УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора
КГБУСО «Арсеньевский ПНИ»»
«30» декабря 2021 г. № 145

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат»**

**на 2022 ГОД**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**Цель**:

 - создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ»;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности КГБУСО «Арсеньевский ПНИ»

**Задачи:**

 - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающмх возможность коррупционных действий;

- предупреждение коррупционных правонарушений.

**Ожидаемые результаты реализации плана:**

 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности КГБУСО «Арсеньевский ПНИ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вопроса  | Ответственные за подготовку | Сроки |
| 1  | 2 | 3 | 4 |
| Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и поведении коррупции |
| 1. | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции и издание правовых актов (приказов) учреждения в связи с изменением законодательства | Директор | систематически |
| 2. | Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах. Разработка печатных, агитационных материалов антикоррупционной направленности | Секретарь комиссии | постоянно |
| 3. | Ведение на официальном сайте учреждения раздел «Противодействие коррупции», подготовка и размещение информации в актуальном состоянии | секретарь комиссии | постоянно |
| Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности  |
| 1. | Организация правового просвещения по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства РФ, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства  | Заместитель председателя комиссии | Июнь, ноябрь 2021 г. |
| 2. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи за 2020 год. | директор | Март-апрель 2021 г. |
| 3. | Сотрудничество с представителямиправоохранительных органов по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликтаинтересов. | Комиссия по вопросам противодействия коррупции | По мере возикновения |
| 4. | Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности  | Комиссия по инвентаризации | декабрь 2021 г. |
| 5. | Проведение внутреннего контроля:- организация предоставления гражданам, проживающим в учреждении социальных услуг;- соблюдение прав проживающих  | Комиссия по контролю качества  | Согласно графика |
| 6. | Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности ПСУ качеством социальных услуг | Директор, члены комиссии | В течении года |
| 7. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупционных проявлений  | Директор, члены комиссии | По мере поступления |
| 7. | Работа телефона «Горячей линии» по тел. 8(42361) 3-24-67  | Директор | постоянно |
| 8. | Организация приема граждан по личным вопросам  | директор | постоянно |
| 9. | Недопущение составления и подписаниянеофициальной отчетности, использования поддельных документов | директор,главныйбухгалтер | постоянно |
| 10. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Специалист по социальной работе | 9 декабря 2022 г. |
| 11 | Проведение вводного для новых сотрудников и периодического для действующих работников инструктажа по положениям Антикоррупционнойполитики учреждения | специалист покадрам | систематически |
| 12 | Соблюдение надлежащего исполнения обязательств поставщиками (исполнителям, подрядчикам) ипривлечение таковых за неисполнение илиненадлежащее исполнение по их вине обстоятельств, предусмотренных договором, государственнымконтрактом или гражданско-правовым договором. | Директор,главныйбухгалтер | постоянно |
| 13 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих мер по обеспечениюисполнения антикоррупционного законодательства | директор | по фактувыявления |
| 14 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2023год. | члены комиссии  | Декабрь 2022 г. |
| Осуществление контрольных функций |
| 1. | Анализ выполнения «Плана мероприятий по противодействию коррупции» за 2022 год | директор | Декабрь 2022 г. |
| 2. | Публичный отчет о результатах финасово-хозяйственной деятельности учреждения, выполнении Государственного задания (размещение в сети интернет) за 2021 год | Главный бухгалтер | февраль 2022г. |
| 3. | Обеспечение контроля за распределением фонда надбавок и доплат: прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Комиссия по стимулированию | Последний рабочий день месяца |
| 4. | Контроль соблюдения требований 44-ФЗ, 223-ФЗ при проведении и участии в электронных торгах | директор,главныйбухгалтер | постоянно |
| 5. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | директор,главныйбухгалтер | постоянно |
| 6  | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и граждан, проживающих в учреждении  | Специалист по кадрам, специалист по социальной работе | постоянно |
| 7. | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и соблюдению Антикоррупционной политики и Кодекса этики КГБУСО «Арсеньевскийпсихоневрологический интернат» | члены комисии  | постоянно |
| 8. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения  | директор | по мерепоступлениязаявлений иобращений |
| 9.  | Проведение проверок исполнения планапротиводействия коррупции  | директор  | постоянно |