

УТВЕРЖДАЮ
директор КГБУСО
«Арсеньевский ПНИ»
 О.А. Егорова

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг краевого
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Арсеньевский психоневрологический интернат»

1. Цель деятельности учреждения: обеспечение постоянного круглосуточного проживания и социального обслуживания инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий социально-медицинского характера, организацию питания и ухода, а также посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2. Предмет деятельности: осуществление в стационарных условиях материально-бытового обеспечения инвалидов (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, создание для них условий жизни, приближенных к домашним, благополучного морально-психического микроклимата, организацию ухода (надзора) за проживающими, оказание им медицинской помощи и проведение культурно-массовой работы, осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию инвалидов и интеграцию их в общество.

3. Прием в учреждение: производится на основании приказа Министерства труда и социальной политики Приморского края о направлении на поселение в стационарные организации социального обслуживания и путевки, выписанной комиссией учреждения.

4. Прибывшие в учреждение сдают администрации:

- паспорт;
- пенсионное страховое свидетельство;
- страховой медицинский полис;
- три фотографии размером 3 на 4 см;
- документы, подтверждающие право собственности на движимое и недвижимое имущество. Для лиц, занимающих по договору найма или аренды жилые помещения в домах государственного, муниципального жилищных фондов - решение органа местного самоуправления о закреплении жилья;
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;
- результаты медицинского обследования с действующим сроком на момент поступления в учреждение:

Принятые в интернат в день прибытия проходят медицинский осмотр и санитарную обработку, их личная одежда и вещи сдаются сестре-хозяйке на склад по описи.

Проживающим разрешается пользоваться личными предметами одежды и обуви, а также, по согласованию с директором и соседями по комнате, радиоприемниками, музыкальными инструментами, личной мебелью. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность денежных средств и ценностей, не сданных на хранение.

Размещение поступивших граждан по комнатам производится директором интерната с учетом медицинских показаний, общих интересов и возраста. Переселение из одной комнаты в другую допускается только с разрешения администрации.

Проживающие обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок. В случае порчи или утери имущества по вине проживающего, с него взыскивается стоимость нанесенного ущерба. О всякой утере и пропаже вещей следует немедленно сообщать администрации учреждения. Администрация учреждения, в случае

обнаружения забытых или утерянных вещей, принимает меры по возврату их владельцу.

5. Принятому в интернат предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормативами;
- питание;
- медицинская помощь и культурное обслуживание;
- предметы обихода (предметы личной гигиены, моющие средства);
- юридическая помощь;
- другие социальные услуги в стационарной форме в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденных Министерством труда и социальной политики Приморского края.

6. Проживающие обеспечиваются: 4-х разовым питанием. Прием пищи производится в помещении столовой, за исключением ПСУ, которым, по указанию врача, пища подается в комнату. Для лиц, нуждающихся в диетическом питании, предписанным лечащим врачом, это питание организуется.

7. Проживающим КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО:

- хранить в комнатах чемоданы, громоздкие вещи;
- держат в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, электронагревательные приборы;
- иметь при себе холодное и огнестрельное оружие;
- хранить скоропортящиеся продукты;
- держат посторонние вещи под матрацами;
- готовить в комнатах пищу;
- заваривать и пить крепкий чай, кофе;
- курить в комнатах и местах общего пользования;
- распивать спиртные напитки;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- ложиться на кровать в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- допускать антиобщественные поступки и поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство другого человека;
- продавать или дарить вещи, полученные в интернате.

8. Курение в здании учреждения категорически запрещено, разрешено на территории учреждения в специально отведенном месте не более 7 раз в сутки.

9. Выход за пределы территории учреждения разрешается только с согласия руководителя учреждения, при отсутствии руководителя по согласованию с лицом, его замещающим.

10. Банные дни производятся по графику. Смена постельного белья производится 1 раз в неделю и чаще по мере загрязнения.

11. Проживающим, находящимся на постельном режиме постельное белье меняется по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

12. Разрешается посещение родственниками или знакомыми в соответствии с порядком посещений, утвержденным администрацией учреждения.

13. В жилых комнатах и прилегающих к ним помещениях в часы послеобеденного отдыха и ночного сна должна соблюдаться полная тишина. Покой не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, телевизором и т. д. В эти часы не производится уборка жилых комнат. Телефонные аппараты личного и общего пользования устанавливаются так, что звонки и переговоры не нарушали тишины.

14. Проживающие проходят ежегодный медицинский осмотр. Диспансеризация производится по предписанию участкового терапевта. Медицинский работник интерната производит ежедневный утренний осмотр всех проживающих.

15. Все проживающие обязаны принимать участие в выполнении работ по уборке и озеленению территории интерната, по уборке помещений, ремонту имущества, не противопоказанным по состоянию здоровья.

16. Администрация учреждения организует проведение культурно-массовых мероприятий.

17. Персонал интерната и проживающие в нем обязаны соблюдать общепринятые правила культурного поведения, быть вежливыми, корректными. Появление в местах общего пользования в раздетом виде не допускается.

18. Каждый проживающий обязан соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка. Директор интерната имеет право сделать виновному замечание, объявить выговор, а также поставить вопрос о переводе данного проживающего в учреждение закрытого типа.

19. С данными правилами каждый, вновь поступающий на жительство должен быть ознакомлен под роспись. Запись о том, что с правилами ознакомлен, делается при поступлении в учреждение в медицинской карте.