## «УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора КГБУСО

«Арсеньевский ПНИ»

 от «11» мая 2021 г № 66/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении с. Булыга - Фадеево**

 **краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**

**«Арсеньевский психоневрологический интернат»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Арсеньевский психоневрологический интернат» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность персонала отделения с. Булыга –Фадеево КГБУСО « Арсеньевский ПНИ» ( далее Отделение).

 1.2. Отделение является структурным подразделением КГБУСО «Арсеньевский ПНИ», который является учреждением стационарного социального обслуживания населения Приморского края на условиях материально-бытового обеспечения постоянного, временного (сроком до шести месяцев) или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, создающим соответствующие их возрасту и состоянию здоровья условия жизнедеятельности, проведение мероприятий социально-медицинского характера, организацию питания и ухода, а также посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

 1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательством РФ, субъектов РФ, нормативными ссылками на стандарты в области предоставления социальных услуг:

 - Конституция РФ;

 - Трудовой кодекс РФ;

 - Гражданский кодекс РФ;

 - ФЗ от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

 - ФЗ от 24.04.2008г. №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

 - ФЗ № 52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;

 - Закон РФ №3185-1 от 02.07.92 г. «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

 - ФЗ РФ от 02.08.1995 г. № 122-Фз «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

 - ФЗ РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защиты инвалидов в РФ»;

 - Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. №940-н "Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений";

 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду»;

 - Постановление Минтруда РФ от 29.10.1998г. №44 "О рекомендациях по созданию и организации деятельности попечительских советов при учреждениях социальной защиты населения";

 - Закон Приморского края от 26.12.2014 г. № 541-КЗ «О социальном обслуживании граждан в Приморском крае»;

 - Закон Приморского края от 26.12.2014 г. № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Приморском крае»;

 - Закон Приморского края от 06.06.2005 г. № 257-КЗ «О психиатрической помощи в Приморском крае»;

 - Постановление Администрации Приморского крае от 10.11.2014 г. № 512-па «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»;

 - Постановление Администрации Приморского крае от 11.12.2014 г. № 515-па «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Приморском крае»;

 - Приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 12.04.2021 г. N 189 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, получателям социальных услуг, поставщикам социальных услуг в Приморском крае»;

 - Уставом Учреждения.

 1.4. Отделение создано на основании приказа директора учреждения от 31.01.2020 года №7 « Об открытии отделения в краевом бюджетном учреждении социального обслуживания «Арсеньевский психоневрологический интернат».

 1.5. Отделение расположено в приспособленном здании с необходимым набором помещений, обеспечено всеми видами коммунальных услуг (отопление – собственная котельная, горячее и холодное водоснабжение, канализация, электричество, телефон, телевидение, интернет) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями противопожарной безопасности .

 1.6. Отделение не является юридическим лицом, не имеет своего самостоятельного баланса, круглую печать, штамп, бланки. Имущество Отделения находится в собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

 1.7. Штатное расписание Отделения с указанием наименования должностей и обслуживающего персонала и его численности утверждается руководителем Учреждения по согласованию с министром труда и социальной политики Приморского края.

 Фонд оплаты труда работников Отделения формируется Учреждением на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

 1.8. Настоящее Положение об Отделении обязательно для исполнения персоналом Отделения, получателями социальных услуг, проживающими в Отделении, посетителями Отделения (близкие и родственники граждан, проживающих в Отделении).

**2. Задачи и функции Отделения с. Булыга – Фадеево**

 **КГБУСО «Арсеньевский ПНИ»**

2.1.Основными задачами Отделения являются:

2.1.1. Материально - бытовое обеспечение престарелых и инвалидов, создание для них условий жизни, приближенных к домашним, благоприятного микроклимата.

2.1.2. Организация ухода (надзора) за проживающими, оказание им медицинской помощи и проведение культурно - массовой работы.

2.1.3. Осуществление мероприятий, направленных на социально - трудовую реабилитацию инвалидов.

2.2. В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет:

2.2.1. Прием и размещение граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями в соответствии с профилем Учреждения, учетом состояния их здоровья.

2.2.2. Бытовое обслуживание инвалидов, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви.

2.2.3. Организация рационального, в том числе диетического питания проживающих, с учетом возраста и состояния здоровья.

2.2.4. Организация ухода и надзора за получателями социальных услуг в соответствии с режимами содержания, их отдыха и досуга, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.2.5. Диспансеризацию получателей социальных услуг, организацию консультативной медицинской помощи специалистов, госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения.

2.2.6. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима.

2.2.7. Содействие в обеспечении нуждающихся получателей социальных услуг слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения и техническими средства реабилитации.

2.2.8. Организацию культурно - массовой работы с престарелыми и инвалидами с учетом их состояния здоровья и возраста.

2.2.9. Осуществление согласно медицинским рекомендациям комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса проживающих.

2.2.10. Мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику передовых форм работы и методов обслуживания психических больных.

2.2.11. Совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации.

2.2.12. Широкое использование волонтерской помощи предприятий (учреждений) в улучшении эксплуатации жилого фонда, объектов культурно - бытового назначения и благоустройства, а также проведении культурно - воспитательной работы.

 2.3. Самостоятельная финансово-хозяйственная деятельность отделением не осуществляется. Финансово - хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением в соответствии разделом 3 Устава учреждения.

В этих целях Администрация Учреждения организует:

2.3.1. Обеспечение Отделения материалами, оборудованием, инвентарем, топливом, продуктами питания, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование.

2.3.2. Рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Отделения, и сохранность товарно-материальных ценностей.

2.3.3. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

2.3.4. Реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций.

2.3.5. Рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб.

2.3.6. Благоустройство и озеленение территории.

2.3.7. Списание имущества, пришедшего в негодность.

2.3.8. Ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

2.4. Учреждение, в лице директора, выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан, помещенных под надзор в Отделение психоневрологического интерната.

Для охраны имущественных интересов этих лиц (получение пенсии, управление имуществом в т.п.) в необходимых случаях может быть назначен опекун над имуществом.

**3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАН (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЕ И СНЯТИЕ С НЕГО**

 3.1. Принятия заявителей на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания поставщиком социальных услуг осуществляется при условии предоставления заявителем следующих документов:

- Паспорт;

- Вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- Пенсионное страховое свидетельство;

- Страховой медицинский полис;

- Три фотографии размером 3 на 4 см;

- Для недееспособных лиц - документы, подтверждающие право собственности на движимое и недвижимое имущество. Для лиц, занимающих по договору найма или аренды жилые помещения в домах государственного, муниципального жилищных фондов - решения органа местного самоуправления о закреплении жилья;

- Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;

- Результаты обследования лиц с действующим сроком на момент поступления в учреждение:

клинический анализ крови 10 дней

общий анализ мочи 10 дней

анализ кала на яйца глистов 1 месяц

флюорография органов грудной клетки со снимком 6 месяцев

Рентгенография 6 месяцев

Анализ крови на маркеры гепатитов B, C 3 месяца

анализ крови на ВИЧ 3 месяца

анализ крови на сифилис 3 месяца

бактериологический анализ кала на группу

возбудителей кишечной инфекции 2 недели

мазок из зева на дифтерию 2 недели

исследование на гонорею, трихомоноз 10 дней

исследование мокроты на ВК (для маломобильных лиц) 3 месяца

 3.2. Медицинскими показаниями для принятия граждан в Отделение Учреждения являются:

-умственная отсталость всех степеней, за исключением легкой степени, а также затяжные формы психических заболеваний, состояние которых характеризуется отсутствием острой психотической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта, подтверждаемые заключением врачебной комиссии организации здравоохранения с участием психиатра и развернутым заключением психиатра;

-шизофрения с выраженным дефектом личности вне обострения психотической симптоматики;

-различные формы эпилепсии с явлениями слабоумия и редкими (не более пяти раз в месяц) судорожными припадками и эквивалентами;

-последствия черепно-мозговых травм с явлениями слабоумия;

-последствия инфекционных и других органических заболеваний головного мозга (энцефалиты, менингиты, менингоэнцефалиты, сифилис мозга и др.) с явлениями слабоумия;

-последствия хронического алкоголизма с явлениями выраженного слабоумия;

-сосудистые и сенильные заболевания с явлениями слабоумия без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний измененного сознания.

3.3. . Противопоказаниями к принятию граждан, в том числе временно, в Учреждение являются следующие заболевания, подтверждаемые заключением врачебной комиссии организациями здравоохранения с участием психиатра и развернутым заключением психиатра:

- Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;

- Лепра;

- Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания\*\* в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;

- Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;

- Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;

- Эпилепсия с частыми припадками;

- Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;

- Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);

- Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;

- Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;

- Заболевания, осложненные гангреной конечности.

 3.4. На каждого поступившего в Отделение психоневрологического интерната инвалида или престарелого гражданина заводятся:

 - личное дело, в котором хранятся: путевка, пенсионное удостоверение, заявление, справка МСЭ (инвалидам), амбулаторная карта, ИНН, страховое пенсионное свидетельство, страховой медицинский полис, пенсионное удостоверение (личные дела клиентов хранятся в специально отведённом месте).

 - история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения престарелого или инвалида в Отделении Учреждении.

 Паспорт клиента, принятого в Отделение Учреждения, временно хранится в специальном несгораемом шкафу, при необходимости выдается на руки дееспособным получателям социальных услуг.

 Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги лиц, поступающих в Отделение психоневрологического интерната, по их желанию принимаются на хранение в порядке установленном администрацией Учреждения до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном Законом порядке.

 Пенсионерам во время пребывания в Отделении психоневрологического интерната выплата пенсии производится в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты государственных пенсий.

 Инвалиды, проживающие в Отделении Учреждения, могут в исключительных случаях приниматься на временные работы, не связанные с обслуживанием больных, в этом учреждении в соответствии с действующим законодательством на должности младшего обслуживающего персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени.

 Проживающим, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии специалиста по социальной работе, которая проверяет правильность выплаченной суммы и помогает расписаться в ведомости.

 3.5. Временное выбытие из Отиделения получателя социальных услуг может быть разрешено с учетом заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний при наличии письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия, а также его личного сопровождения (в отношении недееспособных граждан и лиц, имеющих ограничения способности к передвижению, ориентации) и с согласия директора на срок не более 1 месяца.

 3.6. Перевод граждан из Отделения с. Булыга -Фадеево Арсеньевского психоневрологического интерната другому поставщику услуг осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг (уполномоченного представителя) в произвольной форме руководителю поставщика социальных услуг по месту пребывания , при согласовании указанного заявления с руководителями заинтересованных поставщиков социальных услуг, либо по решению суда, на основании путевки, выданной министерством труда и социальной политики Приморского края и необходимого пакета документов:

 1.Личное дело ПСУ, сформированное в Отделении;

 2.Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;

3.Результаты обследования ПСУ с действующим сроком на момент перевода из одного учреждения в другое:

 клинический анализ крови (срок 10 дней);

 общий анализ мочи (срок 10 дней);

 анализ кала на яйца глистов ( срок 1 месяц);

 флюорография (или рентгенография) грудной клетки со снимком (срок 6 месяцев);

 анализ крови на маркеры гепатитов В, С (3 месяца)

 анализ крови на ВИЧ (3месяца)

 анализ крови на сифилис (3 месяца);

 бактериологический анализ кала на дизгруппу,

 мазок из зева на дифтерию (срок 2 недели);

 исследование на гонорею и трихомоноз (срок 10 дней)

 Перевод из Отделения Арсеньевского психоневрологического интерната в дом интернат для престарелых и инвалидов осуществляется при отсутствии медицинских показаний к проживанию в психоневрологическом интернате и при наличии показаний к проживанию в доме-интернате для престарелых и инвалидов, подтверждаемых заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

 3.7. Выписка получателя социальных услуг из психоневрологического интерната производится:

 1) по личному заявлению получателя социальных услуг, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;

2) по заявлению уполномоченного представителя получателя социальных услуг, признанного в установленном законом порядке недееспособным, в случае неспособности подать личное заявление, при условии, что его представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

 При выбытии у получателя социальных услуг из Отделения остаются одежда, белье и обувь по сезону, выданные поставщиком социальных услуг, выдаются личные вещи и ценности, хранящиеся в Отделении Учреждении, а также справка с указанием времени нахождения у поставщика социальных услуг и причины выбытия из Отделения.

**4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

 4.1. Принятие граждан на социальное обслуживание в Отделение производится при условии предоставления гражданами документов, перечень которых утвержден порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае.

 Принятие гражданина оформляется по решению комиссии Учреждения о выписке путевки и приказа директора Учреждения о зачислении получателя социальных услуг на обслуживание в Отделение.

4.2. При приеме на обслуживание в Отделение Учреждения в течение суток с даты представления необходимых документов заключается договор о предоставлении социальных услуг между заявителем и Учреждением.

 Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (представителю), второй экземпляр хранится
в личном деле в Отделении.

4.3. Договор с лицами, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, заключается между поставщиком социальных услуг и уполномоченным представителем.
В случае отсутствия уполномоченного представителя договор от имени указанных лиц заключается между органом опеки и попечительства и поставщиком социальных услуг.

4.4. При заключении договора получатель социальных услуг (представитель) знакомится с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка, получает информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

4.5. В случае отказа от заключения договора, гражданам не предоставляются социальные услуги.

 4.6. Проживающим гражданам с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются услуги, определенные в ИППСУ.

4.7. Социальные услуги предоставляются Отделением в соответствии со стандартами «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае» с «Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае».

4.8. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

4.9. Социальные услуги их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в части 1 статьи
31 Федерального закона № 442-ФЗ.

4.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг
рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации № 1075. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором.

4.11. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, размер платы за оказание социальных услуг может быть изменен. Перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг и изменение размера платы производится два раза в год (при изменении размеров пенсий получателей). Перерасчет платы за предоставление социальных услуг производится с месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение среднедушевого дохода.

4.12. При отсутствии проживающего оплата за социальные услуги в период отсутствия не взимается (за исключением услуги «обеспечение сохранности личных вещей и ценностей», сданных на хранение в Отделении» при ее предоставлении).

4.13. Социальные услуги сверх объемов, установленных стандартами социальных услуг, предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными министерством труда и социальной политики Приморского края.

4.14.Отделение вправе предоставлять проживающим по их желанию (на основании письменного заявления) дополнительные социальные услуги, включенные в Перечень услуг, не предусмотренные ИППСУ получателя социальных услуг, за плату в соответствии с тарифами, утвержденными министерством труда и социальной политики Приморского края.

4.15. Отделение вправе предоставлять проживающим по их желанию (на основании письменного заявления) дополнительные услуги, не включенные в Перечень услуг, за плату в соответствии с тарифами, утвержденными Учреждением.

4.16. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии
с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.17. Отделение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в случае:

нарушения проживающим условий договора, а также правил внутреннего распорядка;

выявления у него медицинских противопоказаний. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.18. Получатели социальных услуг (уполномоченные представители) вправе на основании письменного заявления в любое время отказаться от социального обслуживания в стационарной форме.

Отказ получателя социальных услуг от предоставления социального обслуживания в стационарной форме, оформленный письменно, освобождает Отделение от ответственности за не предоставление социальных услуг в стационарной форме.

4.19. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.17, договор расторгается и администрация Учреждения не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, делает отметку о снятии проживающего с социального обслуживания в регистре получателей социальных услуг.

**5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ С. БУЛЫГА – ФАДЕЕВО**

**КГБУСО «АРСЕНЬЕВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

 5.1. Персонал Отделения психоневрологического интерната обязан:

- ознакомить каждого гражданина, зачисляемого на стационарное социальное обслуживание в Отделение с условиями проживания и правилами внутреннего распорядка;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.3. настоящего Положения;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять министерству труда и социальной политики ПК информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медикосоциальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных или иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

 5.2. Персонал Отделения психоневрологического интерната имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

 5.3. Персонал Отделения психоневрологического интерната не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в интернате, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

 5.4. Администрация Учреждения организует в Отделении:

- обеспечение получателей социальных услуг продуктами питания, инвентарем, медикаментами, материалами, оборудованием, топливом и т.д.;

- рациональное и экономное расходование денежных средств краевого бюджета, выделяемых в соответствии с государственным заданием на осуществление уставной деятельности и сохранность товарно-материальных ценностей;

- соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

- соблюдение принципов и требований, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупционных проявлений;

- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений и коммуникаций Отделения;

- рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;

- благоустройство и озеленение территории Учреждения;

- своевременное списание имущества, пришедшего в негодность;

- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

 5.5. Учреждение, в лице директора, выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении недееспособных лиц, проживающих в Отделении и нуждающихся в опеке и попечительстве, в соответствии с действующим законодательством.

**6. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ**

 6.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

 6.2. Заведующий отделением организует работу персонала Отделения в рамках своей компетенции и должностной инструкции, на основании и в соответствии с условиями трудового договора.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 7.1. Граждане, проживающие в Отделении и нарушающие правила проживания (требования действующего законодательства РФ и настоящего Положения), могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

 7.2. Отделение несёт ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу получателя социальных услуг, находящихся в Отде6лении, в порядке, установленном гражданским законодательством.

 7.3. При обнаружении ненадлежащего исполнения ответственными лицами Отделения обязанностей по предоставлению гражданам социальных услуг, охране и управлению их имуществом, совершения действий, повлекших за собой причинение вреда жизни, здоровью или имуществу гражданина, администрация Учреждения составляет об этом акт и принимает меры для привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном положениями о материальной и дисциплинарной ответственности.

 7.4. Прекращение деятельности Отделения осуществляется посредством его ликвидации или реорганизации по решению директора Учреждения с согласованием министерства труда и социальной политики Приморского края.

 7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.