

«25» марта 2021 г.

(дата оформления)

СПРАВКА

**по результатам проверки исполнения обязанностей опекуна
КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат»**

I. Наименование учреждения:

КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат»

II. Адрес учреждения:

Приморский край, г. Арсеньев, ул. Сазыкина, д. 8

III. Дата проведения проверки:

22-23 марта 2021 года.

IV. Основания проверки:

1. Приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 03.03.2021 № 94 «О проведении проверки исполнения обязанностей опекуна и попечителя совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, пребывающих под надзором в КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат».

V. Ф.И.О. специалистов, проводивших проверку:

1. Бондарь Наталья Николаевна – главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства министерства труда и социальной политики.
2. Попова Алена Викторовна – ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства министерства труда и социальной политики;

VI. Подопечные, в отношении которых проводилась проверка

Предыдущая плановая проверка проводилась 15-16 сентября 2019 года.

Недееспособных и ограниченно недееспособных проживающих на стационарном социальном обслуживании 67 человек, из них 47 недееспособных и 2 ограниченно дееспособных подопечных.

С даты последней проверки, в дом-интернат поступили 2 подопечных.

Выбыло по причине смерти 3 человека.

VII. Цели проведения проверки:

Соблюдение прав и законных интересов подопечных; контроль над обеспечением сохранности их имущества; контроль расходования денежных средств, принадлежащих подопечным, на их нужды; анализ личных дел подопечных.

VIII. Этапы проведения проверки:

1. Анализ личных дел подопечных;
2. Контроль расходования денежных средств, принадлежащих подопечным, на их нужды;
3. Контроль за соблюдением прав и законных интересов подопечных.
4. Обеспечение сохранности их имущества.

На территории КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат» размещен один жилой корпус, прачечная и складское помещение. В жилом корпусе находится столовая, административные кабинеты, медицинский блок, актовый зал, тренажерный уголок, комната для занятий творчеством, уголок парикмахера, комнаты проживающих.

Жилой корпус оборудован пандусами и поручнями для передвижения маломобильных клиентов. В коридорах интерната размещены таблички - указатели со шрифтом Брайля, предназначенные для чтения незрячими и плохо видящими подопечными. На территории интерната установлены беседки, сцена, скамейки, урны, разбиты клумбы, посажены кустарники. Закуплены фигуры малых архитектурных форм, для последующего облагораживания зоны отдыха подопечных. Территория оснащена видеонаблюдением, домофоном.

Получатели социальных услуг обеспечены четырехразовым питанием, в том числе с учетом состояния здоровья.

Подопечные ведут активный образ жизни, участвуют в реализации образовательных программ «Наш дом Приморье», «Сердечная достаточность», «Радость и свет православия», «Тепло родного очага», «Применение игровой технологии В. Воскобовича», «Зеленый огонек здоровья» и др. Установлена новая интерактивная доска с развивающими программами для подопечных.

Подопечные, способные обслуживать себя самостоятельно, активно включены в трудовую деятельность, от бытового обслуживания до уборки территории.

Для более комфортного проживания подопечные разделены по заболеваниям и тяжести состояния. На первом этаже проживают маломобильные и лежачие подопечные, на втором этаже все остальные подопечные с учетом их заболевания. В комнате, где проживают лежачие подопечные, чисто, отсутствует посторонний запах, подопечные в подгузниках, либо используются одноразовые впитывающие простыни. Уход осуществляет средний и младший медицинский персонал. Санитарное состояние удовлетворительное, инвентарь в достаточном количестве. Комнаты проживающих на втором этаже обустроены мебелью (кровати, тумбочки, шкафы), а также бытовой техникой и мебелью, приобретенной на средства подопечных в их личное пользование. Все личные вещи промаркированы и подписаны с указанием ФИО владельца. В шкафах хранится одежда, в тумбочках книги, диски, предметы личной гигиены и первой необходимости.

Одеждой и обувью подопечные обеспечиваются посезонно. Гардероб, неиспользуемый подопечными, находится в отдельном помещении, вся одежда промаркирована и подписана. Санитарное состояние удовлетворительное.

Анализ личных дел подопечных

Комиссией проведена проверка личных дел недееспособных граждан, находящихся под надзором в КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат». Личные дела оформлены в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 17.11.2010 № 927. Оригиналы личных документов преимущественно хранятся отдельно в сейфе у социального работника. Все финансовые документы о расходовании денежных средств, принадлежащих подопечным, хранятся в отдельных именных офисных папках для удобства работы с чеками и авансовыми отчетами.

Личные дела на вновь поступивших граждан заводятся своевременно и формируются на основании перечня документов, необходимых при поступлении на социальное обслуживание в стационарной форме. В личном деле имеется социальный паспорт проживающего, с указанием сведений о статусе недееспособного, его личных и паспортных данных, даты поступления, также в личных делах содержатся копии личных документов, индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ).

При поступлении гражданина в учреждение администрацией составляется опись личных вещей подопечного с наименованием каждой вещи и её количества, опись находится в личном деле, а копия в арматурной карте подопечного.

При поступлении подопечного из другого учреждения социального обслуживания или из учреждений здравоохранения, в личные дела подшиваются акты приёма-передачи документов и личного имущества, с которым подопечный выбыл из прежнего учреждения и поступил в данное учреждение.

Большое внимание во время проверки уделялось вопросам перемещения подопечных, передачи их имущества и личных дел. Специалистами отдела опеки и попечительства была проведена проверка личных дел прибывших подопечных, списки личных вещей и их наличие, акты приема-передачи личных дел, документов и вещей, однако не во всех делах проставлены даты оформления актов. Так акты приема-передачи личных дел подопечных Петрова В.Е. и Воронина С.А. своевременно не были отправлены.

Также на проверку были предоставлены списки умерших подопечных за период с сентября 2020 года и копии актов списания их имущества в связи с не востребованностью родственниками. Акты списания имущества умерших и акты передачи личных вещей родственникам хранятся в архиве в личных делах подопечных. Крупногабаритные вещи, принадлежащие умершим подопечным, хранятся в интернате до установления наследства.

В учреждении, согласно п. 3 ст. 43 закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» от 02 июля 1992 года № 3185-1, проводится ежегодное освидетельствование подопечных врачебной комиссией с участием врача-психиатра с целью решения вопроса об их дальнейшем содержании в этом учреждении, а также возможности пересмотра решений об их недееспособности. Освидетельствование в 2021 году проводится в плановом порядке.

По сведениям учреждения, индивидуальная программа реабилитации инвалида (ИПР) оформлена всем недееспособным и ограниченно дееспособным клиентам учреждения. Получателями технических средств реабилитации, согласно предписаниям ИПР инвалида, являются 6 подопечных (Робенко С.В., Максимов С.Е., Маслов Н.Н., Пупков Ю.Г., Назаров А.Р., Кузьмин В.Д.). На четверых подопечных учреждения ИПР переоформлена, недееспособным гражданам рекомендованы технические средства реабилитации (памперсы, пелёнки, противопролежневый матрас и др.). Средства технической реабилитации, указанные в индивидуальных программах реабилитации инвалидов учреждения, выдаются Фондом социального страхования ежеквартально, в полном объёме, без задержания.

Всем подопечным, нуждающимся в лечении, оформлен социальный пакет для получения бесплатных медикаментов, выдаваемых по рецепту. Однако не все подопечные получают льготные лекарства, так подопечные Федотов О.П., Курашвили С.В., Рыбчановский Е.С. с декабря 2020 года не получают льготное рецептурное лекарство тизерцин, являющееся жизненно необходимым для этих граждан. В связи с отсутствием препарата по льготе учреждение вынуждено по жизненным показаниям приобретать данный препарат за счет 25% пенсии подопечных.

Контроль расходования денежных средств, принадлежащих подопечным, на их нужды.

Контроль за соблюдением прав и законных интересов подопечных.

Работой, касающейся защиты прав и законных интересов недееспособных граждан, расходованием денежных средств, принадлежащих подопечным, ведением учетно-отчетной документации, в учреждении занимаются специалисты по социальной работе.

В учреждении успешно используется механизм расходования денежных средств подопечных на их нужды, регулированный учетно-отчетной документацией. Приказами администрации назначены ответственные лица за приобретение товаров, ведение учета расходования денежных средств и обеспечение сохранности имущества подопечных.

Комиссия по распределению денежных средств заседает не менее 1 раза в месяц. Решения комиссии запротоколированы, ведется журнал заседания данной комиссии. На рассмотрение вышеуказанной комиссии предоставляются заявки от специалиста по социальной работе и старшей медицинской сестры о необходимости приобретения продуктов питания, лекарственных средств недееспособным гражданам. Заявки могут накапливаться в течение месяца. В случае невыполнения заявки, ее рассмотрение о приобретении данных вещей может переноситься на следующее заседание комиссии. Как правило, закупки продуктов питания, средств гигиены производятся 1 раз в месяц, приобретение лекарственных средств не реже 1 раза в две недели, покупка товаров длительного пользования осуществляется после подачи индивидуальной заявки.

На основании вышеуказанных заявок по решению комиссии КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат» по распределению денежных средств осуществляется снятие конкретной суммы денежных средств с пенсионных счетов недееспособных граждан, пребывающих в интернате.

Выдача продуктов питания, лекарственных средств, товаров длительного пользования, средств гигиены, приобретенных за счет личных средств недееспособных (25% пенсии и ЕДВ), осуществляется на основании акта на выдачу приобретенных товаров, медикаментов, за счет средств недееспособных, проживающих в интернате, утвержденного директором КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат». В учреждении ведется журнал учета выдачи продуктов, приобретенных на личные средства подопечных.

Об израсходовании денежных средств недееспособных граждан (25% пенсии и ЕДВ), в текущем месяце и пребывающих в КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат», социальным работником учреждения на заседание комиссии по распределению денежных средств предоставляется отчет о расходовании снятых денежных средств недееспособных граждан.

Приобретение товаров длительного пользования и снятие денежных средств со счетов недееспособных производится после заключений врачебной комиссии и опекунского совета, обосновывающего необходимость данных трат.

Так, на основании заключения врачебной комиссии о способности пользоваться техническими гаджетами по состоянию психического здоровья, опекунской комиссией было вынесено решение о приобретении за счёт денежных средств подопечных недееспособному Маркину А.Ф. – телевизора. На основании заключения врачебной комиссии о состоянии физического здоровья подопечному Владимирову В.С. приобретена за счет его средств кровать с матрасом. Все вещи промаркированы, находятся в комнатах подопечных. Покупка мебели была обусловлена тем, что подопечный обратился с заявлением к администрации учреждения для покупки кровати, так как является пожилым гражданином и желает приобрести более удобную и функциональную кровать с матрасом.

Для определения рыночной стоимости права собственности комнаты, принадлежащей Захарченко С.В., со счета подопечного были сняты денежные средства для оплаты экспертно-оценочных услуг по договору № 609 от 20 октября 2020 года для последующей продажи данного имущества и зачисления полученных денежных средств на личный счет подопечного.

Обеспечение сохранности имущества подопечных

В ходе проверки личных дел подопечных особое внимание уделялось контролю администрации учреждения за недвижимым имуществом подопечных.

В личных делах подопечных имеются запросы в Федеральную кадастровую палату о предоставлении сведений из ЕГРН о наличии недвижимого имущества и ответы на них. Специалисты интерната выезжают

в районы края для проверок состояния недвижимого имущества с составлением актов проверок. Так же в личных делах недееспособных и ограниченно дееспособных клиентов интерната имеются акты проверок сохранности имущества подопечных.

В учреждении проживает 19 недееспособных граждан, имеющих в собственности недвижимое имущество. В 11 квартирах, находящихся в индивидуальной и долевой собственности у недееспособных подопечных, проживают близкие родственники, которые оплачивают коммунальные платежи и обеспечивают сохранность данного имущества. В 4 квартирах никто не проживает. Учреждением проводится работа по поиску арендаторов на указанные жилые помещения. Администрацией учреждения с разрешения органа опеки и попечительства были заключены договоры аренды квартир Максимова С.Е., Сажина И.Ю., Новокрещенова А.Р., Шумейко С.Н. Деньги за аренду квартир, согласно договору, поступают на банковские счета подопечных, коммунальные платежи оплачиваются арендаторами согласно выписанным квитанциям.

Однако выявлены нарушения: деньги за аренду квартиры подопечного Максимова С.Е., расположенную по адресу: Приморский край, г. Находка, ул. Пограничная, д. 113, кв. 32, поступили только за 8 месяцев 2020 года, имеется задолженность по оплате коммунальных платежей с сентября 2020 года по настоящее время в сумме 45 458,00 (сорок пять тысяч четыреста пятьдесят восемь) рублей, а также не поступают денежные средства на личный счет Максимова С.Е. за сдачу в аренду квартиры, принадлежащей подопечному в сумме 61 250 (шестьдесят одна тысяча двести пятьдесят) рублей. В учетном деле Максимова С.Е. по сдаче квартиры в аренду отсутствуют письма арендаторам, нет запросов в ПЦСОН об обследовании жилья и в коммунальные службы о наличии (отсутствии) задолженности по коммунальному обслуживанию, а также КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» не владеет информацией, кто в настоящее время проживает в данной квартире.

В личном деле по сохранности недвижимого имущества подопечного Шумейко С.Н. отсутствует дополнительное соглашение на оплату арендной платы в связи с изменениями условий договора аренды.

У подопечного Маркина А.Ф. не оформлено право собственности на жилое помещение, сведения о собственности не внесены в Росреестр, а также имеется задолженность по коммунальным платежам.

У подопечного Кокшарова А.П. отсутствует своевременное вступление в наследство, и не зарегистрировано право собственности.

Таким образом КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» не своевременно оформляет право собственности подопечным, чем нарушают их права и законные интересы.

Согласно приказу КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат» от 02.10.2017 № 20 «О создании комиссии по распределению средств недееспособных граждан», принято положение о порядке приобретения, учета,

сохранности, списания, а также приема на хранение личного имущества клиентов, разработана форма карточки учета личных вещей недееспособного, которая в учреждении заполняется, и учет этих карточек ведется.

На каждого подопечного заведена арматурная карта с указанием количества и наименования вещей. Однако не всё имущество подопечных, внесенное в карточки учета личных вещей недееспособного, идентифицировано, так у Максимова С.Е. не внесена в арматурную карту специализированная кровать, купленная за счет личных средств подопечного, также не внесены в арматурные карты имущество подопечных Владимирова В.С. (кровать с матрасом) и Маркина А.Ф. (телевизор). В арматурных картах не всегда указываются индивидуальные признаки дорогостоящих личных вещей подопечных.

IX. Выводы по результатам проверки:

1. Администрация КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат» должным образом исполняет обязанности опекуна.

2. В учреждении личные дела на вновь поступивших граждан заводятся своевременно, в процессе работы пополняются новыми документами, ведутся в хронологическом порядке и содержат все необходимые документы.

3. Вся работа комиссии по распределению денежных средств подопечных подтверждается необходимым пакетом документов.

4. Денежные средства расходуются на нужды и в интересах подопечных с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

5. Списание имущества умерших клиентов учреждения производится на основании решения опекунского совета учреждения.

6. В учреждении не в полной мере соблюдаются права и законные интересы подопечных, принимаются недостаточные меры по сохранности имущества подопечных.

X. Замечания:

1. Не переданы акты-приема передачи личных дел подопечных Петрова В.Е., Воронина С.А. в отдел опеки и попечительства министерства труда и социальной политики Приморского края.

2.1 В личном деле Максимова С.Е., не проведена работа с арендатором имущества подопечного, не сделаны запросы в полицию, а также нет претензии арендатору и обращение с исковым заявлением в суд при нарушении условий договора аренды;

2.2 Не приняты меры к защите имущественных прав, подопечных Максимова С.Е., Маркина А.Ф. приведшие к накоплению задолженности по оплате коммунальных платежей и упущенной выгоды подопечных;

2.3 Не проведена работа с арендатором квартиры Шумейко С.Н. не заключено дополнительное соглашение на осуществление ремонта в квартире подопечного;

2.4 Не оформлена в собственность доля недвижимого имущества, полагающаяся подопечному Кокшарову А.П. по праву наследования;

2.5 Не оформлена собственность, принадлежащая подопечному Маркину А.Ф.;

3. В арматурные карты не внесены сведения об изменении имущества подопечных: у подопечного Максимова С.Е. не внесена личная специализированная кровать, у подопечного Маркина А.Ф. не внесен телевизор, у подопечного Владимирова В.С. не внесена кровать с матрасом.

XI. Сроки устранения замечаний:

1. Замечания п. 2-2.5 – устранить до сентября 2021 года (до следующей плановой проверки).
2. Замечания п. 3 – устранить в течение 1 месяца.

XII. Рекомендовано:

1. Продолжить работу по формированию личных дел подопечных в соответствии с Правилами ведения личных дел, утверждённых Правительством Российской Федерации от 17.11.2010 № 927; в личном деле подопечного должна храниться вся информация, касающаяся подопечного;

2. Продолжить работу по запросам в ЕГРН о наличии либо отсутствии недвижимого имущества у подопечных. По недееспособным гражданам, имеющим доли собственности в жилых помещениях, где проживают родственники, делать запросы в КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» для обследования недвижимого имущества подопечных. По возможности организовывать проверки сохранности имущества подопечных совместно со специалистами отдела опеки и попечительства министерства.

3. При приеме новых граждан на поселение в учреждение, требовать у передающей стороны весь пакет документов, в том числе и отчёты опекунов о хранении, использовании имущества подопечных и об управлении этим имуществом по форме установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», с приложением к отчету сведений о наличии и состоянии счетов подопечного в кредитных организациях, а также сведений о наличии (отсутствии) движимого и недвижимого имущества;

4. При приёме новых подопечных на поселение личные дела подопечных, личные вещи и документы принимать при наличии актов приёма-передачи, подписанные представителями передающей и принимающей сторон в двух экземплярах;

5. В течение трех дней со дня поступления в учреждение недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина оповещать органы опеки и попечительства о поступлении данного клиента;

6. В течение трех дней со дня смерти подопечных оповещать органы опеки и попечительства о смерти данного подопечного с приложением копий подтверждающих документов;

7. С целью сохранности имущества подопечных и извлечения дохода для подопечных заключать договора аренды имущества подопечных с обязательного разрешения органа опеки и попечительства;

8. С целью сохранности имущества подопечных заключать договора безвозмездного пользования долевым имуществом подопечного, с родственниками (сособственниками) подопечных, проживающими в квартирах, с обязательного предварительного разрешения органа опеки и попечительства;

9. Оплачивать коммунальные платежи за недвижимость недееспособных из личных средств подопечных с целью недопущения накопления задолженности за коммунальные платежи;

10. Вкладывать в каждое личное дело недееспособного гражданина, пребывающего в учреждении, копию разрешения министерства труда и социальной политики Приморского края о снятии денежных средств с его личного счета, а также отчетов о приобретении конкретного имущества с копиями чеков;

11. Своевременно открывать в банке личные счета для подопечных. Осуществлять возврат денежных средств на личные счета подопечных, проживающих в интернате, за неполученную социальную услугу, в период пребывания недееспособных граждан в лечебном учреждении, ежемесячно.

12. Все арматурные карты привести в надлежащий вид, в соответствии с приказом КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат» от 02.10.2017 № 20 и положением о порядке приобретения, учета, сохранности, списания, а также приема на хранение личного имущества клиентов. В карточках учета личных вещей недееспособных указывать индивидуальные признаки дорогостоящих личных вещей подопечных (модель, заводской номер, сумму и номер документа).

13. Согласно ст. 25 Федерального закона Российской Федерации от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», ежегодно, не позднее 01 февраля, представлять в орган опеки и попечительства отчеты в письменной форме за предыдущий год о хранении, использовании имущества подопечных и об управлении этим имуществом по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»; а так же отчеты за текущий год до даты выбытия на умерших или выбывших из учреждения, в течение месяца с даты выбытия.

14. В соответствии с требованиями п.3 ст.43 Закона Российской Федерации от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» не реже одного раза в год проводить освидетельствование совершеннолетних подопечных врачебной комиссией с участием врача – психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в учреждении, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности;

15. В случае признания клиента учреждения недееспособным (ограниченно дееспособным), сведения для внесения в ЕГИССО передавать в Арсеньевскую территориальную структуру отдела опеки и попечительства в день получения решения суда, вступившего в законную силу.

Члены комиссии:

Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт



Н.Н. Бондарь
А.В. Попова

«Утверждаю»
Начальник отдела
опеки и попечительства
министерства труда и социальной политики
Приморского края



И.П. Ходанова

« 26 » 03 2021 г.

Со справкой ОЗНАКОМЛЕН, экземпляр справки получил:

Директор КГБУСО
«Арсеньевский
психоневрологический интернат»



О.А. Егорова

« 29 » 03 2021 г.