Протокол № 15

Заседания комиссии по противодействию коррупции в
КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат»

г. Арсеньев 21 января 2026 г.

Численный состав комиссии на день заседания – 5 человек
Председатель комиссии: Егорова О.А., директор КГБУСО «Арсеньевский ПНИ»
Заместитель председателя комиссии: Святой А.С., начальник административно-хозяйственного подразделения
Секретарь комиссии: Комиссарова Н.Н., специалист по персоналу
Члены комиссии Лукашевич Т.Е.., главный бухгалтер
Гайфулина Е.В., специалист по социальной работе
Приглашенные лица: нет.
Отсутствовавшие: нет.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение Плана работы комиссии КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» по противодействию коррупции на 2026 год.
2. Рассмотрение отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат » за 2025 год.
3. О проведении опроса ПСУ с целью определения степени удовлетворенности получения социальных услуг в 2025 году.

1. По первому вопросу слушали Егорову О.А., - председателя комиссии, которая зачитала план работы комиссии по противодействию коррупции на 20265год в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ».
ПОСТАНОВИЛИ:
2. По второму вопросу слушали Егорову О.А., - председателя комиссии, которая ознакомила с отчетом о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат » за 2024 год.
3. По третьему вопросу слушали Гайфулину Е.В. – специалиста по социальной работе, члена комиссии, которая сообщила о результате опроса дееспособных ПСУ об удовлетворенности предоставления социальных услуг в 2025 году

РЕШИЛИ:
1. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в КГБУСО «Арсеньевский ПНИ» на 2026 год.
2. Принять отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат » за 2025 год.

3. Оценить работу учреждения по результатам опроса дееспособных ПСУ об удовлетворенности предоставления социальных услуг в 2025 году на удовлетворительно

Председатель: О.А. Егорова

Секретарь: Н.Н. Комиссарова

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат» ЗА 2025 ГОД

Поставленные задачи планом мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год выполнены полностью, а именно:

- утверждены Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения в рамках противодействия и предупреждения коррупции и Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- применяются меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- обновляются и внедряются организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- предупреждены коррупционные правонарушения.

Ожидаемые результаты реализации плана достигнуты.

№ п/п	Наименование вопроса	Информация о выполнении
1	2	
Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и поведении коррупции		
1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции и издание правовых актов (приказов) учреждения в связи с изменением законодательства	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции на предмет его изменений проводится постоянно с помощью системы СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант».
2.	Размещение на информационных стендах учреждения печатных, агитационных материалов антикоррупционной направленности	печатные, агитационные материалы антикоррупционной направленности размещены на информационных стендах учреждения

3.	Подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещена
Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности		
1.	Организация правового просвещения по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства РФ, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства	Проводится постоянно
2.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи за 2023 год.	Сведения директора учреждения за 2023 год предоставлены в апреле 2024
3.	Сотрудничество с представителями правоохранительных органов по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	имеется
4.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности	Декабрь 2024 года
5.	Проведение внутреннего контроля: - организация предоставления гражданам, проживающим в учреждении социальных услуг; - организация питания; - соблюдение прав проживающих.	Согласно плана внутреннего контроля
6.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности ПСУ качеством социальных услуг»	Социологическое исследование «Уровень удовлетворенности ПСУ качеством социальных услуг» среди дееспособных граждан проведен 100%
7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действие	Данные факты не выявлялись

	(бездействие) сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупционных проявлений	
7.	Работа телефона «Горячей линии» по тел. 8(42361) 3-24-67	Телефон работает
8.	Организация приема граждан по личным вопросам	Согласно графика приема
9.	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	Не выявлялось
10.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Просмотр видеофильма с сотрудниками.
11	Проведение вводного для новых сотрудников и периодического для действующих работников инструктажа по положениям Антикоррупционной политики учреждения	проводится
12	Соблюдение надлежащего исполнения обязательств поставщиками (исполнителям, подрядчикам) и привлечение таковых за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине обстоятельств, предусмотренных договором, государственным контрактом или гражданско-правовым договором.	Контролируется постоянно
13	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Нарушений нет
14	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2026 год.	Декабрь 2025
Осуществление контрольных функций		
1.	Анализ выполнения «Плана мероприятий по противодействию коррупции» за 2025 год	Декабрь 2025 г.
2.	Публичный отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности	Размещение в сети интернет январь 2025 за 2024 год

	учреждения, выполнении Государственного задания (размещение в сети интернет)	
3.	Обеспечение контроля за распределением фонда надбавок и доплат: прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно проводятся заседания комиссии
4.	Контроль соблюдения требований 44-ФЗ, 223-ФЗ при проведении и участии в электронных торгах	Постоянно контролируется
5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	ведется
6	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и граждан, проживающих в учреждении	ведется
7.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и соблюдению Антикоррупционной политики и Кодекса этики КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат»	ведется
8.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Заявления не поступали
9.	Проведение проверок исполнения плана противодействия коррупции	Проводятся комиссией по противодействию коррупции