**ОТЧЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат»
ЗА 2019 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вопроса  | Информация о выполнении |
| 1  | 2 |  |
| Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и поведении коррупции |
| 1. | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции и издание правовых актов (приказов) учреждения в связи с изменением законодательства | Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции на предмет его изменений проводится постоянно с помощью системы СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант». За 2019 год правовые акты (приказы) учреждения в связи с изменением законодательства не издавались |
| 2. | Размещение на информационных стендахучреждения печатных, агитационных материалов антикоррупционной направленности | печатных, агитационных материалов антикоррупционной направленности размещены на информационных стендах учреждения |
| 3. | Подготовка и размещение информации одеятельности учреждения на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | информации одеятельности учреждения на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещена |
| Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности  |
| 1. | Организация правового просвещения по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства РФ, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства  | Проводится постоянно |
| 2. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи за 2018 год. | Сведения директора учреждения за 2018 год предоставлены в марте 2019  |
| 3. | Сотрудничество с представителямиправоохранительных органов по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов. |  |
| 4. | Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности  |  |
| 5. | Проведение внутреннего контроля:- организация предоставления гражданам, проживающим в учреждении социальных услуг;- организация питания;- соблюдение прав проживающих.  |  |
| 6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупционных проявлений  |  |
| 7. | Работа телефона «Горячей линии» по тел. 8(42361) 3-24-67  |  |
| 8. | Организация приема граждан по личным вопросам  |  |
| 9. | Недопущение составления и подписаниянеофициальной отчетности, использования поддельных документов |  |
| 10. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению |  |
| 11 | Проведение вводного для новых сотрудников и периодического для действующих работников инструктажа по положениям Антикоррупционнойполитики учреждения |  |
| 12 | Соблюдение надлежащего исполнения обязательств поставщиками (исполнителям, подрядчикам) ипривлечение таковых за неисполнение илиненадлежащее исполнение по их вине обстоятельств, предусмотренных договором, государственнымконтрактом или гражданско-правовым договором. |  |
| 13 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих мер по обеспечениюисполнения антикоррупционного законодательства |  |
| 14 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2020год. |  |
| Осуществление контрольных функций |
| 1. | Анализ выполнения «Плана мероприятий по противодействию коррупции» за 2019 год |  |
| 2. | Публичный отчет о результатах финасово-хозяйственной деятельности учреждения, выполнении Государственного задания (размещение в сети интернет) |  |
| 3. | Обеспечение контроля за распределением фонда надбавок и доплат: прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда |  |
| 4. | Контроль соблюдения требований 44-ФЗ, 223-ФЗ при проведении и участии в электронных торгах |  |
| 5. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств |  |
| 6  | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и граждан, проживающих в учреждении  |  |
| 7. | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и соблюдению Антикоррупционной политики и Кодекса этики КГБУСО «Арсеньевскийпсихоневрологический интернат» |  |
| 8. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения  |  |
| 9.  | Проведение проверок исполнения планапротиводействия коррупции  |  |