

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального  
обслуживания  
«Арсеньевский психоневрологический интернат»**

**Приказ**

27 ноября 2023г.

г.Арсеньев

№ 119/1

**«О внесении изменения в положение об оплате труда работников  
краевого государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания»**

В целях организации работы краевого государственного бюджетного отделения социального обслуживания «Арсеньевский психоневрологический интернат», внести изменения в положение об оплате труда работников и приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 08.11.2023 года № 26пр/531 «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края»

Приказываю:

1. На основании постановления Правительства Приморского края от 30.10.2023 года № 740 -пп « О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 9 сентября 2022 года № 610- пп «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Приморского края в 2023 году», утвердить:
  - размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающего коэффициента к должностным окладам по занимаемой должности работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Арсеньевский психоневрологический интернат" (Приложение №1);
  - целевые показатели деятельности учреждения и критерии оценки выполнения целевых показателей для устранения надбавок за качество выполненных работ ( Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Лукашевич Т.Е.

Директор КГБУ  
«Арсеньевский ПНИ»



О.А.Егорова

## РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающего коэффициента к должностным окладам по занимаемой должности работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания

**"Арсеньевский психоневрологический интернат"**

| № п/п | Профессиональная группа/<br>квалификационный уровень | Размер<br>оклада<br>(должностного<br>оклада,<br>руб. | Размер<br>повышающего<br>коэффициента<br>к окладу<br>(должностному<br>окладу)<br>% |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |

**1. Медицинские и фармацевтические работники****1.1. Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"**

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 1.1.1. | 1 квалификационный уровень ; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка | 20075 |  |
|--------|--|-------|--|

**1.2. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"**

|        |  |       |                |
|--------|--|-------|----------------|
| 1.2.1. | 2 квалификационный уровень<br>медицинская сестра диетическая   | 24431 |                |
| 1.2.2. | 3 квалификационный уровень<br>медицинская сестра палатная (постовая) высшей категории;<br>медицинская сестра палатная 1 категории;<br>медицинская сестра палатная 2 категории;<br>медицинская сестра палатная без категории; | 25395 | 15<br>10<br>05 |
| 1.2.3  | 4 квалификационный уровень:<br>Фельдшер  | 25957 |                |
| 1.2.4  | 5 квалификационный уровень:<br>Старшая медицинская сестра 1 категории  | 28767 |                |

**1.3. Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"**

|       |   |       |  |
|-------|---|-------|--|
| 1.3.1 | 2 квалификационный уровень:<br>Врач психиатр без категории;<br>Врач психиатр 2 категории;<br>Медицинский психолог | 32140 |  |
| 1.3.2 | Заведующий отделением. Врач специалист  | 36155 |  |

## 2. Социальные работники

### 2.1. Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"

|        |   |       |  |
|--------|---|-------|--|
| 2.1.1. | 1 квалификационный уровень<br>Специалист по социальной работе | 30915 |  |
|--------|---|-------|--|

## 3. Работники, занимающие общеотраслевые должности служащих

### 3.1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 3.1.1. | 2 квалификационный уровень<br>заведующий складом; заведующий хозяйством.<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 24431 |  |
|--------|--|-------|--|

### 3.2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"

|        |   |       |   |
|--------|---|-------|---|
| 3.2.1. | 3 квалификационный уровень<br>Бухгалтер 1 категории | 30915 |   |
| 1      | 2   | 3     | 4 |

## 4. Руководителей структурных подразделений "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"

|   |       |  |
|---|-------|--|
| 1 квалификационный уровень<br>Заведующий отделением | 36155 |  |
|---|-------|--|

## 5. Работников печатных средств массовой информации

### 5.1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"

|        |   |       |  |
|--------|---|-------|--|
| 5.1.1. | 3 квалификационный уровень<br>Системный администратор | 29710 |  |
|--------|---|-------|--|

**6. Должности профессий работников, которые не включены в профессиональные квалификационные группы**

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Специалист по персоналу, специалист по закупкам, специалист по административно-хозяйственному обеспечению | 28587 |  |
| Начальник административно-хозяйственному обеспечению  | 34770 |  |

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ**

**по профессиональным квалификационным группам по  
общеотраслевым профессиям рабочих краевого государственного  
бюджетного учреждения  
социального обслуживания "Арсеньевский психоневрологический  
интернат"**

| № п/п | Профессиональная группа / квалификационный уровень | Размер оклада, руб. |
|-------|--|---------------------|
| 1     | 2  | 3                   |

**1. Профессиональная квалификационная группа  
"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"**

|     |   |       |
|-----|---|-------|
| 1.1 | 1 квалификационный уровень<br>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;<br>официант; кухонный работник; сторож; уборщик служебных помещений; уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, подсобный рабочий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 20075 |
|-----|---|-------|

**2. Профессиональная квалификационная группа  
"Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"**

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 2.1 | 4 квалификационный уровень<br>Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля, повар. | 27463 |
|-----|--|-------|

**Квалификационные характеристики  
и требования по должностям работников**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Главный бухгалтер | Высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее пяти лет из последних семи календарных лет работы, |
|-------------------|---|

|   |  |
|---|--|
|   | связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью при наличии высшего образования – не менее трех лет из последних пяти календарных лет   |
| Бухгалтер 1 категории   | Среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена. Дополнительное профессиональное образование по специальным программам. Стаж работы не менее трех лет при специальной подготовке по учету и контролю                                     |
| Специалист по персоналу   | Среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена. Основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы. Стаж работы не менее одного года по подбору персонала   |
| Специалист по административно – хозяйственному обеспечению            | Среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет.  |
| Заведующий складом  | Среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет.  |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий                           | Назначается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы, достигшее совершеннолетия и прошедшее инструктаж, должен обладать знаниями, навыками и умением выполнять работы, предусмотренные характеристиками работ рабочего по комплексному обслуживанию зданий. |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда | Высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности электромонтера с группой допуска не ниже IV не менее 3 лет.  |
| Специалист по социальной работе                                       | Высшее или среднее профессиональное образование либо профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности без предъявления требований к  |

|  |  |
|--|--|
|  | стажу.   |
| Повар 5-го разряда   | Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих. Стаж не менее года для имеющих профессиональное обучение, не менее шести месяцев для имеющих среднее профессиональное образование. Выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы). |
| Кухонный рабочий, официант   | Назначается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы, достигшее совершеннолетия и прошедшее инструктаж.   |
| Водитель автомобиля  | Среднее общее образование, профессиональная подготовка. Право на управление автомобилем категории В, С стаж работы водителем автомобиля не менее 3 лет. Выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы).  |
| Оператор стиральных машин, кастелянша  | Назначается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы, достигшее совершеннолетия и прошедшее инструктаж.   |
| Сторож (вахтер), дворник, машинист (кочегар) котельной   | Назначается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы, достигшее совершеннолетия и прошедшее инструктаж.   |
| Слесарь – сантехник  | Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы  |
| Врачи – психиатр, Заведующая отделением, осуществляющим медицинскую деятельность КГБУСО» Арсеньевский ПНИ» | Высшее профессиональное образование по соответствующей специальности, послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности в сфере здравоохранения, без предъявления требований к стажу работы   |
| Старшая медицинская сестра   | Среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика» без предъявления требований к стажу   |

|  |  |
|--|--|
|  | работы   |
| Медицинская сестра палатная (постовая)                   | Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика» без предъявления требований к стажу работы |
| Медицинская сестра диетическая                           | Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Диетология» без предъявления требований к стажу работы                         |
| Сестра-хозяйка   | Среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы   |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными          | Среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы  |
| Портной 4 – го разряда                                   | Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)  |
| Начальник административно – хозяйственного подразделения | Высшее образование, Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области управления материально - техническим обеспечением, программы профессиональной переподготовки (не реже чем раз в пять лет) |
| Системный администратор                                  | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена<br>или Высшее образование  |

**Целевые показатели деятельности учреждения и  
критерии оценки выполнения целевых показателей  
для установления надбавок за качество выполненных работ**

| №<br>п/п                 | Наименование показателя   | Количество<br>баллов |
|--------------------------|---|----------------------|
| <b>Главный бухгалтер</b> |   |                      |
| 1                        | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов, включая статистические отчеты (не менее 98% от общего количества предоставляемых отчетов, сведений, ПФХД)  | 10                   |
| 2                        | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств   | 10                   |
| 3                        | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности  | 10                   |
| 4                        | Отсутствие средств на лицевом счете учреждения на 01 число каждого месяца при условии финансирования до 25 числа каждого месяца   | 10                   |
| 5                        | Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения и доведение их в установленные сроки до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в крае в соответствии с региональной «дорожной картой» | 10                   |
| 6                        | Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в ФОТ работников учреждения  | 10                   |
| 7                        | Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения  | 20                   |
| 8                        | Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения   | 20                   |
| Всего                    |   | 100                  |



**Бухгалтер I категории**

|                                |  |    |
|--------------------------------|--|----|
| 1                              | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии   | 10 |
| 2                              | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций и приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 10 |
| 3                              | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения, главного бухгалтера.   | 10 |
| 4                              | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов, включая статистические отчеты   | 20 |
| 5                              | Отсутствие замечаний по обработке первичных документов, формированию проводок, подготовке налоговой и бухгалтерской отчетности   | 10 |
| 6                              | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам, заработной плате и налогам.  | 10 |
| 7                              | Отсутствие замечаний по ведению регистров бухучета   | 15 |
| 8                              | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) в полном объеме, качественный и своевременный ввод данных в программный продукт «Проект-СМАРТ Про-ГРБС» | 10 |
|                                | Всего  | 95 |
| <b>Специалист по персоналу</b> |  |    |
| 1                              | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии   | 5  |
| 2                              | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций и приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 10 |
| 3                              | Отсутствие предписаний, представлений,   | 5  |

|                           |  |    |
|---------------------------|--|----|
|                           | замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения.   |    |
| 4                         | Отсутствие замечаний по ведению и сохранности документации, ведению документации в соответствии с номенклатурой дел, по своевременному и оперативному предоставлению грамотно оформленных документов. Четкость и оперативность в организации работы службы.  | 10 |
| 5                         | Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги  | 5  |
| 6                         | Соблюдение норм и требований действующего законодательства в области безопасности персональных данных, выполнение в полном объеме внедренных инструкций и правил по информационной безопасности, осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям | 5  |
| 7                         | Организация работы по внедрению профессиональных стандартов  | 5  |
| 8                         | Отсутствие рабочих незаполненных мест, выделенных в рамках квоты для трудоустройства инвалидов   | 5  |
|                           | Всего  | 50 |
| <i>Заведующий складом</i> |  |    |
| 1                         | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии   | 5  |
| 2                         | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций и приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 5  |
| 3                         | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения, заведующей отделением, врача специалиста, старшей медицинской сестры.  | 5  |
| 4                         | Отсутствие замечаний по обеспечению санитарного режима в помещениях складов, соблюдению режимов хранения товарно-материальных ценностей, рациональному использованию   | 10 |

|  |  |    |
|--|--|----|
|  | складских помещений. Соблюдение 100% сохранности товарно-материальных ценностей. Своевременное принятие решений по устранению в установленные сроки выявленных замечаний и нарушений.  |    |
| 5  | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг и внутреннему контролю в области качества предоставления социальных услуг. | 5  |
|  | Всего  | 30 |
| <b><i>Начальник административно – хозяйственного подразделения</i></b> |  |    |
| 1  | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка , замечаний по исполнению должностных инструкций и приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 10 |
| 2  | Умелое и рациональное руководство работой персонала по хозяйственному обслуживанию учреждения. Системность контроля и своевременное принятие мер по устранению выявленных замечаний  | 10 |
| 3  | Отсутствие замечаний по обеспечению санитарного режима в закрепленных помещениях и на прилегающей территории и своевременное принятие решений по устранению нарушений.   | 10 |
| 4  | Отсутствие замечаний по обеспечению противопожарного режима в закрепленных помещениях и на прилегающей территории и своевременное принятие решений по устранению нарушений.  | 10 |
| 5  | Отсутствие замечаний по соблюдению правил оформления и сроков сдачи приходно-расходных документов, своевременному и оперативному предоставлению грамотно оформленных документов по отчетности и планированию.  | 10 |
| 6  | Отсутствие замечаний по обеспечению и соблюдению режима экономии энергетических ресурсов. Отсутствие аварийных ситуаций и случаев производственного травматизма.   | 10 |

|  |  |    |
|--|--|----|
| 7  | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, (наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п.; отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, а также по результатам проверок, проводимых должностными лицами министерства труда и социальной политики Приморского края по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок) | 10 |
| 8  | Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям, в том числе: СанПиНу 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания» с учетом реальной возможности выполнения требований; установленным нормам и нормативам по обеспечению граждан, продуктами питания, мебелью и пр., а также стандартам социального обслуживания, порядку предоставления социальных услуг  | 10 |
|  | Всего  | 80 |
| <b>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда</b> |  |    |
| 1  | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии   | 2  |
| 2  | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций, приказов учреждения и вышестоящих организаций   | 2  |
| 3  | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения, начальника административно – хозяйственного подразделения.   | 2  |

|  |   |    |
|--|---|----|
| 4  | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг и внутреннему контролю в области качества предоставления социальных услуг | 2  |
| 5  | Отсутствие аварийных ситуаций, случаев производственного травматизма.   | 2  |
|  | Всего   | 10 |
| <b>Слесарь сантехник</b>                           |   |    |
| 1  | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии  | 2  |
| 2  | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций, приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 2  |
| 3  | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения, начальника административно – хозяйственного подразделения.  | 2  |
| 4  | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг и внутреннему контролю в области качества предоставления социальных услуг | 2  |
| 5  | Отсутствие аварийных ситуаций, случаев производственного травматизма.   | 2  |
|  | Всего   | 10 |
| <b>Рабочий по комплексному обслуживанию зданий</b> |   |    |
| 1  | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии  | 2  |
| 2  | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций, приказов учреждения и  | 2  |

|  |  |    |
|--|--|----|
|  | вышестоящих организаций  |    |
| 3                                      | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения, начальника административно – хозяйственного подразделения.   | 2  |
| 4                                      | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг и внутреннему контролю в области качества предоставления социальных услуг                      | 2  |
| 5                                      | Отсутствие аварийных ситуаций, случаев производственного травматизма.  | 2  |
|  | Всего  | 10 |
| <i>Специалист по социальной работе</i> |  |    |
| 1                                      | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии   | 4  |
| 2                                      | Отсутствие замечаний по соблюдению законодательных и нормативных актов, по своевременному и оперативному предоставлению грамотно оформленных документов, по исполнению должностных инструкций и приказов учреждения и вышестоящих организаций .  | 4  |
| 3                                      | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, руководителя учреждения.   | 4  |
| 4                                      | Отсутствие замечаний по подготовке, оформлению и проведению мероприятий по социальной работе, формированию культуры поведения получателей социальных услуг   | 4  |
| 5                                      | Уровень удовлетворенности получателей качеством предоставления государственной услуги (положительные результаты опроса (в форме анкетирования, а также в ходе посещений учреждений сотрудниками департамента, территориальных отделов, независимыми экспертами) граждан о качестве и доступности | 4  |

|              |  |     |
|--------------|--|-----|
|              | <p>предоставления социальных услуг в учреждении. Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов.</p> <p>Наличие письменных положительных отзывов получателей услуг и родственников (законных представителей) о работе учреждения и качестве предоставления социальных услуг.</p> <p>Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг</p> |     |
| 6            | Развитие взаимодействия с благотворительными и некоммерческими организациями   | 4   |
| 7            | Своевременное обновление информации отсутствие замечаний по внесению сведений в регистр получателей социальных услуг в базе данных «Социальное обслуживание», ГИС «ЖКХ», ГИС «Энергоэффективность»   | 4   |
| 8            | Участие в краевых акциях и мероприятиях, семинарах и совещаниях  | 3   |
| 9            | Осуществление инновационной деятельности, организация методической работы, своевременное и качественное исполнение особо важных поручений министерства и директора учреждения.   | 3   |
| 10           | Разработка, реализация и участие в мероприятиях, направленных на повышение качества предоставляемых социальных услуг в рамках Национального проекта «Демография»   | 3   |
| 11           | Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения   | 3   |
|              | Всего  | 40  |
| <b>Повар</b> |  |     |
| 1            | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии   | 0,8 |
| 2            | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций и приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 0,7 |
| 3            | Отсутствие предписаний, представлений,   | 0,7 |

|                 |   |     |
|-----------------|---|-----|
|                 | замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения, заведующей отделением, врача специалиста, старшей медицинской сестры.  |     |
| 4               | Отсутствие замечаний по соблюдению технологических процессов приготовления блюд на всех этапах, своевременному исполнению должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса, своевременному и грамотному ведению документации.             | 0,7 |
| 5               | Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм, соответствию помещений пищеблока. Отсутствие замечаний по маркировке, хранению инвентаря и его использованию, в строгом соответствии с маркировкой.   | 0,7 |
| 6               | Отсутствие аварийных ситуаций, случаев производственного травматизма.   | 0,7 |
| 7               | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг и внутреннему контролю в области качества предоставления социальных услуг | 0,7 |
|                 | Всего   | 5   |
| <b>Официант</b> |   |     |
| 1               | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии  | 2   |
| 2               | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций и приказов учреждения и вышестоящих организаций   | 2   |
| 3               | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения, заведующей отделением, врача специалиста, старшей медицинской сестры.   | 2   |
| 4               | Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм, соответствию помещений пищеблока. Отсутствие замечаний по   | 2   |



|                            |  |    |
|----------------------------|--|----|
|                            | маркировке, хранению инвентаря и его использованию в строгом соответствии с маркировкой.   |    |
| 5                          | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг и внутреннему контролю в области качества предоставления социальных услуг. | 1  |
| 6                          | Отсутствие аварийных ситуаций, случаев производственного травматизма.  | 1  |
|                            | Всего  | 10 |
| <b>Кухонный работник</b>   |  |    |
| 1                          | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии   | 2  |
| 2                          | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций и приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 2  |
| 3                          | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения, заведующей отделением, врача специалиста, старшей медицинской сестры.  | 2  |
| 4                          | Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм, соответствию помещений пищеблока. Отсутствие замечаний по маркировке, хранению инвентаря и его использованию в строгом соответствии с маркировкой.   | 2  |
| 5                          | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг.   | 1  |
| 6                          | Отсутствие аварийных ситуаций, случаев производственного травматизма.  | 1  |
|                            | Всего  | 10 |
| <b>Водитель автомобиля</b> |  |    |
| 1                          | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии   | 2  |
| 2                          | Отсутствие нарушений правил безопасности   | 2  |

|                                  |   |    |
|----------------------------------|---|----|
|                                  | дорожного движения.   |    |
| 3                                | Отсутствие аварий, чрезвычайных ситуаций, случаев производственного травматизма и срывов в работе в результате несоблюдения правил охраны труда. Отсутствие замечаний по созданию условий безопасности и сохранности жизни и здоровья, обеспечение безопасности при поездках. | 2  |
| 4                                | Отсутствие замечаний по своевременному исполнению должностных обязанностей, соответствию обслуживаемого транспортного средства нормативным требованиям.   | 2  |
| 5                                | Отсутствие замечаний по своевременному и грамотно оформленному ведению и представлению отчетных документов, соблюдению норм расходования ГСМ  | 2  |
| 6                                | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг   | 2  |
| 7                                | Обеспечение сохранности и использования по назначению инструмента, технических приспособлений и запасных частей   | 3  |
|                                  | Всего   | 15 |
| <b>Оператор стиральных машин</b> |   |    |
| 1                                | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии  | 2  |
| 2                                | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций, приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 2  |
| 3                                | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения, начальника административно – хозяйственного подразделения.  | 2  |
| 4                                | Отсутствие замечаний по маркировке инвентаря.   | 2  |
| 5                                | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг и внутреннему контролю в области качества предоставления социальных услуг   | 2  |
|                                  | Всего   | 10 |
| <b>Портной 4 – го разряда</b>    |   |    |
| 1                                | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и  | 2  |

|                          |   |    |
|--------------------------|---|----|
|                          | антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии   |    |
| 2                        | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций, приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 2  |
| 3                        | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения, начальнику административно – хозяйственного подразделения.  | 3  |
| 4                        | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг и внутреннему контролю в области качества предоставления социальных услуг | 3  |
|                          | Всего   | 10 |
| <b>Сторож (вахтер)</b>   |   |    |
| 1                        | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии  | 2  |
| 2                        | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций и приказов учреждения и вышестоящих организаций   | 2  |
| 3                        | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения, начальника административно – хозяйственного подразделения.  | 2  |
| 4                        | Отсутствие замечаний по соблюдению правила целостности охраняемого объекта и своевременного выявления неисправностей (запорных устройств, пломб)  | 2  |
| 5                        | Отсутствие замечаний по своевременному принятию действенных мер с целью устранения нарушений, которые могут привести к хищению и порче имущества учреждения   | 1  |
| 6                        | Соблюдение режима экономии энергетических ресурсов  | 1  |
|                          | Всего   | 10 |
| <b>Подсобный рабочий</b> |   |    |
| 1                        | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и  | 2  |

|                                    |   |    |
|------------------------------------|---|----|
|                                    | деонтологии   |    |
| 2                                  | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций, приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 2  |
| 3                                  | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения, начальника административно – хозяйственного подразделения.  | 2  |
| 4                                  | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг и внутреннему контролю в области качества предоставления социальных услуг | 2  |
| 5                                  | Отсутствие аварийных ситуаций, случаев производственного травматизма.   | 2  |
|                                    | Всего   | 10 |
| <i>Уборщик служебных помещений</i> |   |    |
| 1                                  | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии  | 2  |
| 2                                  | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций, приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 2  |
| 3                                  | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения, заведующей отделением, врача специалиста, старшей медицинской сестры, сестры-хозяйки.   | 2  |
| 4                                  | Отсутствие замечаний по маркировке инвентаря. Отсутствие специфического запаха в отделении.   | 2  |
| 5                                  | Отсутствие аварийных ситуаций, случаев производственного травматизма.   | 1  |
| 6                                  | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг и внутреннему контролю в области качества предоставления социальных услуг | 1  |
|                                    | Всего   | 10 |

| <i>Дворник</i>         |   |    |
|------------------------|---|----|
| 1                      | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии  | 2  |
| 2                      | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций, приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 2  |
| 3                      | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения, начальника административно – хозяйственного подразделения.  | 2  |
| 4                      | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг и внутреннему контролю в области качества предоставления социальных услуг | 2  |
| 5                      | Отсутствие аварийных ситуаций, случаев производственного травматизма.   | 2  |
|                        | Всего   | 10 |
| <i>Врач - психиатр</i> |   |    |
| 1                      | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии  | 2  |
| 2                      | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций и приказов учреждения и вышестоящих организаций   | 2  |
| 3                      | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, руководителя, заведующей отделением, врача специалиста и врачебной комиссии   | 3  |
| 4                      | Отсутствие замечаний по качеству ведения и сроку исполнения медицинской документации, в том числе документов для оформления индивидуальных программ реабилитации, направленных на снижение риска опасного поведения   | 3  |
| 5                      | Отсутствие замечаний по качеству лечебно-диагностического процесса (соблюдение сроков обследования пациента, объема и своевременности лечебных мероприятий, соответствие назначенного   | 3  |

|                                   |   |    |
|-----------------------------------|---|----|
|                                   | лечения диагнозу и т.п.)  |    |
| 6                                 | Отсутствие замечаний по своевременной госпитализации и чрезвычайных происшествий с получателями социальных услуг, в том числе летальных случаев от управляемых причин   | 2  |
| 7                                 | Отсутствие замечаний по своевременности проведения профилактических бесед, кратких лекций с получателями социальных услуг   | 2  |
| 8                                 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг   | 2  |
| 9                                 | Разработка, реализация и участие в мероприятиях, направленных на повышение качества предоставляемых социальных услуг в рамках Национального проекта «Демография»  | 3  |
| 10                                | Отсутствие замечаний по ведению внутреннего контроля в области качества предоставления социальных услуг   | 3  |
|                                   | Всего   | 25 |
| <i>Старшая медицинская сестра</i> |   |    |
| 1                                 | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.   | 0  |
| 2                                 | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций, приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 0  |
| 3                                 | Отсутствие дефектов организационной работы в отделении по результатам проверок, в том числе проведенных вышестоящими и контрольно-надзорными органами   | 0  |
| 4                                 | Отсутствие замечаний по соблюдению порядка получения и отпуска лекарственных средств и медицинских изделий  | 0  |
| 5                                 | Отсутствие замечаний по своевременному и грамотному оформлению и ведению документации, по своевременному и оперативному предоставлению грамотно оформленных медицинских документов, табеля учета рабочего времени, документов по планированию и отчетности. Наличие у 100% ПСУ индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалида и обеспечение их реализации | 0  |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| 6                                     | Отсутствие замечаний по системности контроля над работой среднего персонала, принятию решений по устранению выявленных нарушений и замечаний.   | 0 |
| 7                                     | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг.  | 0 |
| 8                                     | Отсутствие замечаний по ведению внутреннего контроля в области качества предоставления социальных услуг   | 0 |
| 9                                     | Осуществление инновационной деятельности, организация методической работы, своевременное и качественное исполнение особо важных поручений руководителя учреждения. Разработка, реализация и участие в муниципальных, региональных проектах, направленных на повышение качества предоставления социальных услуг в рамках Национального проекта «Демография». | 0 |
| 10                                    | Отсутствие замечаний по качеству лечебно-диагностического процесса (проведение диспансеризации ПСУ, медицинских осмотров сотрудников)   | 0 |
|                                       | Всего   | 0 |
| <i>Медицинская сестра диетическая</i> |   |   |
| 1                                     | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, норм этики и деонтологии   | 0 |
| 2                                     | Отсутствие нарушения санитарно-эпидемиологических требований в пищеблоке, порядка закладки продуктов, отпуска блюд с пищеблока по результатам проверок вышестоящих и контрольно-надзорных органов, руководителя, заведующей отделением, врача специалиста   | 0 |
| 3                                     | Отсутствие нарушений санитарно-гигиенических условий, правил приема и хранения продуктов питания, температурных режимов холодильного оборудования, забора суточных проб   | 0 |
| 4                                     | Отсутствие замечаний на нарушения правил и норм лечебного питания по заключению врачебной комиссии  | 0 |
| 5                                     | Отсутствие замечаний по сбалансированности питания, соблюдению норм и режима питания  | 0 |
| 6                                     | Отсутствие замечаний по качеству ведения  | 0 |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | документации в соответствии с должностной инструкцией  |   |
|  | Всего  | 0 |
| <i>Медицинская сестра палатная(постовая)</i> |  |   |
| 1  | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, норм этики и деонтологии  | 0 |
| 2  | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций и приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 0 |
| 3  | Отсутствие замечаний по соблюдению медицинских стандартов и алгоритмов в лечебно-диагностическом процессе, осуществлению динамического наблюдения за получателями социальных услуг   | 0 |
| 4  | Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с СанПиН, системности контроля над работой младшего медицинского персонала, принятию решений по устранению выявленных нарушений и замечаний. Отсутствие специфического запаха в учреждении. | 0 |
| 5  | Отсутствие замечаний по своевременному и грамотному оформлению и ведению документации, своевременному и оперативному предоставлению грамотно оформленной отчетности.   | 0 |
| 6  | Отсутствие замечаний в предписаниях, представлениях, со стороны контролирующих и надзорных органов, руководителя, заведующей отделением, врача специалиста, врача – психиатра и врачебной комиссии   | 0 |
| 7  | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг  | 0 |
| 8  | Отсутствие чрезвычайных происшествий в учреждении, в том числе летальных случаев от управляемых причин   | 0 |
| 9  | Соблюдение правил учета и хранения, раздачи лекарственных препаратов, этилового спирта, медицинских изделий  | 0 |
| 10   | Реализация и участие в мероприятиях, направленных на повышение качества предоставляемых социальных услуг в рамках  | 0 |



|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
|                       | Национального проекта «Демография»  |   |
|                       | Всего   | 0 |
| <b>Сестра-хозяйка</b> |   |   |
| 1                     | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, норм этики и деонтологии   | 1 |
| 2                     | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций и приказов учреждения и вышестоящих организаций   | 1 |
| 3                     | Отсутствие замечаний по своевременному обеспечению проживающих мягким инвентарем и средствами личной гигиены в соответствии с нормами, ремонту, выдаче и списанию инвентаря, его внешнему виду и соответствию сезонности. Соблюдение 100% сохранности товарно-материальных ценностей ПСУ. | 1 |
| 4                     | Отсутствие замечаний по обеспечению санитарного режима в учреждении, соблюдению режимов хранения товарно-материальных ценностей. Своевременное принятие решений по устранению в установленные сроки выявленных замечаний и нарушений. Отсутствие замечаний по маркировке инвентаря.       | 1 |
| 5                     | Отсутствие замечаний по своевременному и оперативному ведению и предоставлению грамотно оформленных документов по планированию и отчетности, соблюдению правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.  | 1 |
| 6                     | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, руководителя, заведующей отделением, врача специалиста и старшей медицинской сестры.  | 1 |
| 7                     | Отсутствие замечаний по системности контроля над работой среднего персонала, принятию решений по устранению выявленных нарушений и замечаний. Отсутствие специфического запаха в отделении.   | 2 |
| 8                     | Умение выстраивать эффективные взаимоотношения для решения поставленных задач   | 1 |
| 9                     | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг и внутреннему контролю в области качества предоставления социальных                     | 1 |

|  |  |    |
|--|--|----|
|  | услуг  |    |
|  | Всего  | 10 |
| <i>Младшая медицинская сестра по уходу за больными</i> |  |    |
| 1  | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, норм этики и деонтологии  | 2  |
| 2  | Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с СанПиН и своевременному устранению выявленных нарушений.                                      | 2  |
| 3  | Отсутствие замечаний по соблюдению стандартов предоставляемых услуг, достижению установленных объемов работы и показателей труда, своевременному исполнению должностных обязанностей.  | 2  |
| 4  | Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг   | 2  |
| 5  | Умение выстраивать эффективные взаимоотношения для решения поставленных задач.   | 2  |
|  | Всего  | 10 |
| <i>Специалист по закупкам</i>                          |  |    |
| 1  | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии                                     | 15 |
| 2  | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций и приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 15 |
| 3  | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения, главного бухгалтера.   | 15 |
| 4  | Своевременное составление документации по закупкам и размещения её на площадках в зависимости от вида процедуры закупки  | 15 |
| 5  | Разработка и подготовка к утверждению проектов годовых планов по закупкам с учетом средств, выделенных на очередной финансовый год (бюджетный) год для осуществления процедуры закупок | 15 |
| 6  | Ведение всей необходимой документации для  | 10 |

|                                |  |           |
|--------------------------------|--|-----------|
|                                | предоставления в бухгалтерию и базу данных   |           |
| 7                              | Отсутствие нарушений, выявленных по результатам проверок, проводимых должностными лицами, контролирующими органами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"                  | 10        |
|                                | <b>Всего</b>   | <b>95</b> |
| <i>Системный администратор</i> |  |           |
| 1                              | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии   | 6         |
| 2                              | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций и приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 6         |
| 3                              | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, руководителя учреждения.   | 6         |
| 4                              | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг  | 6         |
| 5                              | Своевременное обновление информации в базе данных «Социальное обслуживание», ГИС «ЖКХ», ГИС «Энергоэффективность»  | 6         |
| 6                              | Соблюдение норм и требований действующего законодательства в области безопасности персональных данных, выполнение в полном объеме внедренных инструкций и правил по информационной безопасности, осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям | 6         |
| 7                              | Обеспечение информационной открытости учреждения.  | 6         |
| 8                              | Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения   | 6         |
| 9                              | Разработка, реализация и участие в мероприятиях, направленных на повышение качества предоставляемых социальных услуг в рамках Национального проекта «Демография»   | 9         |
| 10                             | Отсутствие замечаний по ведению внутреннего контроля в области качества предоставления   | 8         |

|  |   |    |
|--|---|----|
|  | социальных услуг  |    |
|  | <b>Всего</b>  | 65 |
| <b>Заведующая отделением , осуществляющим медицинскую деятельность КГБУСО» Арсеньевский ПНИ»</b> |   |    |
| 1  | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, норм этики и деонтологии   | 10 |
| 2  | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций и приказов учреждения и вышестоящих организаций   | 10 |
| 3  | Отсутствие замечаний в организационной работе учреждения, выявленные по результатам проверок вышестоящих и контрольно-надзорных органов, руководителем, врачебной комиссией   | 10 |
| 4  | Отсутствие замечаний по качеству ведения медицинской документации в соответствии с инструкциями   | 10 |
| 5  | Отсутствие замечаний по качеству лечебно-диагностического процесса (соблюдение сроков обследования пациента, объема и своевременности диагностических и лечебных мероприятий, соответствие назначенного лечения диагнозу; соблюдение сроков направления и полноты подготовки пациентов на психиатрическое освидетельствование комиссией врачей-психиатров и медико-социальную экспертизу и т.п) | 10 |
| 6  | Отсутствие замечаний по своевременной госпитализации получателей социальных услуг и чрезвычайных происшествий в отделении, в том числе летальных случаев от управляемых причин  | 10 |
| 7  | Отсутствие замечаний по своевременности проведения профилактических бесед, кратких лекций   | 5  |
| 8  | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг   | 5  |
| 9  | Разработка, реализация и участие в мероприятиях, направленных на повышение качества предоставляемых социальных услуг в рамках Национального проекта «Демография»  | 5  |
| 10   | Отсутствие замечаний по ведению внутреннего контроля в области качества предоставления социальных услуг   | 5  |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| 11  | Отсутствие замечаний в организации работы<br>врачебной комиссии  | 5         |
|   | <b>Всего</b>   | <b>85</b> |
| <b>Специалист по административно – хозяйственному обеспечению</b> |  |           |
| 1   | Отсутствие нарушений правил внутреннего<br>трудового распорядка , замечаний по исполнению<br>должностных инструкций и приказов учреждения<br>и вышестоящих организаций   | 3         |
| 2   | Умелое и рациональное руководство работой<br>персонала по хозяйственному обслуживанию<br>учреждения. Своевременное принятие мер по<br>устранению выявленных замечаний  | 3         |
| 3   | Отсутствие замечаний по обеспечению санитарного<br>режима в закрепленных помещениях и на<br>прилегающей территории и своевременное<br>принятие решений по устранению нарушений.  | 3         |
| 4   | Отсутствие замечаний по обеспечению<br>противопожарного режима в закрепленных<br>помещениях и на прилегающей территории и<br>своевременное принятие решений по устранению<br>нарушений.  | 3         |
| 5   | Отсутствие замечаний по соблюдению правил<br>оформления и сроков сдачи приходно-расходных<br>документов, своевременному и оперативному<br>предоставлению грамотно оформленных<br>документов по отчетности и планированию.  | 2         |
| 6   | Отсутствие замечаний по обеспечению и<br>соблюдению режима экономии энергетических<br>ресурсов. Отсутствие аварийных ситуаций и<br>случаев производственного травматизма.  | 2         |
| 7   | Соблюдение мер противопожарной и<br>антитеррористической безопасности, правил по<br>охране труда, (наличие и эффективное<br>функционирование пожарной сигнализации и<br>«тревожной кнопки», своевременная подготовка к<br>отопительному сезону и т.п.; отсутствие<br>предписаний, представлений, замечаний со<br>стороны контролирующих и надзорных органов, а<br>также по результатам проверок, проводимых<br>должностными лицами министерства труда и<br>социальной политики Приморского края по итогам<br>проведенных проверок либо отсутствие самих<br>проверок) | 2         |
| 8   | Соответствие созданных в учреждении условий<br>проживания действующим требованиям, в том<br>числе: СанПиНу 2.1.2.2564-09 «Гигиенические  | 2         |

|                              |  |    |
|------------------------------|--|----|
|                              | требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания» с учетом реальной возможности выполнения требований; установленным нормам и нормативам по обеспечению граждан, продуктами питания, мебелью и пр., а также стандартам социального обслуживания, порядку предоставления социальных услуг  |    |
|                              | <i>Всего</i>   | 20 |
| <i>Заведующая отделением</i> |  |    |
| 1                            | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии   | 4  |
| 2                            | Отсутствие замечаний по соблюдению законодательных и нормативных актов, по своевременному и оперативному предоставлению грамотно оформленных документов, по исполнению должностных инструкций и приказов учреждения и вышестоящих организаций .  | 4  |
| 3                            | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, руководителя учреждения.   | 4  |
| 4                            | Умелое и рациональное руководство работой персонала отделения  | 4  |
| 5                            | Уровень удовлетворенности получателей качеством предоставления государственной услуги (положительные результаты опроса (в форме анкетирования, а также в ходе посещений отделения сотрудниками министерства, директора учреждения, независимыми экспертами) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в отделении. Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов. Наличие письменных положительных отзывов получателей услуг и родственников (законных представителей) о работе отделения и качестве предоставления социальных услуг. Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг | 4  |
| 6                            | Развитие взаимодействия с благотворительными и   | 4  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | некоммерческими организациями  |   |
| 7  | Осуществление инновационной деятельности, организация методической работы, своевременное и качественное исполнение особо важных поручений министерства и директора учреждения.   | 4 |
| 8  | Разработка, реализация и участие в мероприятиях, направленных на повышение качества предоставляемых социальных услуг в рамках Национального проекта «Демография»   | 4 |
| 9  | Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности отделения.   | 3 |
| 10 | Отсутствие замечаний по обеспечению и соблюдению режима экономии энергетических ресурсов. Отсутствие аварийных ситуаций и случаев производственного травматизма.   | 3 |
| 11 | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, (наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п.; отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, а также по результатам проверок, проводимых должностными лицами министерства труда и социальной политики Приморского края по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок) | 3 |
| 12 | Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям, в том числе: СанПиНу 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания» с учетом реальной возможности выполнения требований; установленным нормам и нормативам по обеспечению граждан, продуктами питания, мебелью и пр., а также стандартам социального обслуживания, порядку предоставления социальных услуг  | 2 |
| 13 | Отсутствие замечаний по проведению паспортизации отделения, по организации работы  | 2 |

|                 |   |           |
|-----------------|---|-----------|
|                 | по адаптации объектов учреждения для нужд инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН) (за своевременное проведение паспортизации, в т.ч. повторной, наличие технологии обслуживания на объекте, наличие плана мероприятий (дорожной карты").   |           |
|                 | <b>Всего</b>  | <b>45</b> |
| <b>Фельдшер</b> |   |           |
| 1               | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.   | 0         |
| 2               | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций, приказов учреждения и вышестоящих организаций  | 0         |
| 3               | Отсутствие дефектов организационной работы в отделении по результатам проверок, в том числе проведенных вышестоящими и контрольно-надзорными органами   | 0         |
| 4               | Отсутствие замечаний по соблюдению порядка получения и отпуска лекарственных средств и медицинских изделий  | 0         |
| 5               | Отсутствие замечаний по своевременному и грамотному оформлению и ведению документации, по своевременному и оперативному предоставлению грамотно оформленных медицинских документов, табеля учета рабочего времени, документов по планированию и отчетности. Наличие у 100% ПСУ индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалида и обеспечение их реализации | 0         |
| 6               | Отсутствие замечаний по системности контроля над работой среднего персонала, принятию решений по устранению выявленных нарушений и замечаний.   | 0         |
| 7               | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг.  | 0         |
| 8               | Отсутствие замечаний по ведению внутреннего контроля в области качества предоставления социальных услуг   | 0         |
| 9               | Осуществление инновационной деятельности, организация методической работы,  | 0         |



|  |  |    |
|--|--|----|
|  | своевременное и качественное исполнение особо важных поручений руководителя учреждения. Разработка, реализация и участие в муниципальных, региональных проектах, направленных на повышение качества предоставления социальных услуг в рамках Национального проекта «Демография».                                   |    |
| 10   | Отсутствие замечаний по качеству лечебно-диагностического процесса (проведение диспансеризации ПСУ, медицинских осмотров сотрудников)  | 0  |
|  | Всего  | 0  |
| <b><i>Машинист (кочегар) котельной</i></b> |  |    |
| 1  | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, (своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п.; отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов) | 2  |
| 2  | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций, приказов учреждения и вышестоящих организаций   | 2  |
| 3  | Отсутствие замечаний по обеспечению противопожарного режима в закрепленных помещениях и на прилегающей территории и своевременное принятие решений по устранению нарушений.  | 3  |
| 4  | Отсутствие замечаний по обеспечению и соблюдению режима экономии энергетических ресурсов. Отсутствие аварийных ситуаций и случаев производственного травматизма.   | 3  |
|  | Всего  | 10 |
| <b><i>Кастелянша</i></b>                   |  |    |
| 1  | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, норм этики и деонтологии   | 2  |
| 2  | Отсутствие замечаний по исполнению должностных инструкций, приказов учреждения и вышестоящих организаций   | 2  |
| 3  | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, директора учреждения,  | 3  |

|   |   |    |
|---|---|----|
|   | начальника административно – хозяйственного подразделения.  |    |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и их родственников, а также замечаний выявленных при проведении независимой оценки качества предоставления социальных услуг и внутреннему контролю в области качества предоставления социальных услуг | 3  |
|   | Всего   | 10 |