.

Причины невыполнения показателей в протоколах комиссии **не указаны**, необходимо конкретизировать допущенные нарушения. **Протоколы носят**

формальный характер.

Выборочно проверены ведомости по начислению заработной платы и таблицы учета рабочего времени. Оклады соответствуют окладам, утвержденным штатным расписанием.

Оклад главному бухгалтеру утвержден на 10% ниже оклада директора учреждения, что соответствует Положению.

Расчет заработной платы производится в расчетной ведомости по форме 0504402. В расчетных ведомостях **не указаны** размеры окладов работников, норма и фактическое время работы, время работы в ночную смену, не отражены начисления стимулирующих выплат, компенсационных выплат за работу во вредных условиях труда, указано обобщенное наименование – **«прочие начисления»**.

Форму расчетной ведомости необходимо привести в соответствие с действующей системой оплаты труда, утвердив приказом.

Проверить в ведомости расчет оплаты за совмещение, за работу в ночное время, за работу в сельской местности, за работу во вредных условиях труда не представляется возможным в связи с тем, что в ведомости **не отражаются** указанные выплаты.

Согласно предоставленных расчетных листков оплата труда за работу в ночное время, доплата за работу в сельской местности в размере 25% оклада производятся в соответствии с законодательством, **замечаний нет**.

Приказом от 15.06.2020 № 48 уборщику служебных помещений Глушак Н.Н. с 15.06.2020 объявлена *приостановка работы* с оплатой в размере не менее двух третей средней заработной платы работника, в таком же размере произведена оплата.

Письмом министерства от 14.05.2020 № 26/6038 были доведены рекомендации в связи с поэтапным переводом на работу краевых государственных учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, в закрытом круглосуточном режиме с обеспечением смены работников, непосредственно оказывающих социальные услуги, с периодичностью не чаще чем один раз в две недели, в соответствии с

которыми «Работникам, которые не переведены на работу в закрытом круглосуточном режиме, на режим удаленной работы, не находятся в ежегодных оплачиваемых отпусках, **сохраняется заработная плата**».

Учет рабочего времени в табелях учета рабочего времени и начисление заработной платы при работе по основной должности и на условиях внутреннего совместительства производится в две строки, без замечаний.

Табель учета рабочего времени применяется по форме ОКУД 0504421, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению». В некоторые таблицы необходимо внести изменения в разделе «Коды», так как **неверно** указана дата формирования документа. Например, табель АУП за июнь 2020 года, дата формирования – 31.01.2018.

Расчет среднего заработка при расчете отпускных производится с учетом внесенных в ст. 139 ТК РФ изменений, исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней). **Замечаний нет.**

5. Охрана труда

При проведении ведомственного контроля по вопросам охраны труда были рассмотрены следующие документы:

1. Приказ от 08 июня 2018 года № 35/1 «О возложении обязанностей по охране труда в учреждении» в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» (ред. от 15 января 2020 года №1/1). Согласно приказу обязанности, по организации работы по охране труда и соблюдению техники безопасности в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» с 08 июня 2018 года возложены на Морозова Владимира Ивановича – начальника административно-хозяйственного подразделения.

Приказ от 03 марта 2020 года № 14/2 «О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда в отделении с. Булыга-Фадеево».

Согласно приказу ответственной по вопросам охраны и безопасности труда в отделении с. Булыга-Фадеево с 03 марта 2020 года возложены на Крень Светлану Евгеньевну – заведующую отделением;

2. Приказ от 25 апреля 2019 года № 25/1 «О распределении обязанностей по охране труда» в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ». Обязанности по охране труда распределяются на основании Положения по организации работы в области охраны труда;

3. Положение о системе управления охраной труда в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ», утверждено приказом от 13 июня 2020 года № 36 «О внедрении системы управления охраной труда в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» и соответствует приказу Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда»;

4. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда с работниками КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» утверждена приказом от 15 августа 2017 года № 01. Программа о порядке проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте утверждена приказом от 31 августа 2017 года № 3/1;

5. Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ», утверждена 16 августа 2017 года директором КГБУСО «Арсеньевский ПНИ»;

6. Приказ от 15 августа 2017 года № 01 «Об утверждении положения и программы проведения вводного инструктажа». Ответственным лицом за проведение вводного инструктажа назначена Егорова Ольга Александровна – директор учреждения;

Приказ от 03 марта 2020 года № 13/2 «О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда в отделении с. Булыга-Фадеево». Согласно приказу ответственным за проведение инструктажей для работников с. Булыга-Фадеево назначена Крень Светлана Евгеньевна – заведующая отделением;

7. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ». Начат 20 августа 2018 года. Дата последнего инструктажа 22 сентября 2020 года. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ». Начат 20 августа 2018 года. Дата последнего инструктажа 02 октября 2020 года.

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в отделении с. Булыга-Фадеево. Начат 01 февраля 2019 года. Дата последнего инструктажа 06 октября 2020 года. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте в отделении с. Булыга-Фадеево. Начат 01 февраля 2019 года. Дата последнего инструктажа 06 октября 2020 года;

8. Перечень инструкций, подлежащих разработке и пересмотру КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» в 2020 году, утверждён 27 декабря 2019 года директором КГБУСО «Арсеньевский ПНИ»;

9. Перечень инструкций, действующих в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ»:

№ п/п	Обозначение (номер инструкции)	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции
1.	1-ОТ	Инструкция по охране труда при эксплуатации электропроводонагревателя	20.10.2017
2.	2-ОТ	Инструкция по электробезопасности для не электротехнического персонала интерната	21.10.2017
3.	3-ОТ	Инструкция по охране труда и техники безопасности санитары (медсестры) по уходу за больными проживающими в интернате	21.10.2017
4.	4-ОТ	Инструкция по охране труда повара	25.10.2017
5.	5-ОТ	Инструкция по охране труда официанта столовой	10.11.2017
6.	6-ОТ	Инструкция по охране труда кухонного работника столовой интерната	10.11.2017
7.	7-ОТ	Инструкция по охране труда санитарки дневной интерната	15.11.2017
8.	8-ОТ	Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений интерната	16.11.2017
9.	9-ОТ	Инструкция по охране труда оператора стиральных машин интерната	22.11.2017
10.	10-ОТ	Инструкция по охране труда швеи интерната	23.11.2017
11.	11-ОТ	Инструкция по охране труда для сестры-хозяйки	24.11.2017
12.	12-ОТ	Инструкция по охране труда для сторожа-вахтёра интерната	24.11.2017
13.	13-ОТ	Инструкция по охране труда специалиста по кадрам интерната	05.12.2017
14.	14-ОТ	Инструкция по охране труда заведующего складом интерната	05.12.2017

15.	15-ОТ	Инструкция по охране труда главного бухгалтера (бухгалтера) интерната	05.12.2017
16.	16-ОТ	Инструкция по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий интерната	07.12.2017
17.	17-ОТ	Инструкция по охране труда слесаря-сантехника интерната	07.12.2017
18.	18-ОТ	Инструкция по охране труда электрика по ремонту и обслуживанию электрооборудования интерната	07.12.2017
19.	19-ОТ	Инструкция по охране труда старшей медсестры интерната	12.12.2017
20.	20-ОТ	Инструкция по охране труда для директора интерната	12.12.2017
21.	21-ОТ	Инструкция по охране труда врача-психиатра интерната	14.12.2017
22.	22-ОТ	Инструкция по охране труда для водителя интерната	14.12.2017
23.	23-ОТ	Инструкция по охране труда специалиста по социальной работе интерната	14.12.2017
24.	24-ОТ	Инструкция по охране труда заведующего хозяйством интерната	14.12.2017
25.	25-ОТ	Инструкция по охране труда подсобного рабочего интерната	14.12.2017
26.	26-ОТ	Инструкция по охране труда для специалиста по закупкам интерната	14.12.2017
27.	27-ОТ	Инструкция по охране труда заведующего медицинской службой интерната	26.03.2019
28.	28-ОТ	Инструкция по охране труда медсестры диетической интерната	27.03.2019
29.	29-ОТ	Инструкция по охране труда для младшей медицинской сестры по уходу за больными интерната	21.02.2020
30.	30-ОТ	Инструкция по охране труда специалиста по персоналу интерната	21.02.2020
31.	31-ОТ	Инструкция по охране труда слесаря-электрика по ремонту и обслуживанию электрооборудования интерната	21.02.2020
32.	32-ОТ	Инструкция по охране труда начальника административно-хозяйственного подразделения интерната	21.02.2020
33.	33-ОТ	Инструкция по охране труда заведующего медицинским отделением интерната	21.02.2020
34.	б/н	Инструкция по технике безопасности при эксплуатации катка гладильного ВГ-1018	18.02.2020
35.	36-ОТ	Инструкция по охране труда санитарки интерната	27.03.2019
36.	3а-ОТ	Инструкция по охране труда медсестры интерната	27.03.2019
37.	1а-ОТ	Инструкция по охране труда при работе с водонагревателем	30.05.2018
38.	И-2	Инструкция о порядке оказания первой доврачебной помощи в интернате работникам и проживающим в интернате	14.12.2017
39.	1	Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности	16.08.2017
40.	22-ОТ	Инструкция по охране труда для водителя интерната	14.12.2017
41.	23-ОТ	Инструкция по охране труда специалиста по социальной работе интерната	14.12.2017

42.	24-ОТ	Инструкция по охране труда заведующего хозяйством интерната	14.12.2017
43.	25-ОТ	Инструкция по охране труда подсобного рабочего интерната	14.12.2017
44.	26-ОТ	Инструкция по охране труда для специалиста по закупкам интерната	14.12.2017
45.	27-ОТ	Инструкция по охране труда заведующего медицинской службой интерната	26.03.2019
46.	28-ОТ	Инструкция по охране труда медсестры диетической интерната	27.03.2019
47.	29-ОТ	Инструкция по охране труда для младшей медицинской сестры по уходу за больными интерната	21.02.2020
48.	30-ОТ	Инструкция по охране труда специалиста по персоналу интерната	21.02.2020
49.	31-ОТ	Инструкция по охране труда слесаря-электрика по ремонту и обслуживанию электрооборудования интерната	21.02.2020
50.	32-ОТ	Инструкция по охране труда начальника административно-хозяйственного подразделения интерната	21.02.2020
51.	33-ОТ	Инструкция по охране труда заведующего медицинским отделением интерната	21.02.2020
52.	28а-ОТ	Инструкция по охране труда при работе катком гладильным	17.02.2020
53.	36-ОТ	Инструкция по охране труда санитарки интерната	27.03.2019
54.	3а-ОТ	Инструкция по охране труда медсестры интерната	27.03.2019
55.	1а-ОТ	Инструкция по охране труда при работе с водонагревателем	30.05.2018
56.	И-2	Инструкция о порядке оказания первой доврачебной помощи в интернате работникам и проживающим в интернате	14.12.2017
57.	1	Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности	16.08.2017

Перечень инструкций, действующих в отделении с. Бульга-Фадеево:

№ п/п	Обозначение (номер инструкции)	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции
1.	1	Инструкция по охране труда для заведующей отделением	19.02.2020
2.	2	Инструкция по охране труда для заведующей складом	19.02.2020
3.	3	Инструкция по охране труда для специалиста по административно-хозяйственному обеспечению	19.02.2020
4.	4	Инструкция по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий интерната	19.02.2020
5.	5	Инструкция по охране труда специалиста по социальной работе	19.02.2020
6.	6	Инструкция по охране труда повара	19.02.2020
7.	7	Инструкция по охране труда кухонного рабочего столовой интерната	19.02.2020
8.	8	Инструкция по охране труда официанта столовой	19.02.2020
9.	9	Инструкция по охране труда для водителей интерната	19.02.2020

10.	10	Инструкция по охране труда оператора стиральных машин интерната	19.02.2020
11.	11	Инструкция по охране труда для кочегара (машиниста) котельной	19.02.2020
12.	12	Инструкция по охране труда уборщика территории	19.02.2020
13.	13	Инструкция по охране труда для сторожа-вахтёра интерната	19.02.2020
14.	14	Инструкция по охране труда врача психиатра	19.02.2020
15.	15	Инструкция по охране труда фельдшера	19.02.2020
16.	16	Инструкция по охране труда медсестры интерната	19.02.2020
17.	17	Инструкция по охране труда младшей медицинской сестры по уходу за больными (ночной)	19.02.2020
18.	18	Инструкция по охране труда младшей медицинской сестры по уходу за больными (дневной)	19.02.2020
19.	19	Инструкция по охране труда для неэлектротехнического персонала интерната	19.02.2020
20.	20	Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи	19.02.2020
21.	21	Инструкция по антитеррористической безопасности	19.02.2020

10. Приказ от 15 декабря 2017 года № 45 «Об утверждении инструкций по охране труда» в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ»; приказ от 30 марта 2019 года № 20/1 «Об утверждении инструкций по охране труда» в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ»; приказ от 21 февраля 2020 года № 13/1 «Об утверждении инструкций по охране труда» в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ».

Приказ от 19 февраля 2020 года № 11/1 «Об утверждении инструкций по охране труда, присвоении им номера и вводе в действие» в отделении с. Булыга-Фадеево.

11. Журнал учёта инструкций по охране труда КГБУСО «Арсеньевский ПНИ». Начат 20 октября 2017 года. Последняя запись от 21 февраля 2020 года № 36.

Журнал учёта инструкций по охране труда в отделении с. Булыга-Фадеево. Начат 28 февраля 2020 года. Последняя запись от 28 февраля 2020 года № 21;

12. Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ». Начат 20 октября 2017 года. Последняя запись от 14 сентября 2020 года № 100.

Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда для работников в отделении с. Булыга-Фадеева. Начат 27 февраля 2020 года. Последняя запись от 06 октября 2020 года № 40;

13. Приказ от 15 января 2019 года № 1 «О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда». Назначена комиссия для проведения проверки знаний требований охраны труда работников и специалистов КГБУСО «Арсеньевский ПНИ». Весь состав комиссии прошёл обучение и проверку знаний по программе «Обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в обучающих центрах Приморского края (ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда), ООО Профессиональный союз «Эксперт» (по стоянию на момент проверки исключён из реестра аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

№ п/п	ФИО члена комиссии	Номер документа	Дата выдача документа
1.	Егорова Ольга Александровна	456	27.04.2018
2.	Морозов Владимир Иванович	ОТ005-1 (СДО)	30.04.2019
3.	Гайфулина Елена Витальевна	ОТ005-4 (СДО)	30.04.2019

Приказ от 09 октября 2020 года № 97/1 «О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда». Назначена комиссия для проведения проверки знаний требований охраны труда работников и специалистов в отделении с. Булыга-Фадеева. Согласно приказу весь состав комиссии завершит обучение и проверку знаний по программе «Обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в обучающих центрах Приморского края до 20 февраля 2020 года;

14. Программа обучения по охране труда в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ», утверждена директором КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» 15 января 2019 года;

15. Журнал учёта занятий (обучения) по охране труда КГБУСО «Арсеньевский ПНИ». Начат 11 января 2019 года. Дата последней записи 02 октября 2020 года;

16. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» соответствуют форме,

утвержденной Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». В декабре 2020 году обучено 36 сотрудников, составлено 4 протокола. Приказ от 06 ноября 2020 года № 91 «О проведении проверки знаний требований охраны труда работников интерната»;

17. Приказ от 22 августа 2018 года № 65 «О назначении ответственного за выдачу и хранение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ». Ответственным за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающих и/или обезвреживающих средств назначена Буданова Татьяна Петровна – сестра-хозяйка.

Приказ от 17 марта 2020 года № 18/2 «О назначении лица, ответственного за выдачу и хранение спецодежды в отделении с. Булыга-Фадеево». Ответственным за выдачу и хранение спецодежды в отделении с. Булыга-Фадеево назначена Чаплина Евгения Алексеевна – специалист по административно-хозяйственному обеспечению;

18. Карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» и отделении с. Булыга-Фадеево ведутся на каждого работника, имеющего право на обеспечение средств индивидуальной защиты в соответствии со статьей 221 ТК РФ;

19. Инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала интерната, утверждена директором КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» 21 октября 2017 года;

20. Журнал учёта присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрического персонала КГБУСО «Арсеньевский ПНИ». Начат 10 января 2018 года. Дата последней записи 26 февраля 2020 года Ответственным за электрохозяйство назначен Кузьмин Михаил Юрьевич – электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования (удостоверение от 07 февраля 2019 года № 87).

Журнал учёта присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрического персонала в отделении с. Булыга-Фадеево. Начат сентябрь 2020 года. Дата последней записи 06 октября 2020 года;

21. Договор от 09 января 2020 года № 08/2020 Т «Об оказании услуг по предрейсовому техническому осмотру транспортных средств» в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ». Ответственный за выпуск автомобилей на линию ООО «АТО «Приморье-Арсеньев»;

22. Договор от 31 декабря 2019 года № б/н «На оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового медосмотра» в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ». Ответственный за предрейсовой и послерейсовой медицинский осмотр водителей автомобилей – Боклаг Ирина Евгеньевна. Лицензия от 07 декабря 2018 года № ЛО-25-01-004468 выдана Департаментом здравоохранения Приморского края на оказание медицинских услуг (проведение медицинских осмотров (предрейсовым, послерейсовым)).

Приказ от 30 марта 2020 года № 23/1 «О назначении лиц, ответственных за проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров и фиксации результатов». Ответственным за предрейсовой и послерейсовой медицинский осмотр водителей автомобилей в отделении Булыга-Фадеево назначена Знаменщикова Елена Юрьевна – медицинская сестра палатная;

23. Приказ от 05 сентября 2020 года № 66/1 «О назначении ответственного лица за техническое состояние здания и сооружений в учреждении» в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ». Ответственный за техническое состояние и безопасную эксплуатацию зданий и сооружений и председателем комиссии по общему осмотру зданий, сооружений и территорий назначен Морозов Владимир Иванович - начальник административно-хозяйственного подразделения. Членами комиссии назначены Гайфулина Елена Витальевна – председатель совета трудового коллектива и Аулов Александр Николаевич – рабочий по комплексному обслуживанию зданий и территорий.

Приказ от 04 августа 2020 года № 77/1 «Об осуществлении контроля за техническим состоянием зданий и сооружений в отделении с. Булыга-Фадеево». Ответственный за осуществлением контроля за техническим

состоянием зданий и сооружений в отделении с. Булыга-Фадеево назначена Чаплина Евгения Алексеевна – специалист административно-хозяйственного обеспечения. Членами комиссии назначены Крень Светлана Евгеньевна – заведующая отделением и Новикова Татьяна Михайловна – специалист по социальной работе;

24. Журнал осмотров зданий и сооружений КГБУСО «Арсеньевский ПНИ». Начат 05 октября 2018 года. Дата последней записи 07 октября 2020 года.

Журнал технического состояния зданий отделения с. Булыга-Фадеево. Начат 28 августа 2020 года. Дата последней записи 28 августа 2020 года;

25. Список лиц КГБУСО «Арсеньевский ПНИ», подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2020 году, включает 59 работников (из них 35 сотрудников отделения с. Булыга-Фадеево). Список утверждён директором КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточнённый по результатам проведенной оценки условий труда подразделения;

26. Заключительный акт от 02 декабря 2019 года о результатах проведённого периодического медицинского осмотра (обследования) работников КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» за 2019 год. Медицинские противопоказания не выявлены;

27. Отчёты о проведении специальной оценки условий труда в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» утверждены: 26 июля 2018 года, 20 декабря 2018 года, 06 июля 2020 года (отделение с. Булыга-Фадеево), внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» и отделении с. Булыга-Фадеево проведена ООО «Владивостокский центр охраны труда» (№ 129 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда) в полном объёме.

В 2018 году специальная оценка условий труда проведена на 28 рабочих местах, из них 10 рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда.

В 2020 году специальная оценка условий труда проведена в отделении с. Булыга-Фадеева на 24 рабочих местах, из них 4 рабочих места с оптимальными и допустимыми условиями труда. Декларации соответствия условий труда направлены в Государственную инспекцию труда в Приморском крае;

28. Программа «Нулевого травматизма» в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ», утверждена приказом от 07 мая 2018 года № 27. Программа содержит Перечень мероприятий по улучшению условий труда и профилактике производственного травматизма. Исполнение мероприятий осуществляется согласно графику;

29. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ». Начат 05 октября 2018 года. Записи отсутствуют (несчастные случаи не зарегистрированы).

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве в отделении с. Булыга-Фадеево. Начат 02 марта 2020 года. Записи отсутствуют (несчастные случаи не зарегистрированы);

30. В соответствии с приказом Минтруда России от 10 декабря 2012 года № 580н средства Фонда социального страхования Российской Федерации на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваемости в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» в 2020 году фактически использованы на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции в сумме 7 642,37 рубля (приказ директора филиала № 1 Фонда социального страхования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 24-Ф «О финансовом обеспечении в 2020 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников страхователя»);

31. В соответствии со статьей 226 ТК РФ в 2019 году директором КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» утверждён Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ». На реализацию данных

мероприятий использовано из средств, поступающих на содержание учреждения, в 2019 году 711 750,00 рублей на проведение специальной оценки условий труда, приобретение и испытание средств индивидуальной защиты, обучение по охране труда, обязательные медицинские осмотры работников КГБУСО «Арсеньевский ПНИ».

Рекомендации:

1. Устранить замечания, указанные в акте проверки.
2. Привести все локальные нормативные правовые акты учреждения в соответствие с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами по оплате и охране труда.
3. В личных делах работников хранить документы, которые прямо относятся к трудовой деятельности.
4. Ознакомить работников под роспись с записями, внесенными в личные карточки (форма- Т2).
5. Трудовые договоры привести в соответствие с приложением № 3 к распоряжению Правительства РФ №2190-р.
6. В связи с регулярным ненадлежащим исполнением работниками своих должностных обязанностей применить к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
7. При издании приказов Минтруда России о внедрении профессионального стандарта, который будет применяться в учреждении своевременно вносить изменения в приказ учреждения № 32, которым утвержден План-график.
8. Завершить обучение по охране труда сотрудников отделения с. Булыга-Фадеева согласно приказу от 09 октября 2020 года № 97/1 «О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда». (Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»);
9. Получить отделению с. Булыга-Фадеево лицензию в Министерстве здравоохранения Приморского края на проведение медицинских осмотров (предрейсовым, послерейсовым) (Федеральный закон от 10 декабря 1995 года

№ 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»);

10. Назначить приказом директора КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» лицо ответственное за допуск автомобилей к работе в отделении с. Булыга-Фадеево.

11. Разработать программу «Нулевого травматизма» на 2021-2023 годы в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы», утверждённой постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па;

12. Продолжить работу по использованию средств Фонда социального страхования на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2012 года № 580н;

13. В соответствии со статьей 226 ТК РФ осуществлять ежегодное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании Типового перечня, утверждённого приказом Минтруда России от 01 марта 2012 года № 181н, в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство работ (услуг);

14. Информацию об исполнении рекомендаций предоставить в министерство труда и социальной политики Приморского края в срок до 30 декабря 2020 года.

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

главный консультант отдела оплаты труда
и уровня жизни населения министерства труда
и социальной политики Приморского края

И.М. Кузьминых

главный специалист-эксперт

226-52-79

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

главный консультант отдела оплаты труда
и уровня жизни населения министерства труда
и социальной политики Приморского края



И.М. Кузьминых

главный специалист-эксперт
отдела социального партнерства
и охраны труда министерства труда
и социальной политики Приморского края



П.В. Умнов

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки:

Директор КГБУСО «Арсеньевский ПНИ»



О.А. Егорова

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

Заместитель министра труда
и социальной политики Приморского края



А.А. Нечухаев

Ознакомлены:

Начальник отдела оплаты труда
и уровня жизни населения



И.Ю. Занькова

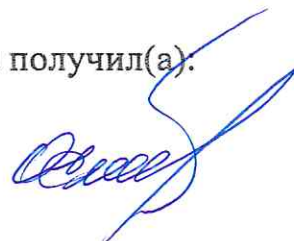
Начальник отдела социального партнерства
и охраны труда



Н.В. Олексенко

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а).

Директор КГБУСО «Арсеньевский ПНИ»



О.А. Егорова