УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора
КГБУСО «Арсеньевский ПНИ»»
«30» декабря 2019 г. № 116

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат»
НА 2020 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вопроса  | Ответственные за подготовку | Сроки |
| 1  | 2 | 3 | 4 |
| Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и поведении коррупции |
| 1. | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции и издание правовых актов (приказов) учреждения в связи с изменением законодательства | Директор | систематически |
| 2. | Размещение на информационных стендахучреждения печатных, агитационных материаловантикоррупционной направленности | Секретарь комиссии | постоянно |
| 3. | Подготовка и размещение информации одеятельности учреждения на официальном сайтеучреждения в разделе «Противодействиекоррупции» | секретарь комиссии | постоянно |
| Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности  |
| 1. | Организация правового просвещения по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства РФ, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства  | Заместитель председателя комиссии | Май, ноябрь 2020 г. |
| 2. | Предоставление сведений о доходах, расходах, обимуществе и обязательствах имущественногохарактера руководителя учреждения и членов егосемьи за 2019 год. | директор | Март-апрель 2020 г. |
| 3. | Сотрудничество с представителямиправоохранительных органов по выявлению,предотвращению и урегулированию конфликтаинтересов. | Комиссия по вопросам противодействия коррупции | По мере возикновения |
| 4. | Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности  | Комиссия по инвентаризации | Ноябрь-декабрь 2020 г. |
| 5. | Проведение внутреннего контроля:- организация предоставления гражданам, проживающим в учреждении социальных услуг;- организация питания;- соблюдение прав проживающих  | Комиссия по контролю качества  | Согласно графика |
| 6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупционных проявлений  | Директор, члены комиссии | По мере поступления |
| 7. | Работа телефона «Горячей линии» по тел. 8(42361) 3-24-67  | Директор | постоянно |
| 8. | Организация приема граждан по личным вопросам  | директор | постоянно |
| 9. | Недопущение составления и подписаниянеофициальной отчетности, использованияподдельных документов | директор,главныйбухгалтер | постоянно |
| 10. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Специалист по социальной работе | 9 декабря 2020 г. |
| 11 | Проведение вводного для новых сотрудников ипериодического для действующих работниковинструктажа по положениям Антикоррупционнойполитики учреждения | специалист покадрам | систематически |
| 12 | Соблюдение надлежащего исполнения обязательствпоставщиками (исполнителям, подрядчикам) ипривлечение таковых за неисполнение илиненадлежащее исполнение по их вине обстоятельств,предусмотренных договором, государственнымконтрактом или гражданско-правовым договором. | Директор,главныйбухгалтер | постоянно |
| 13 | Привлечение к дисциплинарной ответственностиработников, не принимающих мер по обеспечениюисполнения антикоррупционного законодательства | директор | по фактувыявления |
| 14 | Разработка и утверждение Плана мероприятий попротиводействию коррупции в учреждении на 2021год. | члены комиссии  | Декабрь 2020 г. |
| Осуществление контрольных функций |
| 1. | Анализ выполнения «Плана мероприятий по противодействию коррупции» за 2020 год | директор | Декабрь 2020 г. |
| 2. | Публичный отчет о результатах финасово-хозяйственной деятельности учреждения, выполнении Государственного задания (размещение в сети интернет) за 2019 год | Главный бухгалтер | Январь-февраль 2020г. |
| 3. | Обеспечение контроля за распределением фонда надбавок и доплат: прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Комиссия по стимулированию | Последний рабочий день месяца |
| 4. | Контроль соблюдения требований 44-ФЗ, 223-ФЗпри проведении и участии в электронных торгах | директор,главныйбухгалтер | постоянно |
| 5. | Контроль за целевым использованием бюджетныхсредств | директор,главныйбухгалтер | постоянно |
| 6  | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и граждан, проживающих в учреждении  | Специалист по кадрам, специалист по социальной работе | постоянно |
| 7. | Контроль за соблюдением требований к служебномуповедению и соблюдению Антикоррупционнойполитики и Кодекса этики КГБУСО «Арсеньевскийпсихоневрологический интернат» | члены комисии  | постоянно |
| 8. | Анализ заявлений, обращений граждан на предметналичия в них информации о фактах коррупции всфере деятельности учреждения  | директор | по мерепоступлениязаявлений иобращений |
| 9.  | Проведение проверок исполнения планапротиводействия коррупции  | директор  | постоянно |